

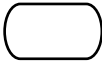

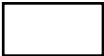





KEMENTERIAN AGAMA
STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU-ILMU KESEHATAN

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Ketua Program Studi Pendidikan Dokter
Nama SOP	Pembimbingan Lomba Mahasiswa

Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 4961 Tahun 2018 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan pada Perguruan Tinggi Keagamaan IslamKeputusan Rektor Nomor 4963/Un.3/HK.00.5/08/2018 TENTANG Pedoman Umum Pembinaan Organisasi Kemahasiswaan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang		<ol style="list-style-type: none">Admin ProdiSekretaris Program StudiFakultas
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">Pengajuan Dana Kegiatan MahasiswaPembinaan Kegiatan PKMPelatihan Minat Bakat Anggota PKM		<ol style="list-style-type: none">Materi kegiatanTempat kegiatanPenunjang pelaksanaan pembimbingan
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none">Apabila tidak dilakukan pembimbingan kepada Mahasiswa yang mengikuti Perlombaan, monitoring dan evaluasi akan berakibat pada rendahnya prestasi mahasiswa dalam perlombaan		<ol style="list-style-type: none">LogbookDokumentasi Kegiatan

STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Admin Program Studi	Sekretaris Program Studi	Fakultas	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Pengajuan pembimbing lomba					Pengajuan pembimbingan dan berkas pendukung	30 menit	Bukti pengajuan	
2	Verifikasi dan persetujuan pengajuan					Pengajuan pembimbingan dan berkas pendukung	30 menit	Catatan pengajuan	
4	Penerimaan disposisi dan pembuatan surat pengajuan ke Fakultas					Disposisi, Pengajuan pembimbingan dan berkas pendukung	30 menit	Surat Pengajuan Surat Tugas ke Fakultas	
6	Pengecekan dan penandatanganan surat permohonan					Surat permohonan Surat Tugas ke Fakultas	30 menit	Surat permohonan Surat Tugas ke Fakultas betandatangan, Surat pengajuan pembimbingan bertandatangan	
7	Pembuatan surat					Surat pengajuan Surat Tugas ke Fakultas betandatangan, Surat pengajuan	10 menit	Surat tugas bertandatangan	

						pembimbingan bertandatangan			
8	Pelaksanaan pembimbingan					Surat tugas bertandatangan, Logbook, Materi		Logbook	