

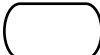

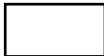


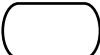


**KEMENTERIAN AGAMA**  
**STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER**  
**FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN**

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Ketua Program Studi Pendidikan Dokter
Nama SOP	Pengajuan Dana Kegiatan

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 4961 Tahun 2018 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan pada Perguruan Tinggi Keagamaan Islam</li><li>Keputusan Rektor Nomor 4963/Un.3/HK.00.5/08/2018 TENTANG Pedoman Umum Pembinaan Organisasi Kemahasiswaan UIN Maulana Malik Ibrahim Malang</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Admin Prodi</li><li>Sekretaris Program Studi</li><li>Kasubag Administrasi Umum dan Keuangan Fakultas</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Pengajuan Pembimbing Lomba Mahasiswa</li><li>Pembinaan Kegiatan PKM</li><li>Pelatihan Minat Bakat Anggota PKM</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Materi kegiatan</li><li>Tempat kegiatan</li><li>Penunjang pelaksanaan pembimbingan</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>Apabila tidak diberikan bantuan dana kepada kegiatan Mahasiswa beserta monitoring dan evaluasi akan berakibat pada minimnya kegiatan, partisipasi dan prestasi Mahasiswa terhadap kegiatan Kemahasiswaan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Tanda Bukti Pembayaran</li><li>Dokumentasi Kegiatan</li></ol>

## STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Admin Program Studi	Sekretaris Program Studi	Kasubag Administrasi Umum dan Keuangan Fakultas	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Pengajuan dana kegiatan					Pengajuan dana dan berkas pendukung	30 menit	Bukti pengajuan	
2	Verifikasi dan persetujuan pengajuan					Pengajuan dana dan berkas pendukung	30 menit	Catatan pengajuan	
4	Penerimaan disposisi dan pembuatan surat pengajuan ke Fakultas					Disposisi, Pengajuan dana dan berkas pendukung	30 menit	Surat Pengajuan Dana ke Fakultas	
6	Pengecekan dan penandatanganan surat pengajuan					Surat pengajuan Dana ke Fakultas	30 menit	Surat pengajuan Dana ke Fakultas bertandatangan	
7	Verifikasi dan persetujuan pendanaan					Surat pengajuan dana ke Fakultas bertandatangan		Surat persetujuan pendanaan	
8	Pencairan Dana					Surat persetujuan pendanaan		Tanda Bukti Pembayaran	