



PANDUAN SKRIPSI



**Program Studi Pendidikan Dokter
Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan
Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang
2024**



PANDUAN SKRIPSI

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER



**FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG
2024**

**PANDUAN SKRIPSI
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER**

TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Tim Penyusun:

1. dr. Tias Pramesti Griana, M.Biomed
2. Yossi Indra Kusuma, S.Ked., M.Med., Ed.
3. dr. Nurlaili Susanti, M.Biomed
4. dr. Ana Rachmawati, M.Biomed
5. Dr. Zainabur Rahmah, M.Si
6. Larasati Sekar Kinasih, S.Gz., M.Gz
7. dr. Avin Ainur Fitriyaningsih, M.Biomed
8. drg. Anik Listiyana, M.Biomed
9. dr. Lailia Nur Rahma, M.Biomed
10. drg. Risma Aprinda Kristanti, M.Si
11. Shofia Maharani Khoirun Nisa', M.K.M

Tata Letak :

Zaimatul Khoiroh, S.Si

Nila Choirun Naili, S.Kep.,Ns

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillahirobbil alamin,

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas limpahan rahmat, hidayah dan taufik-Nya, Kami dapat menyelesaikan penyusunan Panduan Skripsi Program Studi Pendidikan Dokter. Shalawat serta salam kita haturkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad, beserta sahabat dan keluarganya.

Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dan memberi masukan dalam penyusunan Panduan Skripsi ini. Panduan Skripsi ini merupakan revisi dari Panduan Skripsi tahun 2019. Upaya perbaikan telah dilakukan untuk menyempurnakan Panduan Skripsi ini, namun tidak menutup kemungkinan masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kami mengharapkan saran dan masukan dari berbagai pihak guna perbaikan selanjutnya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Malang, 3 Juli 2020

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Pengertian.....	1
1.2. Tujuan Pembelajaran.....	1
1.3. Bentuk Skripsi.....	3
1.4. Pernyataan Layak Etik.....	3
BAB II PETUNJUK UMUM.....	5
2.1. Gambaran Umum Kegiatan Skripsi.....	5
2.2. Persyaratan Pemrograman Skripsi.....	5
2.3. Beban Studi Skripsi.....	6
2.4. Dosen Pembimbing.....	6
2.5. Penentuan Dosen Pembimbing dan Penguji.....	6
2.6. Tugas dan kewajiban Pembimbing/ Penguji.....	6
2.6.1 Tugas dan kewajiban Pembimbing-I.....	6
2.6.2 Tugas dan kewajiban Pembimbing-II.....	6
2.6.3 Tugas Tim Penguji.....	7
2.7. Penggantian Pembimbing/ Penguji.....	7
2.8. Perubahan Judul Skripsi setelah dilakukan Seminar Proposal.....	8
2.9. Prosedur Pelaksanaan Skripsi.....	8
2.9.1. Pengajuan Judul.....	8
2.9.2. Penyusunan dan Persyaratan Pendaftaran Ujian Proposal.....	8
2.9.3. Prosedur Selesai Seminar Proposal.....	9
2.9.4. Prosedur Pelaksanaan Penelitian.....	10
2.9.5. Sidang Skripsi.....	10
2.9.6. Prosedur Selesai Sidang Skripsi.....	11
2.9.7. Prosedur Pengajuan Cek Plagiasi.....	11
2.9.8. Prosedur Pengajuan Izin Penelitian.....	11
2.10. Prosedur Pengajuan, Persetujuan dan Pembimbingan Skripsi melalui ALIM.....	12
2.11. Kewajiban Submit Artikel Sebagai Syarat Wisuda.....	12
BAB III KERANGKA SKRIPSI.....	13
3.1. Bagian Awal Skripsi.....	13
3.2. Bagian Utama Skripsi.....	13
3.3. Bagian Akhir Skripsi.....	14
BAB IV BAGIAN AWAL SKRIPSI.....	15
4.1. Sampul/ Cover.....	15
4.2. Halaman Judul.....	15
4.3. Halaman Persetujuan.....	16
4.4. Halaman Pengesahan.....	16
4.5. Halaman Persembahan.....	16
4.6. Halaman Pernyataan Keaslian Tulisan.....	16

4.7. Halaman Kata Pengantar.....	17
4.8. Halaman Daftar Isi.....	17
4.9. Halaman Daftar Tabel.....	17
4.10. Halaman Daftar Gambar.....	17
4.11. Halaman Daftar Lampiran.....	18
4.12. Halaman Daftar Simbol dan Singkatan.....	18
4.13. Abstrak.....	18
4.14. Abstract.....	19
BAB V BAGIAN UTAMA SKRIPSI.....	20
5.1. Pendahuluan.....	20
5.1.1 Latar Belakang Masalah.....	20
5.1.2 Rumusan Masalah.....	20
5.1.3 Tujuan Penelitian.....	21
5.1.4 Manfaat Penelitian.....	21
5.2. Tinjauan Pustaka.....	21
5.3. Kerangka Konsep dan Hipotesis.....	23
5.4. Metode Penelitian.....	23
5.5. Hasil Penelitian.....	25
5.6. Pembahasan.....	25
5.7. Kesimpulan dan Saran.....	26
BAB VI BAGIAN AKHIR SKRIPSI.....	27
6.1. Daftar Pustaka.....	27
6.2. Daftar Lampiran.....	27
BAB VII PENULISAN LITERATURE REVIEW.....	29
7.1. Penjelasan Umum.....	29
7.2. Sistematika Penulisan.....	30
BAB VIII TATA CARA PENULISAN.....	33
8.1. Ukuran Kertas.....	33
8.2. Pengetikan.....	33
8.2.1. Jenis dan Ukuran Huruf.....	33
8.2.2. Bilangan dan Satuan.....	33
8.2.3. Jarak Baris.....	34
8.2.4. Batas Tepi Halaman.....	34
8.2.5. Pengisian Ruang.....	34
8.2.6. Judul Bab, Sub Bab, Anak Sub Bab, dan Anak Sub-Sub Bab.....	34
8.3. Pemakaian Bahasa.....	35
8.3.1. Bahasa yang Dipakai.....	35
8.3.2. Kata Ganti Orang.....	35
8.3.3. Istilah Asing.....	35
8.3.4. Kesalahan yang Sering Terjadi.....	35
8.4. Penomoran Halaman.....	35
8.5. Cara Penyajian Tabel dan Gambar.....	36
8.5.1. Penyajian Tabel.....	36
8.5.2. Penyajian Gambar.....	37
8.6. Penulisan Lambang Satuan dan Singkatan.....	38

8.7. Penulisan Rumus atau Persamaan	38
8.8. Cara Mengutip Pustaka	38
8.9. Cara Merujuk Kutipan Langsung.....	39
8.10.Cara Merujuk Kutipan Tidak langsung.....	40
8.11.Cara Menulis Daftar Pustaka	40
8.12.Pedoman Transliterasi	46
8.13.Penulisan Integrasi Islam.....	48
8.14.Penulisan Logbook Penelitian	50
BAB VIII REVISI DAN PENGANDAAN SKRIPSI.....	52
BAB IX PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN.....	53
9.1. Pihak – pihak terkait	53
9.2. Pelaksanaan Ujian Skripsi.....	53
9.2.1 Mekanisme dan prosedur Ujian Skripsi bagi tiap pihak terkait.	53
2.9.1.Teknis Pelaksanaan Ujian.....	55
2.9.2 Ketentuan Pelaksanaan Seminar Proposal dan Sidang Skripsi.....	55
2.9.3.Ketentuan pelaksanaan Ujian Skripsi secara Dalam Jaringan (Daring).....	55
9.3. Proses Pelaksanaan Skripsi Mahasiswa Pspd Fkik Uin Maulana Malik Ibrahim Malang	57
9.4. Alur Pendaftaran Ujian Proposal/Sidang Skripsi.....	58
9.5. ALUR PEngumpulan Nilai Dan Berita Acara Ujian Sidang/ Sidang Skripsi	59
BAB X FORMAT PENULISAN ARTIKEL.....	61
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	63
Lampiran 1a. Contoh Halaman Sampul Depan Skripsi.....	63
Lampiran 1b. Contoh Halaman Sampul Depan Proposal	64
Lampiran 1c. Contoh Halaman Sampul Depan Skripsi (Bahasa Inggris)	64
Lampiran 1d.Contoh Halaman Sampul/Cover Skripsi (Bahasa Arab).....	66
Lampiran 2a. Contoh Halaman Judul Skripsi (Bahasa Indonesia).....	67
Lampiran 2b. Contoh Halaman Judul Proposal	68
Lampiran 2c. Contoh Halaman Judul Skripsi (Bahasa Inggris)	69
Lampiran 2d. Contoh Halaman Judul Skripsi (Bahasa Arab)	70
Lampiran 3a. Contoh Halaman Persetujuan Ujian Skripsi	71
Lampiran 3b. Contoh Halaman Persetujuan Ujian Proposal	72
Lampiran 3c. Contoh Halaman Persetujuan Skripsi (Bahasa Inggris).....	73
Lampiran 3d. Contoh Halaman Persetujuan Skripsi (Bahasa Arab).....	74
Lampiran 4a. Contoh Halaman Pengesahan Skripsi (Bahasa Indonesia).....	75
Lampiran 4b. Contoh Halaman Pengesahan Skripsi (Bahasa Inggris)	76
Lampiran 4c. Contoh Halaman Pengesahan Skripsi (Bahasa Arab)	77
Lampiran 5. Contoh Halaman Pernyataan Keaslian Tulisan	78
Lampiran 6a. Contoh Halaman Kata Pengantar	79
Lampiran 6b. Contoh Kata Pengantar (bahasa Arab)	80
Lampiran 7a. Contoh Daftar Isi (Bahasa Indonesia).....	81
Lampiran 7b. Contoh Daftar Isi (Bahasa Inggris)	82

Lampiran 7c. Contoh Daftar Isi (Bahasa Arab)	83
Lampiran 8. Contoh Halaman Daftar	84
Lampiran 8a. Halaman Daftar Tabel	84
Lampiran 8b. Contoh Halaman Daftar Gambar	85
Lampiran 8c. Contoh Halaman Daftar Lampiran	86
Lampiran 8d. Contoh Halaman Daftar Singkatan	87
Lampiran 9a. Contoh Abstrak.....	88
Lampiran 9b. Contoh Abstract	89
Lampiran 10. Contoh Cuplikan Definisi dan Teorema	90
Lampiran 11. Contoh Nama Gambar dan Judul Tabel	91
Lampiran 12. Contoh Penyusunan Daftar Pustaka	92
Lampiran 13. Contoh Judul Pada Punggung Untuk Skripsi	93
Lampiran 14. Sistematika Proposal Penelitian	94
Lampiran 15. Berkas Seminar Proposal Skripsi	95
Lampiran 15a (Form S.1).....	95
Formulir Pendaftaran Seminar Proposal Skripsi.....	95
Lampiran 15b (Form S.2)	96
form Persetujuan Seminar Proposal Skripsi.....	96
Lampiran 15c.....	97
Contoh Undangan Seminar Proposal Skripsi	97
Lampiran 15d.....	98
Berita Acara Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi.....	98
Lampiran 15e	99
Format Penilaian Proses Penyusunan Proposal Skripsi.....	99
Lampiran 15f	100
Format Penilaian Seminar Proposal Skripsi.....	100
Lampiran 15g	101
penilaian Seminar Proposal Skripsi	101
Lampiran 15h Lembar Saran Dan Revisi	102
Lampiran 15i (Form S.3).....	103
Lembar Persetujuan Revisi Proposal Skripsi.....	103
Lampiran 17. Berkas Sidang Skripsi.....	104
Lampiran 17a (Form S.4).....	104
Formulir Pendaftaran Sidang Skripsi	104
Lampiran 17b (Forms S.5)	105
Lembar Persetujuan Sidang Skripsi	105
Lampiran 17c.....	106
Contoh Undangan Sidang Skripsi.....	106
Lampiran 17d.....	107
Berita Acara Pelaksanaan Sidang Skripsi	107
Lampiran 17d.....	108
Format Penilaian Sidang Skripsi	108
Lampiran 17e	109
Penilaian Sidang Skripsi.....	109
Lampiran 17f.....	110

Lembar Saran Dan Revisi.....	110
Lampiran 17g (Form S.6).....	111
Lembar Persetujuan Revisi Sidang Skripsi	111
Lampiran 17h.....	112
Format Penilaian Integrasi Islam Dalam Ujian Akhir Skripsi	112
Lampiran 18. Template Penulisan Publikasi.....	113
Lampiran 19. Kartu Bimbingan Skripsi	119
Lampiran 20. Logbook Penelitian.....	120
Lampiran 21.....	121
Form Revisi Konsultasi Seminar Proposal/ Sidang Skripsi	121
Lampiran 22. Form Surat Pernyataan Publikasi 1 (SPP 1)	122
Form SPP 2	123
Form SPP3.....	124
Lampiran 23. Kesiediaan Pembimbing Skripsi	125
Lampiran 24. Surat Permohonan Penggantian Dosen Penguji/Pembimbing Skripsi	126

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Pengertian

Skripsi merupakan salah satu bentuk karya ilmiah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa Program Studi Pendidikan Dokter, Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan, sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan tahap Akademik.

Skripsi adalah karya tulis yang diakui dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi atau seni yang ditulis sesuai dengan tata cara ilmiah, dan mengikuti panduan yang telah ditetapkan. Skripsi di Program Studi Pendidikan Dokter harus memenuhi empat syarat:

- a. Isi kajian dalam ruang lingkup ilmu kedokteran.
- b. Langkah pengerjaannya menggunakan metode ilmiah.
- c. Sistematika penulisan mengikuti kaidah ilmiah.
- d. Terhindar dari plagiasi.

1.2. Tujuan Pembelajaran

Area kompetensi dan capaian pembelajaran yang menjadi rujukan dalam perumusan tujuan pembelajaran skripsi adalah:

Area Kompetensi Literasi Sains

A 5.5 Menghasilkan karya ilmiah yang mencakup satu pilar keilmuan terkait bidang kedokteran.

A 5.6 Mendiseminasikan hasil karya ilmiah kepada masyarakat yang lebih luas.

Capaian Pembelajaran Skripsi :

- A1.4 :** Berperilaku sesuai dengan nilai kemanusiaan, agama, moral dan etika akademik sesuai perannya sebagai mahasiswa kedokteran.
- A2.2 :** Menerima dan merespons positif umpan balik dari pihak lain untuk pengembangan diri dan profesionalisme.
- A2.3 :** Melakukan refleksi diri, mawas diri dan evaluasi diri untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan diri, identifikasi kebutuhan belajar secara terus-menerus dikaitkan dengan peran sebagai mahasiswa kedokteran.
- A2.4 :** Mengatasi tantangan dan tekanan tugas sebagai mahasiswa kedokteran dan menunjukkan ketangguhan dalam mengatasi tantangan dan tekanan.

- A2.5 :** Mengenali dan mengatasi masalah keterbatasan fisik, psikis, sosial dan budaya, pengetahuan dan keterampilan diri sendiri dalam mengembangkan profesionalisme.
- A2.6 :** Menerapkan kemampuan berpikir kritis, menghasilkan ide yang relevan dan berinovasi untuk menyelesaikan masalah
- A6.2 :** Menguasai prinsip pengelolaan masalah kesehatan berbasis bukti.
- A6.3 :** Mengevaluasi data, argumen dan bukti secara ilmiah, serta menarik kesimpulan ilmiah.
- A6.5 :** Menghasilkan karya ilmiah yang mencakup satu pilar keilmuan terkait bidang kedokteran.
- A6.6 :** Mendiseminasikan hasil karya ilmiah kepada masyarakat yang lebih luas
- A6.8 :** Menguasai pemahaman mengenai konsep, substansi dan metodologi ilmu keislaman meliputi studi al-qur'an dan hadits, filsafat ilmu, teosofi, studi fiqh, dan sejarah peradaban islam serta mampu mengintegrasikannya dalam ilmu kedokteran
- A7.1 :** Menggunakan teknologi informasi dan komunikasi secara tepat dan efektif untuk memperoleh informasi, menafsirkan hasil dan menilai mutu suatu informasi untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan pembelajaran sepanjang hayat.
- A7.3 :** Menerapkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menghasilkan materi dan mendiseminasikan secara efektif.
- A7.4 :** Mencari, mengambil, membuka dan membaca informasi yang disajikan secara digital menggunakan teknologi komunikasi dan memanfaatkannya untuk pengembangan kemampuan akademik.

CPMK Skripsi :

- Mahasiswa melaksanakan pembimbingan penyusunan skripsi sesuai dengan ketentuan panduan skripsi prodi
- Mahasiswa mampu merumuskan masalah penelitian berdasarkan metodologi penelitian
- Mahasiswa mampu menganalisis data, mengolah, dan menginterpretasikan data
- Mahasiswa mampu menyusun dan membahas hasil pengolahan, interpretasi data dan menarik kesimpulan
- Mahasiswa mampu menyusun karya ilmiah dalam bentuk tulisan secara sistematis dan sesuai panduan
- Mahasiswa mampu menyusun artikel ilmiah, serta submit pada jurnal ilmiah

- Mahasiswa mampu menyajikan integrasi Islam terkait penelitian yang dilakukan
- Mahasiswa mencari literatur ilmiah serta menyusunnya secara sistematis
- Mahasiswa mampu menyajikan secara lisan rencana skripsi dan hasil pelaksanaan skripsi

Tujuan pembelajaran skripsi adalah untuk melatih mahasiswa agar mereka secara mandiri mampu menerapkan kemampuan bernalar keilmuan dalam merumuskan permasalahan serta mencari pemecahan masalahnya, serta mampu mengkomunikasikannya secara tertulis dalam bentuk skripsi dan juga lisan pada ujian skripsi.

1.3. Bentuk Skripsi

Penyusunan skripsi dalam bentuk karya ilmiah penelitian dan litelature review (systematic review)

1.4. Pernyataan Layak Etik

Standar etik penelitian kesehatan yang melibatkan subyek manusia, telah dikembangkan dan dimantapkan dalam banyak pedoman, sejak 1947 dengan *Nuremberg Code* sebagai awal standar etik melakukan penelitian melibatkan subyek manusia. Standar ini diperkuat dalam Deklarasi Helsinki 1964, yang beberapa kali diperbaharui, dan terakhir pada tahun 2000 di Edinburgh berupa *International Ethical Guidelines for Biomedical Research Involving Human Subject* oleh CIOMS serta *Guidelines for Good Clinical Practice* oleh WHO dan ICH (*International Committees of Health*).

Standar internasional di atas mensyaratkan adanya kajian ilmiah dan etik terhadap penelitian biomedik dan perilaku yang melibatkan manusia sebagai subyek penelitian, untuk menjaga tegaknya etika serta terpeliharanya rasa hormat dan perlindungan terhadap subyek penelitian.

Penelitian Yang Membutuhkan Pernyataan Layak Etik

- Pada dasarnya seluruh penelitian/ riset yang menggunakan manusia** sebagai subyek penelitian harus mendapatkan Pernyataan Layak Etik, baik penelitian yang melakukan pengambilan spesimen, ataupun yang tidak melakukan pengambilan spesimen. Penelitian/ riset yang dimaksud adalah penelitian biomedik yang mencakup riset pada farmasetik, alat

kesehatan, radiasi dan radiografi, prosedur bedah, rekam medis, sampel biologik, serta penelitian epidemiologik, sosial, dan psikososial.

b. Penelitian menggunakan binatang sebagai subyek

- c. **Penelitian menggunakan bahan biologik tersimpan (BBT)**, misalnya: sediaan mikroskopis (*slides*) histopatologi, sitologi, sumsum tulang, serum dan komponen darah, serta jaringan hasil biopsi atau operasi yang disimpan dalam *deep-freezers* di rumah sakit atau di laboratorium klinik.

BAB II

PETUNJUK UMUM

2.1. Gambaran Umum Kegiatan Skripsi

Kegiatan pembelajaran skripsi pada Prodi Pendidikan Dokter diawali dengan mata kuliah metodologi penelitian kesehatan, di lanjutkan dengan **skripsi 1** dengan output seminar proposal dan **skripsi 2** dengan output seminar hasil penelitian dan sidang skripsi. Penyusunan skripsi dalam struktur kurikulum berbentuk mata kuliah, sehingga mahasiswa wajib melakukan pemrograman mata kuliah yang berkaitan dengan penyusunan skripsi.

Berikut adalah tahapan kegiatan skripsi yang harus dilalui oleh mahasiswa :

No	Kegiatan	Waktu
1.	MK Metodologi Penelitian Kesehatan	Semester 4
2.	Pengajuan Judul skripsi	Semester 5
3.	Penentuan Dosen Pembimbing 1 dan 2	
4.	Pemrograman MK Skripsi I	
5.	Pembimbingan penulisan Proposal	
6.	Seminar Proposal Skripsi (Terbuka)	
7.	Revisi Proposal Skripsi	
8.	Pengajuan Layak Etik	
9.	Pemrograman MK Skripsi II	Semester 7,dst
10.	Pelaksanaan Penelitian	
11.	Penyusunan Laporan Skripsi	
12.	Sidang Skripsi (Tertutup)	
13.	Revisi laporan skripsi	

2.2. Persyaratan Pemrograman Skripsi

Mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa aktif

Pemograman Skripsi I

Telah **menempuh** Mata Kuliah Metodologi Penelitian

Pemograman Skripsi II

Telah **menempuh dan lulus** Skripsi I

2.3. Beban Studi Skripsi

Beban studi pelaksanaan Skripsi adalah 5 sks, meliputi :

- a. Penyusunan proposal penelitian skripsi (3 sks)
- b. Sidang skripsi (2 sks)

2.4. Dosen Pembimbing

- a. Penulisan skripsi dibimbing oleh dosen pembimbing yang ditunjuk oleh program studi.
- b. Pembimbing Skripsi berjumlah maksimal 2 (dua) orang dosen yang terdiri dari 1 (satu) orang sebagai Pembimbing-I dan 1 (satu) orang sebagai Pembimbing-II dengan kualifikasi akademik Magister atau Doktor dan memiliki bidang keilmuan sesuai dengan topik skripsi

2.5. Penentuan Dosen Pembimbing dan Penguji

Dosen pembimbing Skripsi adalah dosen tetap yang ditunjuk oleh Dekan atas usulan Koordinator Skripsi masing-masing Program Studi. Pengumuman dosen pembimbing dan penguji skripsi dilakukan oleh Program Studi untuk dosen dan mahasiswa.

2.6. Tugas dan kewajiban Pembimbing/ Penguji

2.6.1 Tugas dan kewajiban Pembimbing-I:

- a. Membantu mahasiswa menemukan ide dan permasalahan yang dijadikan dasar penyusunan Skripsi
- b. Memberikan pertimbangan kemungkinan / kelayakan penelitian dilaksanakan
- c. Mengarahkan dan mempertajam penulisan judul, permasalahan, tujuan, kerangka konsep dan hipotesis penelitian
- d. Membantu mahasiswa menentukan metode penelitian
- e. Membantu mahasiswa memperoleh referensi yang dibutuhkan
- f. Membimbing mahasiswa dalam melaksanakan penelitiannya
- g. Membimbing mahasiswa dalam penulisan proposal dan laporan penelitian Skripsi.

2.6.2 Tugas dan kewajiban Pembimbing-II:

- a. Membantu mahasiswa membantu menyusun judul penelitian Skripsi, permasalahan, tujuan, kerangka konsep dan hipotesis penelitian
- b. Membantu mahasiswa memberikan saran dan pengembangan metode penelitian
- c. Membantu mahasiswa memperoleh referensi yang dibutuhkan
- d. Membimbing mahasiswa dalam melaksanakan penelitiannya

- e. Membimbing mahasiswa dalam penulisan proposal dan laporan penelitian Skripsi

2.6.3 Tugas Tim Penguji

- a. Tim Penguji bertugas menguji dan memberikan penilaian pada kandidat
- b. Seminar proposal materi yang diujikan adalah Bab 1-4 dan ketika Sidang Skripsi materi yang diujikan adalah Bab 5-7
- c. Menentukan kelulusan kandidat Sarjana Kedokteran dan menyampaikan hal-hal yang terkait dengan penyelesaian pelaksanaan Skripsi

2.7. Penggantian Pembimbing/ Penguji

- a. Apabila dosen Pembimbing-I tidak dapat melaksanakan tugasnya, maka Unit Skripsi dengan saran dari Koordinator Dosen Peminatan akan merekomendasikan pengganti Dosen Pembimbing-I
- b. Apabila dosen Pembimbing-II tidak dapat melaksanakan tugasnya, maka Unit Skripsi dengan saran dari Koordinator Dosen Peminatan akan merekomendasikan pengganti Dosen Pembimbing-II
- c. Apabila ditemukan tidak disepakati ide penelitian mahasiswa pada Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II maka akan dilakukan pertemuan antara mahasiswa, Dosen Pembimbing I, Dosen Pembimbing II yang dikoordinir Unit Skripsi untuk mengetahui ide penelitian dan permasalahan. Tindak lanjut dari pertemuan akan diputuskan oleh Unit Skripsi dengan saran Koordinator Dosen Peminatan. Hal ini juga termasuk ketika ada pergantian dosen pembimbing ditengah jalannya penelitian.
- d. Apabila ada force major, sehingga dosen penguji dan dosen pembimbing yang sudah ditentukan tidak bisa hadir pada waktu ujian sidang skripsi, maka ujian tidak bisa dilaksanakan atau ditunda.
- e. Dosen atau mahasiswa dapat mengisi **Form penggantian pembimbing/ penguji skripsi** kemudian menyerahkan kepada admin skripsi untuk dilakukan tindak lanjut.
- f. Penggantian dosen penguji (di luar pembimbing), mahasiswa harus mengajukan permohonan kesediaan penguji yang baru menggunakan Lampiran 24
- g. Apabila terdapat penggantian pembimbing I, maka Pembimbing II ditetapkan sebagai Pembimbing I (Baru) dan dosen pembimbing baru sebagai Pembimbing II (Baru)

2.8. Perubahan Judul Skripsi setelah dilakukan Seminar Proposal

- a. Jika terdapat perubahan topik penelitian diwajibkan melaporkan kepada unit skripsi
- b. Jika terjadi perubahan mayor pada skripsi maka dipertimbangkan melakukan seminar proposal ulang oleh program studi

2.9. Prosedur Pelaksanaan Skripsi

2.9.1. Pengajuan Judul

- a. Mahasiswa mengajukan judul/topik skripsi sesuai dengan roadmap penelitian dilingkungan FKIK pada Program studi melalui Unit Skripsi
- b. Mahasiswa menunggu hingga ada pengumuman judul yang disetujui oleh program studi
- c. Koordinator Skripsi melakukan pembagian dosen pembimbing skripsi berdasarkan usulan judul dari mahasiswa.
- d. Program studi menetapkan dan mengumumkan pembimbing skripsi pada dosen dan mahasiswa.

2.9.2. Penyusunan dan Persyaratan Pendaftaran Ujian Proposal

- a. Mahasiswa menyusun proposal skripsi dan berkonsultasi **MINIMAL 7 KALI** dengan masing-masing dosen pembimbing, yang dibuktikan dengan hasil verifikasi di **ALIM dan atau Kartu Pembimbingan Skripsi** terhitung mulai dari pertama kali konsultasi sampai seminar proposal
- b. Setelah proposal skripsi dinyatakan layak oleh pembimbing, mahasiswa melakukan pendaftaran seminar proposal skripsi melalui admin skripsi maksimal **H-6 hari kerja** sesuai dengan alur dan persyaratan
- c. Persyaratan melaksanakan ujian proposal yaitu:
 - Formulir kesediaan dosen menjadi Pembimbing I dan Pembimbing II
 - Mahasiswa menghadiri kegiatan seminar proposal/sidang skripsi di Program Studi yang berada dilingkungan FKIK UIN Maliki Malang sebagai peserta sebanyak **minimal 5 kali**.
Kartu bukti menghadiri di tanda tangani oleh **ketua penguji skripsi** mahasiswa yang melaksanakan seminar proposal/ sidang skripsi.

Kartu bukti menghadiri seminar proposal/ sidang skripsi dengan disertai foto/screenshoot presensi kehadiran (Jika Daring)

- Fotocopy/scan Kartu Tanda Mahasiswa
 - Fotocopy/Scan KHS terakhir
 - Fotocopy/Scan Kartu konsultasi/Bimbingan Minimal 7x setiap pembimbing
 - Formulir persetujuan ujian proposal yang ditandatangani oleh kedua pembimbing
 - Bukti cek plagiasi <25% (Cek plagiasi dilakukan oleh admin)
- d. Mahasiswa menyerahkan undangan dan naskah seminar proposal minimal H-3 hari kerja kepada tim penguji
- e. Mahasiswa melakukan seminar proposal skripsi secara terbuka pada jadwal yang telah disepakati dengan tim penguji
- f. Mahasiswa yang hadir **wajib** memberikan pertanyaan/tanggapan kepada penyaji minimal 2 pertanyaan.
- g. Seminar proposal skripsi dihadiri oleh Dosen Penguji Utama, Dosen Pembimbing-1 , Pembimbing-2. Apabila terdapat force major, jika penguji utama dan salah satu pembimbing tidak hadir maka ujian tidak bisa dilaksanakan atau ditunda.

2.9.3. Prosedur Selesai Seminar Proposal

Prosedur selesai seminar proposal bagi mahasiswa adalah sebagai berikut :

- a. Mahasiswa melakukan revisi/perbaikan proposal yang telah diujikan sesuai dengan hasil seminar proposal.
- b. Mengajukan revisi proposal kepada penguji maksimal 2 minggu setelah seminar proposal dengan membawa lembar revisi dari masing – masing penguji
- c. Mahasiswa meminta tanda tangan Tim Penguji pada lembar pengesahan untuk pengesahan proposal yang telah diperbaiki dan pada lembar persetujuan revisi proposal
- d. Mahasiswa mengumpulkan lembar persetujuan revisi proposal yang telah ditandatangani oleh tim penguji ke bagian unit tugas akhir program studi (soft dan hardcopy)
- e. **Lembar Persetujuan Revisi Proposal** dikumpulkan maksimal 1 bulan kepada unit skripsi
- f. Nilai seminar proposal akan diupload di SIAKAD jika mahasiswa telah mengumpulkan lembar persetujuan revisi proposal yang telah ditandatangani oleh semua Tim Penguji

2.9.4. Prosedur Pelaksanaan Penelitian

- a. Mahasiswa mengajukan izin penelitian sesuai dengan ketentuan tempat pelaksanaan penelitian
- b. Mahasiswa mengajukan uji layak etik sesuai arahan pembimbing kepada lembaga yang berwenang, baik melalui Komisi Etik Penelitian Kesehatan (KEPK) FKIK atau lembaga eksternal sesuai dengan ketentuan penelitian.
- c. Mahasiswa mengerjakan penelitian di bawah arahan pembimbing dan membuat logbook penelitian
- d. Mahasiswa melaporkan perkembangan penelitian kepada dosen pembimbing

2.9.5. Sidang Skripsi

- a. Mahasiswa menyusun naskah skripsi dan berkonsultasi **MINIMAL 7 KALI** pada masing-masing dosen pembimbing yang dibuktikan dengan verifikasi form di **ALIM** dan atau **Kartu Pembimbingan Skripsi** terhitung setelah pelaksanaan seminar proposal skripsi.
- b. Setelah revisi dinyatakan layak oleh pembimbing, mahasiswa mendaftarkan Sidang Skripsi pada **admin skripsi maksimal H-6 hari kerja** sesuai dengan alur dan persyaratan.
- c. Persyaratan melaksanakan sidang skripsi yaitu:
 - Fotocopy/scan Kartu Tanda Mahasiswa
 - Fotocopy/Scan KHS terakhir
 - Fotocopy/Scan Kartu konsultasi/Bimbingan Minimal 7x setiap pembimbing
 - Formulir persetujuan sidang skripsi yang ditanda tangani oleh kedua pembimbing
 - Logbook penelitian
 - Lembar persetujuan revisi proposal skripsi
 - Bukti cek plagiasi <25% (Cek plagiasi dilakukan oleh admin skripsi)
- d. Mahasiswa menyerahkan undangan dan naskah sidang skripsi minimal H-3 hari kerja kepada tim pengujian
- e. Mahasiswa melakukan Sidang Skripsi secara tertutup pada jadwal yang telah disepakati dengan tim pengujian.
- f. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dalam ujian skripsi wajib melakukan perbaikan dan mengulang ujian skripsi

2.9.6. Prosedur Selesai Sidang Skripsi

Prosedur selesai sidang skripsi bagi mahasiswa adalah sebagai berikut :

- a. Mahasiswa melakukan revisi/perbaiki skripsi yang telah diujikan
- b. Mengajukan revisi skripsi kepada penguji maksimal 2 minggu setelah sidang skripsi dengan membawa lembar revisi dari masing – masing penguji
- c. Mahasiswa meminta tanda tangan Tim Penguji pada lembar persetujuan revisi sidang skripsi dan lembar pengesahan untuk pengesahan skripsi yang telah diperbaiki
- d. **Lembar Persetujuan Revisi Sidang Skripsi** dikumpulkan maksimal 1 bulan kepada unit skripsi
- e. Mahasiswa mengumpulkan lembar persetujuan revisi dan Hard Skripsi yang telah ditandatangani oleh tim penguji ke bagian unit tugas akhir program studi.
- f. Nilai seminar sidang skripsi akan diupload di SIAKAD jika mahasiswa telah mengumpulkan lembar persetujuan revisi sidang skripsi ditandatangani oleh Tim Penguji

2.9.7. Prosedur Pengajuan Cek Plagiasi

- a. Mahasiswa mengisi form *gform* pengajuan cek plagiasi
- b. Ketentuan file skripsi yang di upload:
 - File yang diupload dalam bentuk file *.doc *.docx
 - File yang diupload adalah laporan skripsi hanya BAB 1 (Pendahuluan) sampai dengan BAB terakhir (kesimpulan)
 - Admin akademik melakukan cek plagiasi
 - Hasil cek plagiasi dikirimkan pada mahasiswa oleh admin

2.9.8. Prosedur Pengajuan Izin Penelitian

Permohonan izin penelitian ini diperuntukkan bagi mahasiswa yang akan mengadakan penelitian pada laboratorium, instansi atau lembaga tertentu. Adapun langkah-langkah pengajuan izin penelitian adalah sebagai berikut:

- a. Bagi mahasiswa yang melakukan penelitian di laboratorium FKIK, mengisi **Form Izin Penggunaan Laboratorium** yang ditanda tangani oleh dosen pembimbing dan kepala laboratorium.

- b. Bagi mahasiswa yang melakukan penelitian dengan subjek civitas akademik FKIK, mengisi **Form Izin Penelitian** yang ditandatangani oleh dosen pembimbing dan ketua Program Studi.
- c. Bagi mahasiswa yang melakukan penelitian di luar FKIK, mengajukan Permohonan Izin Penelitian sesuai prosedur di Fakultas. Mahasiswa menyampaikan surat tersebut ke laboratorium, instansi atau lembaga penelitian yang dituju sebelum melakukan penelitian

2.10. Prosedur Pengajuan, Persetujuan dan Pembimbingan Skripsi melalui ALIM

- a. Mahasiswa melakukan pengajuan skripsi melalui ALIM dengan menuliskan judul dan nama pembimbing,
- b. Mahasiswa mengisi jurnal bimbingan skripsi melalui ALIM, mulai dari bimbingan saat penulisan proposal
- c. Dosen pembimbing melakukan pengisian dan/atau koreksi jurnal bimbingan skripsi melalui ALIM
- d. Mahasiswa dapat mendownload form dan meminta tanda tangan jurnal bimbingan skripsi pada dosen pembimbing dan Kaprodi
- e. Jurnal Bimbingan Skripsi ini digunakan sebagai salah satu persyaratan mendaftar Ujian Skripsi.

2.11. Kewajiban Submit Artikel Sebagai Syarat Wisuda

Mahasiswa diwajibkan untuk submit artikel dengan ketentuan , sebagai berikut

1. Prosiding dalam bentuk *full paper*
2. Jurnal Ilmiah
3. Wajib mencantumkan nama dosen pembimbing 1 dan pembimbing 2 di artikel publikasi
4. Jika penelitian mandiri maka wajib mengumpulkan Surat pernyataan 1 atau 2 (Lampiran 22)
5. Jika penelitian mengikuti proyek dosen dan publikasi artikel dengan dosen proyek maka nama mahasiswa wajib tercantum sebagai penulis di artikel tersebut. Wajib mengumpulkan Surat Pernyataan Publikasi 2 dan 3 (Lampiran 22)

BAB III KERANGKA SKRIPSI

Pada umumnya skripsi dibagi menjadi tiga bagian:

- a. Bagian Awal
- b. Bagian Utama
- c. Bagian Akhir

3.1. Bagian Awal Skripsi

Bagian awal skripsi terdiri dari:

- a. Sampul/ Cover
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Persetujuan
- d. Halaman Pengesahan
- e. Halaman Persembahan
- f. Halaman Pernyataan Keaslian Tulisan
- g. Halaman Kata Pengantar
- h. Halaman Daftar Isi
- i. Halaman Daftar Tabel
- j. Halaman Daftar Gambar
- k. Halaman Daftar Lampiran
- l. Halaman Daftar Simbol dan Singkatan (bila diperlukan)
- m. Abstrak (Bahasa Indonesia)
- n. Abstract (Bahasa Inggris)

3.2. Bagian Utama Skripsi

Bagian utama skripsi terdiri dari:

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
(termasuk integrasi Islam)
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1
- 2.2

Dst..... (disesuaikan dengan kebutuhan)

- 2.6 Kerangka Teori
(Kerangka Teori Beserta Penjelasannya)

BAB III KERANGKA KONSEP DAN HIPOTESIS

3.1 Kerangka Konsep Penelitian

(kerangka konsep penelitian beserta penjelasannya)

3.2 Hipotesis Penelitian

BAB IV. METODE PENELITIAN

4.1 Desain Penelitian

4.2 Tempat dan Waktu Penelitian

4.3 Populasi Penelitian

4.4 Sampel Penelitian

4.5 Alat dan Bahan Penelitian

4.6 Definisi Operasional

4.7 Prosedur Penelitian

4.8 Alur Penelitian

4.9 Analisis Data

Dst..... (d disesuaikan dengan kebutuhan)

BAB V. HASIL PENELITIAN

BAB VI. PEMBAHASAN

6.1

6.2

6.3 Kajian Integrasi KeIslaman

6.4 Keterbatasan Penelitian (Jika diperlukan)

BAB VII. KESIMPULAN DAN SARAN

7.1 Kesimpulan

7.2 Saran

3.3. Bagian Akhir Skripsi

Bagian akhir terdiri dari:

- a. DAFTAR PUSTAKA
- b. LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB IV

BAGIAN AWAL SKRIPSI

Bagian awal mencakup sampul/ cover, halaman judul, halaman persetujuan, halaman pengesahan, halaman persembahan, pernyataan keaslian tulisan, kata pengantar, daftar isi, daftar label, daftar gambar, daftar lampiran, daftar simbol dan singkatan, dan abstrak.

4.1. Sampul/ Cover

Halaman sampul terdiri atas dua jenis, yang pertama adalah sampul depan (luar) berwarna hijau, kertas tebal berlaminasi (*hard cover*), dan yang kedua adalah halaman judul dalam berwarna putih kertas HVS 80 gram. Halaman sampul (depan dan dalam) berisi:

- a. Judul skripsi, singkat dan jelas
- b. Tulisan huruf kapital “SKRIPSI”
- c. Nama Mahasiswa, ditulis dengan lengkap tanpa singkatan
- d. NIM (Nomor Induk Mahasiswa)
- e. Logo UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, berwarna dengan ukuran 4 cm X 4 cm
- f. Program Studi Pendidikan Dokter, Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang
- g. Tahun Lulus Ujian

Semua bagian (a - g) ditulis dengan huruf besar/ kapital dalam font Times New Roman Bold ukuran 14, kecuali “oleh” ditulis dalam huruf kecil font Times New Roman ukuran 12. Komposisi huruf dan tata letak di masing-masing bagian diatur secara sistematis, rapi dan serasi (Lampiran 1).

4.2. Halaman Judul

Halaman judul skripsi berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul, hanya lambang digantikan oleh keterangan tentang maksud skripsi tersebut, yaitu :

“Diajukan Kepada:

Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan

Universitas Islam Negeri (UIN) Maulana Malik Ibrahim Malang
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan dalam Memperoleh Gelar
Sarjana Kedokteran (S.Ked)”.

Halaman judul dicetak di atas kertas putih kertas HVS A4 80 gram (Lampiran 2).

4.3. Halaman Persetujuan

Halaman persetujuan terdiri dari (Lampiran 3) :

- a. Judul skripsi
- b. Tulisan "SKRIPSI"
- c. Nama dan NIM Mahasiswa
- d. Nama Pembimbing 1 dan 2
- e. Mengetahui Ketua Program Studi

4.4. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan menunjukkan bahwa proposal / skripsi **telah di uji**. Pengesahan ini diberikan setelah penyempurnaan (revisi) oleh mahasiswa sesuai saran oleh tim penguji pada saat ujian berlangsung. Halaman pengesahan terdiri dari :

- a. Judul Skripsi
- b. Tulisan "SKRIPSI"
- c. Nama dan NIM mahasiswa
- d. Tulisan: "Telah Dipertahankan di Depan Dewan Penguji Skripsi dan Dinyatakan Diterima Sebagai Salah Satu Persyaratan untuk Memperoleh Gelar Sarjana Kedokteran (S.Ked) "
- e. Tanggal pengesahan
- f. Nama dan tanda tangan Semua Dewan Penguji
- g. Pengesahan oleh Ketua Program Studi (Lampiran 4).

4.5. Halaman Persembahan

Halaman persembahan **bukan merupakan halaman wajib** untuk diadakan. Pada halaman ini ditulis hal yang amat pribadi, antara lain untuk siapa skripsi ini dipersembahkan. Namun demikian, halaman persembahan harus ditulis dengan bahasa yang sopan dan latar belakang (*background*) dengan warna dan gambar yang sopan tidak berlebihan dan tetap mencerminkan karya ilmiah.

4.6. Halaman Pernyataan Keaslian Tulisan

Pernyataan keaslian tulisan merupakan pernyataan penulis yang menyatakan bahwa karya tulis ilmiah (skripsi) yang ditulis merupakan hasil karya sendiri secara sah dengan mematuhi aturan-aturan cuplikan karya ilmiah orang lain secara benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum, dan penulis memberikan hak penuh kepada Program Studi untuk publikasi ilmiah yang ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,- (Lampiran 5).

4.7. Halaman Kata Pengantar

Dalam lembar ini dicantumkan ucapan terima kasih penulis yang ditujukan **kepada institusi, pembimbing I, pembimbing II** (sebaiknya disebutkan kontribusi yang diberikan oleh masing-masing pembimbing), **penguji skripsi, lembaga, organisasi**, dan atau **pihak-pihak lain** yang telah membantu dalam mempersiapkan, melaksanakan, dan menyelesaikan penulisan skripsi.

Tulisan KATA PENGANTAR diketik dengan huruf kapital, simetris di batas atas bidang pengetikan dan tanpa tanda titik. Teks kata pengantar diketik dengan spasi ganda (2 spasi). Panjang teks tidak lebih dari 2 (dua) halaman. Pada bagian akhir teks (di pojok kanan-bawah) dicantumkan kata *Penulis* tanpa menyebut nama terang (Lampiran 6).

4.8. Halaman Daftar Isi

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi skripsi dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat suatu bab atau sub bab. Di dalam daftar isi tertera urutan judul bab; judul sub bab; judul anak sub bab disertai dengan nomor halamannya. Penulisan daftar isi menggunakan aturan spasi 1 dan font times new roman ukuran 12. Jarak pengetikan judul pertama dengan tulisan “DAFTAR ISI” adalah 2 spasi (Lampiran 7).

4.9. Halaman Daftar Tabel

Tulisan **DAFTAR TABEL** di tengah halaman dengan huruf kapital, simetris di batas atas bidang pengetikan dan tanpa tanda titik. Halaman daftar tabel memuat nomor tabel, judul tabel, serta nomor halaman untuk setiap tabel. Judul tabel harus sama dengan judul tabel yang terdapat di dalam teks. Judul tabel yang memerlukan lebih dari satu baris diketik dengan spasi tunggal (1 spasi). Antara judul tabel yang satu dengan yang lainnya diberi jarak dua spasi (Lampiran 8).

4.10. Halaman Daftar Gambar

Tulisan **DAFTAR GAMBAR** di tengah halaman dengan huruf kapital, simetris di batas atas bidang pengetikan dan tanpa tanda titik. Pada halaman daftar gambar dicantumkan nomor gambar, judul gambar, dan nomor halaman tempat pemuatannya dalam teks. Judul gambar yang memerlukan lebih dari satu baris diketik dengan spasi tunggal. Antara judul gambar yang satu dengan yang lainnya diberi jarak dua spasi (Lampiran 8)

4.11. Halaman Daftar Lampiran

Tulisan **DAFTAR LAMPIRAN** di tengah halaman dengan huruf kapital, simetris di batas atas bidang pengetikan dan tanpa tanda titik. Daftar lampiran memuat nomor lampiran, judul lampiran, serta halaman tempat lampiran itu berada. Judul lampiran yang memerlukan lebih dari satu baris diketik dengan spasi tunggal. Antara judul lampiran yang satu dengan lainnya diberi jarak dua spasi (Lampiran 8).

4.12. Halaman Daftar Simbol dan Singkatan

Tulisan **DAFTAR SIMBOL DAN SINGKATAN** di tengah halaman dengan huruf kapital, simetris di batas atas bidang pengetikan dan tanpa tanda titik. Daftar ini berisi simbol, singkatan istilah/ satuan/ besaran (Lampiran 8). Cara penetikannya adalah sebagai berikut:

- a. Pada lajur/ kolom pertama memuat simbol, singkatan istilah/ satuan/ besaran
- b. Pada lajur/ kolom kedua memuat keterangan singkatan sesuai lajur pertama
- c. Penulisan singkatan diurut berdasarkan abjad latin dengan huruf besar kemudian huruf kecil
- d. Bila simbol ditulis dengan Huruf Yunani, penulisannya juga diurut berdasarkan abjad Yunani
- e. Nama keterangan pada lajur kedua diketik dengan huruf kecil kecuali pada huruf pertama diketik dengan huruf besar.

4.13. Abstrak

Kata **ABSTRAK** ditulis di tengah halaman dengan huruf kapital simetris di batas atas bidang pengetikan dan tanpa tanda titik. Nama penulis diketik dengan jarak 2 spasi dari kata **ABSTRAK**. Di tepi kiri dengan urutan: **Nama akhir** diikuti koma, **nama awal**, **nama tengah (jika ada)** diakhiri titik; diikuti dengan **Tahun lulus** diakhiri dengan titik; diikuti **Judul *dicetak miring*** ditulis setelah judul dan diakhiri dengan koma; diikuti dengan nama fakultas, nama universitas (tidak boleh disingkat), dan diakhiri dengan titik. Selanjutnya dituliskan kata **Pembimbing**, diikuti titik dua dan **nama dosen Pembimbing I dan Pembimbing II lengkap dengan gelar akademiknya**.

Teks di dalam abstrak disusun dalam bentuk satu paragraf, diketik dengan spasi tunggal (1 spasi) dengan jumlah kata sekitar 200-250 kata. Dalam teks abstrak disajikan secara padat inti sari Skripsi yang **mencakup latar belakang, tujuan penelitian, metode yang**

digunakan, hasil-hasil yang diperoleh, kesimpulan, dan saran yang diajukan (kalau perlu dan jumlah kata masih mencukupi).

Istilah asing pada abstrak berbahasa Indonesia ditulis dalam cetak miring (*italic*). Dalam Abstrak dicantumkan kata kunci yang ditempatkan di bawah. Jumlah **kata kunci** berkisar antara 3 (tiga) sampai 5 (lima) kata. Kata kunci diperlukan untuk komputerisasi sistem informasi ilmiah, karena dengan kata kunci dapat ditemukan judul-judul penelitian beserta abstraknya dengan mudah.

Contoh format Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 9a

4.14 Abstract

Halaman ini merupakan bentuk bahasa Inggris dari Abstrak. Untuk menulis **ABSTRACT**, perlu diperhatikan grammar. Untuk latar belakang digunakan bentuk '**present tense**', **tujuan dan metode penelitian serta hasil penelitian dalam bentuk 'past tense', kesimpulan dalam bentuk 'present tense'**. Teks dalam abstract ditulis tegak (kecuali judul, tetap dicetak miring seperti halnya abstrak dalam bahasa Indonesia). Contoh dapat dilihat pada Lampiran

Penulisan nama program studi/ fakultas/universitas dalam bahasa Inggris adalah sebagai berikut: Medical Program (Program Studi Pendidikan Dokter); Faculty of Medicine and Medical Science (Fakultas Kedokteran dan Ilmu); Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang (Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang). Skripsi ditulis Final Assignment. (Lampiran 9b)

BAB V

BAGIAN UTAMA SKRIPSI

5.1. Pendahuluan

Pendahuluan adalah bab pertama dalam skripsi yang mengantarkan pembaca untuk dapat menjawab pertanyaan apa yang diteliti, untuk apa dan mengapa penelitian itu dilakukan. Oleh karena itu, bab pendahuluan ini pada dasarnya memuat :

5.1.1 Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah mengungkapkan alasan-alasan mengapa sesuatu (masalah) diteliti sebagai kajian dalam skripsi. Permasalahan harus jelas terungkap melalui argumentasi dan fakta mengapa skripsi tersebut ditulis. Penyusunan latar belakang masalah setidaknya-tidaknya dapat dilakukan melalui dua pendekatan:

- a. Diawali dari teori ke fakta empiris (deduktif)
- b. Diawali dari fakta empirik ke teori (induktif)

Dalam latar belakang harus ada "idealitas", ada problem atau gap dan ada gagasan untuk menyelesaikan problem (urgensi penelitian) yang kemudian menjadi judul penelitian. Pada bagian ini mahasiswa berusaha diajak bertamasya bersama Alqur'an ke alam ilmu pengetahuan, dengan cara memetakan konsep dan mengklasifikasikan secara sistematis ke dalam berbagai disiplin Program Studi dan Program Studi, atau tema-tema yang dikehendaki. Di sini, mahasiswa perlu diperkaya dengan konsep-konsep atau isyarat-isyarat sains yang bertaburan di dalam Alqur'an. Atau, dengan kata lain, mahasiswa disarankan terlebih dahulu "bersafari" melalui zikir dan pikir dengan menjelajahi semesta konsep-konsep atau tema-tema sains yang ada di dalam Alqur'an. Di sini, berarti Islam (dalam Alqur'an dan Hadist) tidak sekadar menjadi perspektif, atau sebagai pelengkap dari kajian ilmiah yang ada dan apalagi kajian yang terpisah dari sains dengan "ayat-ayat yang ditempelkan," melainkan ia harus menjadi pengawal (pembuka bahasan ilmiah) dari setiap kerja sains.

5.1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan bagian terpenting dari bab pendahuluan yang umumnya dibaca terlebih dahulu oleh pembaca skripsi. Melalui rumusan masalah dapat secara singkat diketahui hal apa yang akan diketahui dalam skripsi. Rumusan masalah dapat berupa pertanyaan- pertanyaan yang ingin dicarikan jawabannya

melalui kegiatan ilmiah yang akan dilakukan. Perumusan masalah dapat pula berupa pernyataan-pernyataan tentang sesuatu persoalan (yang merupakan rincian dari permasalahan yang akan dikaji) dan yang diikuti dengan pernyataan-pernyataan tujuan, keinginan atau harapan yang merupakan jawaban atas persoalan yang dikemukakan. Penulisan pertanyaan dalam **bentuk kalimat tanya**. Rumusan masalah sebaiknya dapat diuji secara empiris (dapat mengumpulkan data untuk menjawab pertanyaan tersebut)

5.1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian mengungkapkan sasaran yang ingin dicapai dalam penelitian. Isi dari tujuan penelitian mengacu pada isi dan rumusan masalah penelitian. Perbedaannya terletak pada cara merumuskan kalimatnya. Masalah penelitian dirumuskan dengan menggunakan kalimat tanya, sedangkan tujuan penelitian dituangkan dalam bentuk kalimat pernyataan.

5.1.4 Manfaat Penelitian

Dari uraian dalam bagian ini, diharapkan dapat disimpulkan bahwa penelitian terhadap masalah yang dipilih memang layak untuk dilakukan. Manfaat penelitian perlu dibedakan kepentingannya, misalnya bagi institusi (**Manfaat Akademik**), penggunaan di masyarakat (**Manfaat Praktiks**), lembaga, atau pihak-pihak lain.

5.2. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka merupakan argumentasi ilmiah yang dipakai sebagai referensi. **Memuat hal hal pokok mengenai deskripsi teoritis tentang objek (variabel) yang diteliti**. Bahan-bahan tinjauan pustaka dapat diperoleh dari berbagai sumber seperti hasil-hasil penelitian yang telah diuji kebenarannya, jurnal penelitian, laporan penelitian, buku teks, laporan seminar, diskusi ilmiah, dan terbitan-terbitan resmi pemerintah atau lembaga-lembaga lain. Akan lebih baik jika kajian teoritis dan telaah terhadap temuan-temuan penelitian didasarkan pada sumber kepustakaan primer. Pemilihan sumber pustaka harus memenuhi dua persyaratan:

- a. Kemutakhiran sumber bacaan, artinya sumber bacaan yang kadaluwarsa diupayakan untuk ditinggalkan (lebih baik 10 tahun terakhir).
- b. Adanya keterkaitan antara isi bacaan dengan masalah yang dibahas.

Langkah-langkah yang dilakukan dalam kajian teoritis melalui sumber-sumber bacaan adalah sebagai berikut:

- a. Memetakan konsep (*concept map*) keilmuan dan keislaman dengan cara mengkaji teori-teori keilmuan dan keislaman yang berhubungan dengan konsep-konsep yang dipermasalahkan dan yang akan dipakai dalam analisis.
- b. Membahas secara sistematis teori-teori keislaman dan keilmuan sesuai dengan disiplin ilmu masing-masing Program Studi, atau tema-tema yang dikehendaki.
- c. Memadukan atau mengintegrasikan hasil-hasil kajian teori yang berisi jawaban sementara (hipotesis) terhadap rumusan masalah, atau rangkuman argumentasi teoritik yang akan digunakan dalam analisis hasil kajian dengan cara mencari titik kesamaan atau perpaduan antara sains dan Islam (atau konsep yang ada pada Alqur'an dan Hadist).

Kualitas hasil karya ilmiah tidak berkaitan dengan banyaknya buku yang tercantum dalam daftar pustaka, tetapi pada kualitas pustaka yang digunakan. Hal ini karena tidak jarang dijumpai skripsi yang mencantumkan daftar kepustakaan yang sangat banyak, tetapi apabila ditelusuri keterkaitan antar isi kepustakaan dan masalah yang dibahas tidak terlalu jelas. Tinjauan pustaka juga bisa merupakan kajian teori, yang merupakan paparan teori-teori atau konsep-konsep yang menjadi dasar pengetahuan yang diperlukan dalam analisis dan pembahasan penelitian. Definisi atau teorema yang diambil dari referensi atau buku harus mencantumkan sumbernya.¹

Penulisan simbol-simbol, lambang, indeks, istilah asing, atau persamaan matematika, baik di dalam baris (*in line*) atau di baris tersendiri (*display*) dapat dilihat di lampiran. Penulisan nama gambar terletak di bawah gambar rata tengah, sedangkan nama judul tabel terletak di atas tabel rata kiri. Penomoran persamaan matematika, nama gambar dan nama judul tabel harus diawali dengan nomor urut bab dan diikuti oleh nomor urut persamaan, gambar atau tabel.

Pada akhir sub bab di tinjauan pustaka disertakan kerangka teori. Kerangka teori merupakan kemampuan seorang peneliti dalam mengaplikasikan pola pikirnya dalam menyusun secara sistematis

1

teori-teori yang mendukung masalah penelitian. Kerangka teori yang disampaikan harus disertai penjelasan.

5.3. Kerangka Konsep dan Hipotesis

Kerangka konsep merupakan kerangka berpikir pada penelitian. Kerangka konsep berbentuk diagram yang menunjukkan jenis serta hubungan antar variabel yang diteliti. Kerangka konsep yang baik dapat memberikan informasi yang jelas dan mempermudah peneliti untuk memilih desain penelitian. **Kerangka konsep penelitian yang disampaikan harus disertai penjelasan dari kerangka.**

Hipotesis adalah pernyataan sebagai jawaban sementara atas pertanyaan penelitian secara teoritis, yang harus diuji kesahihannya secara empiris. Secara prosedural hipotesis penelitian diajukan setelah peneliti melakukan kajian pustaka atau dari uji empiris sebelumnya, karena hipotesis penelitian adalah rangkuman dari kesimpulan-kesimpulan teoritis yang diperoleh dari kajian pustaka dan dari bukti empiris sebelumnya. Hipotesis yang disampaikan adalah hipotesis kerja. Rumusan hipotesis yang baik hendaknya:

- a. Menyatakan pertautan antara dua variabel atau lebih.
- b. Dituangkan dalam bentuk kalimat pernyataan.
- c. Dirumuskan secara singkat, padat dan jelas.
- d. Dapat diuji secara empiris.

5.4. Metode Penelitian

Pada metode penelitian ini terdapat uraian tentang pola dan rancangan penelitian, bahan atau materi penelitian, alat, jalannya penelitian, dan analisis hasil penelitian.

- a. Rancangan penelitian seperti dalam proposal penelitian dan mungkin sudah disempurnakan.

Penjelasan mengenai rancangan atau desain penelitian yang digunakan perlu diberikan untuk setiap jenis penelitian, terutama penelitian eksperimental.

- Penelitian **eksperimental**, rancangan penelitian yang dipilih adalah yang paling memungkinkan peneliti untuk mengendalikan variabel-variabel lain yang diduga ikut berpengaruh terhadap variabel-variabel terikat. Pemilihan rancangan penelitian dalam penelitian eksperimental selalu

mengacu pada hipotesis yang akan diuji.

- Penelitian **non-eksperimental**, bahasan dalam subbab rancangan penelitian berisi penjelasan tentang jenis penelitian yang dilakukan.

Berikut ini dikemukakan pentahapan dalam penentuan variabel penelitian, mulai dari kegiatan identifikasi, klasifikasi dan akhirnya pemberian definisi variabel-variabel tersebut. Penjelasan tentang variabel ini diperlukan, sebab persyaratan penelitian adalah harus dapat diulang. Untuk itu semua faktor yang terlibat dalam penelitian harus diidentifikasi, diklasifikasikan dan didefinisikan secara jelas.

- *Variabel tergantung*: adalah variabel yang dipikirkan sebagai akibat atau keadaannya tergantung dari variabel-variabel yang lain. Dalam pengklasifikasian variabel, biasanya peneliti mulai dengan identifikasi variabel tergantung ini. Hal ini disebabkan karena variabel tergantung inilah yang menjadi pusat persoalan.
- *Variabel bebas*: adalah variabel yang disengaja atau ditentukan, dan dipelajari pengaruhnya terhadap variabel tergantung.

b. Tempat dan waktu dilakukannya penelitian

c. Populasi penelitian

d. Sampel penelitian

e. Spesifikasi bahan atau materi penelitian harus dinyatakan selengkap - lengkapnya. Untuk penelitian di laboratorium di sebutkan asal, cara penyiapan, sifat fisis, dan susunan kimia bahan yang dipakai. Hal ini perlu dikemukakan agar peneliti lain yang ingin menguji ulang penelitian itu tidak sampai salah langkah.

f. Alat yang dipergunakan untuk melaksanakan penelitian diuraikan dengan disertakan merek dan spesifikasinya.

g. Definisi operasional

Definisi istilah/operasional diperlukan apabila diperkirakan akan timbul perbedaan pengertian atau kurang-jelas makna seandainya penegasan istilah tidak diberikan. Istilah yang perlu diberi penegasan adalah istilah-istilah yang berhubungan dengan konsep- konsep pokok yang terdapat di dalam Skripsi. Definisi istilah/operasional dituliskan secara langsung, dalam arti tidak diuraikan asal-usulnya. Definisi istilah lebih dititikberatkan pada pengertian yang diberikan oleh peneliti. Penyusunan definisi operasional memungkinkan orang lain dapat mengetahui metode penelitian dengan jelas sehingga apa yang dilakukan peneliti dapat diuji kembali oleh orang lain.

Sebagai contoh yang dituliskan pada definisi operasional untuk **penelitian eksperimental**, misalnya ekstraksi bahan alam, metode ekstraksi, cara menghitung sel yang mengekspresikan protein tertentu, dsb.

Definisi operasional dapat disusun dalam bentuk uraian bentuk tabel yang mencantumkan jenis variabel - definisi variable - parameter yang diukur - cara pengukuran parameter & kriteria (Rendah-normal-tinggi) - jenis/skala data yang diperoleh.

- h. Prosedur/ langkah penelitian berupa uraian yang lengkap dan terinci tentang langkah-langkah yang telah diambil pada pelaksanaan penelitian, termasuk cara mengumpulkan data dan jenis data. Untuk bidang penelitian tertentu, disamping uraian, jalan penelitian ini juga disajikan dalam diagram alir penelitian.
- i. Alur penelitian
- j. Analisis hasil diuraikan jenis analisis statistik yang digunakan. Pemilihan jenis analisis data sangat ditentukan oleh jenis data yang dikumpulkan dengan tetap berorientasi pada tujuan yang hendak dicapai atau hipotesis yang hendak diuji. Oleh karena itu, yang pokok untuk diperhatikan dalam analisis data adalah **ketepatan teknik analisisnya, bukan kecanggihannya.**

5.5. Hasil Penelitian

Bab ini memuat hasil penelitian yang sifatnya terpadu dan tidak dipecah menjadi sub judul tersendiri. Hasil penelitian disajikan dalam bentuk daftar (tabel), grafik, foto atau bentuk lain yang disertai dengan penjelasan atau uraiannya. Sebelum menyampaikan hasil penelitian, sebaiknya diberikan uraian tentang apa yang sudah dikerjakan sampai diperoleh hasil tersebut

5.6. Pembahasan

Pembahasan tentang hasil yang diperoleh, berupa penjelasan teoritis, baik secara kualitatif, kuantitatif atau secara statistik. Disamping itu, sebaiknya hasil penelitian juga dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu yang sejenis.

Pembahasan dalam penelitian berbasis integrasi adalah dengan menjadikan Islam sebagai *paradigma* dalam berbagai kajian ilmu pengetahuan dan teknologi melalui proses **elaborasi secara saintifik** sesuai kebutuhan kerja ilmiah, tema-tema atau konsep-konsep ilmu pada masing-masing Program Studi.

Jika diperlukan ditambahkan adanya poin mengenai **keterbatasan penelitian** sebagai pendukung pembahasan dari data yang diperoleh.

5.7. Kesimpulan dan Saran

Kesimpulan dan saran harus dinyatakan secara terpisah, yaitu pada sub bab tersendiri di bab terakhir.

- a. **Kesimpulan penelitian lebih bersifat konseptual dan harus terkait langsung dengan rumusan masalah dan tujuan penelitian.** Dengan kata lain, kesimpulan penelitian terikat secara substantif dengan temuan-temuan penelitian yang mengacu pada tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Kesimpulan juga dapat ditarik dari hasil pembahasan, namun yang benar-benar relevan dan mampu memperkaya temuan penelitian yang diperoleh. Kesimpulan penelitian merangkum semua hasil penelitian yang telah diuraikan secara lengkap dalam Bab 5 dan tata urutannya pun hendaknya sama dengan yang ada di dalam Bab 5. Dengan demikian, konsistensi isi dan tata urutan rumusan masalah, tujuan penelitian, hasil yang diperoleh, dan kesimpulan penelitian tetap terpelihara.
- b. Saran dibuat berdasarkan pengalaman dan pertimbangan penulis. Saran ditujukan kepada para peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah diselesaikan, atau kepada pengguna hasil penelitian dalam rangka pemanfaatan penelitian. Saran hendaknya selalu bersumber pada temuan penelitian, pembahasan, dan kesimpulan hasil penelitian. Saran hendaknya tidak keluar dari batas-batas lingkup dan implikasi penelitian.

BAB VI BAGIAN AKHIR SKRIPSI

Beberapa hal yang perlu dimasukkan dalam bagian ini adalah hal-hal yang mendukung atau terkait erat dengan uraian yang terdapat pada bagian utama skripsi. Isi yang perlu ada pada bagian akhir ini adalah daftar pustaka dan lampiran-lampiran.

6.1. Daftar Pustaka

Bahan pustaka yang dimasukkan dalam daftar pustaka harus sudah disebutkan dalam teks. Artinya, semua bahan pustaka yang disebutkan dalam skripsi harus dicantumkan dalam daftar pustaka, yang ditampilkan melalui catatan dalam (*in-note*) atau penyebutan langsung dalam kalimat. Sebaliknya, bahan pustaka yang hanya dipakai sebagai bahan bacaan tetapi tidak dirujuk dalam teks tidak dimasukkan dalam daftar pustaka. Tata cara penulisan daftar pustaka akan diuraikan pada bab tata cara penulisan skripsi. **Mahasiswa wajib mensitasi artikel atau karya ilmiah jika sesuai dengan bidang ilmu penelitian dari Civitas Akademika Program Studi Pendidikan Dokter FKIK UIN Maulana Malik Ibrahim Malang**

6.2. Daftar Lampiran

Lampiran dipakai untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam bagian utama skripsi. Lampiran harus diberi nomor urut lampiran dengan menggunakan angka Arab dan judul lampiran, sehingga mudah disusun menjadi Daftar Lampiran pada Bagian Awal naskah Skripsi. Lampiran-lampiran ini hendaknya berisi keterangan-keterangan yang dipandang penting untuk skripsi, antara lain :

- Leterangan Layak Etik yang dikeluarkan oleh Tim Etik yang berwenang (untuk penelitian yang wajib adanya persetujuan Layak Etik)
- Keterangan telah melaksanakan *Informed Consent* yang ditandatangani oleh Pembimbing
- Instrumen penelitian (Kuesioner, dll)
- Data mentah hasil penelitian
- Rumus-rumus statistik yang digunakan
- Hasil analis/perhitungan statistik,
- Hasil komputasi,

- Surat izin dan tanda bukti telah melaksanakan pengumpulan data penelitian,
- Foto- foto proses penelitian yang dianggap penting
- Hasil uji plagiasi

Halaman daftar lampiran didahului oleh suatu perkataan **LAMPIRAN** yang ditempatkan di tengah halaman.

BAB VII

PENULISAN LITERATURE REVIEW

Dalam format penulisan tugas akhir menggunakan literature review pada prinsipnya terdapat kesamaan dalam penulisan tugas akhir pada umumnya, akan tetapi yang membedakan adalah pada bagian inti. Adapun formatnya adalah sebagai berikut :

7.1 Penjelasan Umum

Skripsi dalam bentuk Literatur Review adalah skripsi yang mengulas tentang suatu topik terbaru di bidang keilmuan yang mengkaji berbagai literatur primer terbaru (sebaiknya dalam 10 tahun terakhir) yang kemudian dilakukan analisis dan sintesis terkait topik yang akan dibahas.

Terdapat 5 tahapan yang digunakan untuk melakukan kajian literatur:

1. Mendefinisikan kriteria kelayakan. Ditentukan dengan kriteria inklusi (IC).
2. Mendefinisikan sumber informasi.
Pencarian literatur dilakukan pada database online yang memiliki repositori besar untuk studi akademis seperti MEDLINE, ABI/Inform Complete, Academic Search Complete, ACM Digital Library, Elsevier (SCOPUS), Emerald, IEEE Xplore, ScienceDirect, dan IGI Global.
Selain itu, penelusuran terhadap daftar referensi pada artikel yang masuk dalam kriteria inklusi juga dilakukan untuk menemukan apakah terdapat studi terkait lainnya yang berelevansi dengan penelitian ini.
3. Pemilihan literatur
 - a) Penentuan kata kunci
 - b) Eksplorasi serta pemilihan judul, abstrak dan kata kunci pada artikel yang didapatkan dari hasil pencarian berdasarkan kriteria kelayakan yang telah didefinisikan sebelumnya
 - c) Membaca lengkap atau parsial artikel yang belum tereliminasi pada tahapan sebelumnya untuk menentukan apakah artikel tersebut harus dimasukkan dalam kajian selanjutnya sesuai dengan kriteria kelayakan
 - d) Daftar referensi dari artikel terpilih dikaji kembali untuk menemukan studi terkait lainnya. Artikel yang terdapat pada daftar referensi yang berelasi dengan studi ini akan dikaji kembali dengan melakukan tahapan c) sampai dengan d)
4. Pengumpulan data

Pengumpulan data dilakukan secara manual dengan membuat formulir ekstraksi data antara lain,

- tipe artikel
- nama jurnal atau konferensi
- Tahun
- Topik
- Judul
- Kata kunci
- Negara
- Metodologi penelitian dan lain sebagainya

5. Pemilihan item data

7.2 Sistematika Penulisan

Sistematika Skripsi Literatur Review adalah sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan

1.4 Manfaat

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. KERANGKA KONSEP

3.1 Kerangka Konsep (diikuti narasi dari Kerangka Konsep)

BAB 4. METODE PENELITIAN

4.1 Rancangan Penelitian

4.2 Kriteria Literatur

4.3 Topik Penelitian dan Strategi Pencarian Literatur

4.4 Prosedur Penelitian/ Pengumpulan Data

BAB 5. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

5.1 Hasil Pencarian Literatur

5.2 Pembahasan Tujuan Khusus

5.3 Pembahasan Tujuan Umum

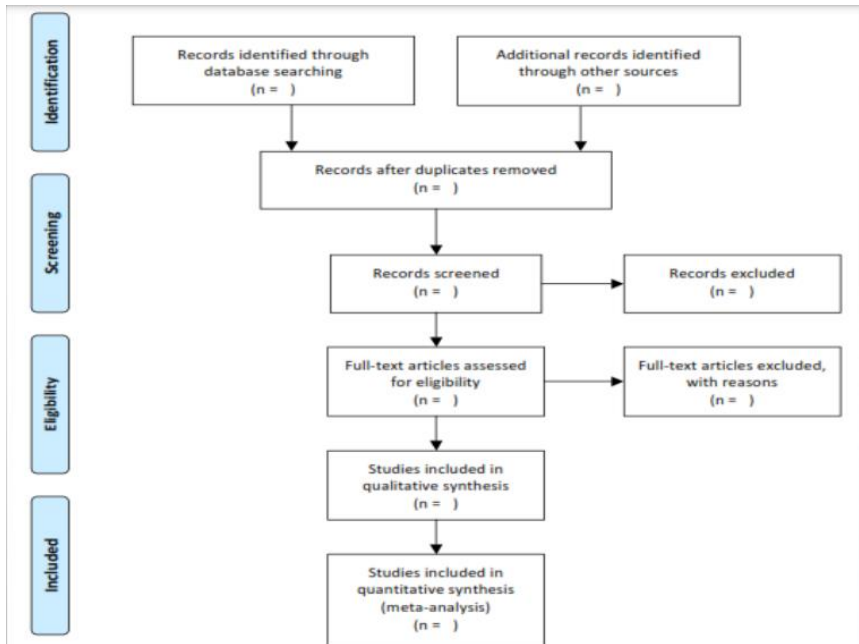
5.4 Pembahasan Integrasi Islam

BAB 6. PENUTUP

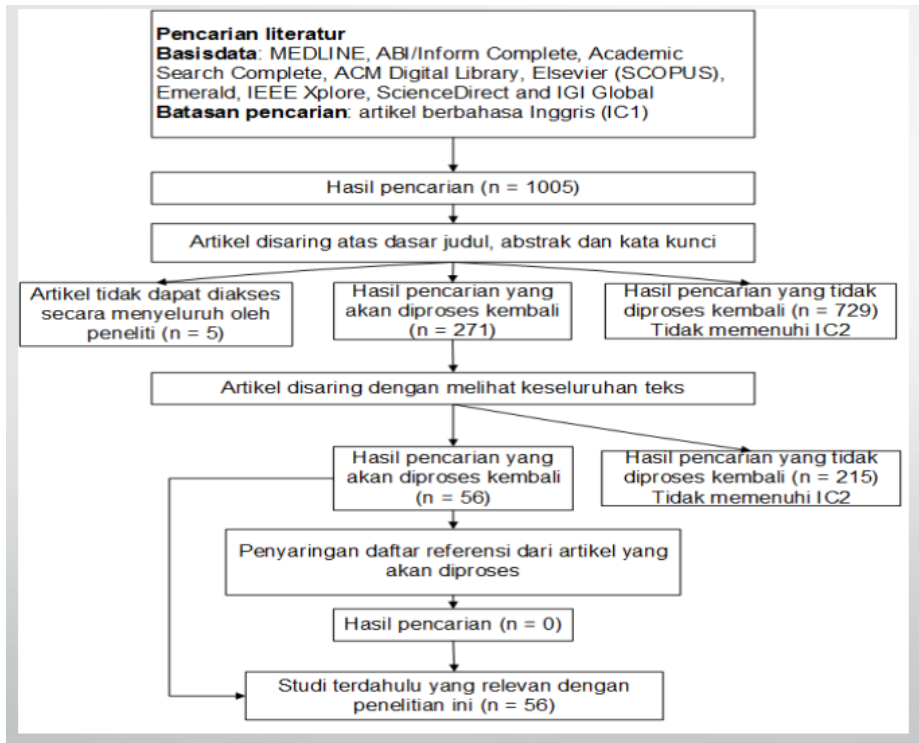
6.1 Kesimpulan

6.2 Saran

Bab 5.1. hasil pencarian literatur dilaporkan dalam format pelaporan **PRISMA (Preferred Reporting Items for Systematic Reviews and Meta-analyses)** sebagai berikut :



Contoh :



BAB VIII TATA CARA PENULISAN

8.1. Ukuran Kertas

Kertas yang digunakan adalah jenis HVS putih 80 gram. Ukuran kertas untuk pengetikan naskah skripsi dan sampul adalah kertas ukuran A4 (21 cm x 29,7 cm). Sampul dibuat dari kertas buffalo atau yang sejenis dan diperkuat dengan karton yang dilapisi plastik (*hard cover*). Naskah tidak dicetak secara bolak-balik.

8.2. Pengetikan

8.2.1. Jenis dan Ukuran Huruf

Aturan jenis dan ukuran huruf pengetikan naskah laporan penelitian skripsi adalah sebagai berikut:

- a. Tulisan yang tercetak pada bagian sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul, dengan font Times New Roman Bold 14.
- b. Naskah diketik dengan font Times New Roman 12.
- c. Abstrak diketik dengan font Times New Roman 11.
- d. Huruf miring (*italic*) digunakan untuk rujukan tertentu tanpa garis bawah, misalnya dalam penulisan nama orang asing, metode atau istilah asing.
- e. Judul bab dan sub bab ditulis dengan tebal (**bold**).
- f. Naskah diketik dengan "*spacing format before and after 0 pt*"

8.2.2. Bilangan dan Satuan

Aturan penulisan bilangan dan satuan dalam pengetikan naskah laporan penelitian skripsi adalah sebagai berikut:

- a. Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat, misalnya 10 g harus ditulis Sepuluh gram.
- b. Bilangan desimal tidak ditandai dengan menggunakan titik, melainkan dengan koma, misalnya panjang sisi 10,9 cm.
- c. Satuan dinyatakan dengan satuan resmi tanpa diikuti titik, misalnya m, g, kg, dll.

8.2.3. Jarak Baris

Jarak antar baris dibuat 2 spasi, kecuali abstrak, kutipan langsung, judul table dan gambar yang lebih dari 1 baris, serta daftar pustaka diketik dengan jarak 1 spasi antar barisnya.

8.2.4. Batas Tepi Halaman

Batas-batas pengetikan ditinjau dari tepi kertas diatur sebagai berikut:

- a. Tepi atas (*top margin*): 3 cm
- b. Tepi bawah (*bottom margin*): 3 cm
- c. Tepi kiri (*left margin*): 4 cm
- d. Tepi kanan (*right margin*): 3 cm

Catatan: Khusus untuk cover batas tepi kiri 3 cm.

8.2.5. Pengisian Ruangan

Pengisian ketikan pada halaman naskah harus diisi penuh (*justify*, rata kanan dan kiri), artinya pengetikan harus dimulai dari batas tepi kiri sampai batas tepi kanan, dan jangan ada ruangan yang kosong, kecuali jika memulai paragraf baru, penamaan tabel, gambar, sub judul, atau hal-hal khusus, misalnya batas akhir paragraf. Paragraf baru dimulai pada ketukan ke-6 dari batas tepi kiri.

8.2.6. Judul Bab, Sub Bab, Anak Sub Bab, dan Anak Sub-Sub Bab

Tiap bab dalam skripsi biasanya disusun secara bertingkat, dari yang paling besar sampai bagian-bagian yang lebih kecil. Cara untuk membedakan tingkatan-tingkatan tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Untuk peringkat 1: Judul bab, digunakan angka romawi besar dan nama judul ditulis dengan huruf besar dan ditempatkan simetris di tengah halaman.
- b. Untuk peringkat 2: Sub judul bab, ditandai angka 2 digit yang dipisahkan dengan titik, dan dimulai dari tepi kiri. Sub bagian ini ditulis dengan huruf besar pada tiap awal kata dalam sub bab.
- c. Untuk peringkat 3: Bagian dari peringkat 2 yang ditandai dengan angka 3 digit yang dipisahkan dengan titik. Sub bagian ini ditulis dengan huruf besar pada tiap awal kata dalam sub bab.
- d. Untuk peringkat 4: Bagian dari peringkat 3 yang ditandai dengan angka 4 digit yang dipisahkan dengan titik. Sub bagian ini ditulis dengan huruf besar pada tiap awal kata dalam sub bab.

e. Penulisan selanjutnya seperti peringkat sebelumnya.

8.3. Pemakaian Bahasa

8.3.1. Bahasa yang Dipakai

Bahasa yang dipakai ialah Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan dan/ atau boleh menggunakan Bahasa Asing (Inggris atau Arab).

8.3.2. Kata Ganti Orang

Dalam menulis kalimat tidak boleh menampilkan kata ganti orang pertama atau orang kedua (saya, aku, kami, kita, engkau, dan lain-lain), tetapi dibuat dalam bentuk pasif. Penyajian ucapan terima kasih pada kata pengantar, “saya” diganti dengan “penulis”.

8.3.3. Istilah Asing

Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang sudah di-Indonesiakan atau dibakukan. Jika harus memakai istilah asing harus diberi tanda petik pada istilah tersebut atau diketik miring.

8.3.4. Kesalahan yang Sering Terjadi

Kesalahan-kesalahan yang sering terjadi pada penulisan kalimat dalam skripsi, diantaranya:

- a. Kata penghubung seperti sehingga, dan, sedangkan, tidak boleh dipakai untuk memulai suatu kalimat.
- b. Kata depan seperti pada, sering kali pemakaiannya kurang tepat, misalnya diletakkan di depan subyek (merusak susunan kalimat).
- c. Awalan “ke” dan “di” harus dibedakan dengan kata depan ke dan di. Misalnya “di dalam “ dan “diberikan”, atau “ke atas” dan “kebesaran”.
- d. Tanda baca harus digunakan dengan tepat.

8.4. Penomoran Halaman

Penomoran halaman pada penulisan skripsi diatur sebagai berikut:

- a. Bagian awal skripsi, mulai dari kata pengantar sampai abstrak diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil (i, ii, dst) yang ditempatkan bagian tepi bawah kanan.
- b. Bagian utama dan bagian akhir, mulai dari pendahuluan (Bab I) sampai halaman terakhir (Kesimpulan dan Saran) memakai

nomor arab (1,2, dst) sebagai nomor halaman dan ditempatkan pada tepi bawah kanan.

8.5. Cara Penyajian Tabel dan Gambar

8.5.1. Penyajian Tabel

Penggunaan tabel dapat dipandang sebagai salah satu cara yang sistematis untuk menyajikan data statistik dalam kolom-kolom dan lajur, sesuai dengan klasifikasi masalah. Dengan menggunakan tabel, pembaca akan dapat memahami dan menafsirkan data secara cepat, dan mudah mencari hubungan-hubungannya.

Tabel yang baik harus dapat menyampaikan ide dan hubungan-hubungannya secara efektif. Tabel yang baik seharusnya sederhana dan dipusatkan pada beberapa ide. Memasukkan terlalu banyak data dalam suatu tabel dapat mengurangi nilai penyajian tabel. Lebih baik menggunakan banyak tabel daripada menggunakan sedikit tabel yang isinya terlalu padat.

Ketentuan penulisan tabel :

- Jika suatu tabel cukup besar (lebih dari setengah halaman), maka tabel harus ditempatkan pada halaman tersendiri; dan jika tabel cukup pendek (kurang dari setengah halaman) sebaiknya diintegrasikan dengan teks. **Penyajian tabel tidak boleh dipotong.**
- Tabel harus diberi judul tabel atau identitas (berupa nomor dan nama tabel) dan ditempatkan **di atas tabel pada posisi center.** Hal ini dimaksudkan untuk memudahkan perujukan.
- Hanya huruf pertama kata tabel ditulis dengan menggunakan huruf besar. Kata "Tabel" diikuti nomor dan judul tabel.
- Judul tabel ditulis dengan huruf besar pada huruf pertama setiap kata kecuali kata hubung. Judul tabel tanpa diakhiri tanda titik.
- **Penomoran tabel.** Nomor tabel ditulis dengan angka Arab sebagai identitas tabel yang menunjukkan Bab tempat tabel itu dimuat dan nomor urutnya dalam Bab yang bersangkutan. Dengan format (x. y) dimana x adalah nomor urut bab dan y adalah nomor urut tabel atau gambar. Dengan demikian untuk setiap Bab, nomor urut tabel dimulai dari nomor 1. Berilah jarak 3 spasi antara teks sebelum tabel dan teks sesudah tabel.
 - Apabila ada keterangan dari tabel (misalnya deskripsi dari istilah- istilah di dalam tabel), dituliskan dibawah tabel

sebelah kiri dengan font lebih kecil dari huruf di dalam tabel (font 10 atau 9), dengan jarak 1 (satu) spasi. Garis yang paling atas dari tabel diletakkan 3 spasi di bawah nama tabel. Data yang terdapat dalam tabel ditulis dengan menggunakan spasi 1 (tunggal) atau satu setengah spasi.

- Tabel yang dikutip dari sumber lain wajib diberi keterangan mengenai nama penulis lengkap, tahun publikasi, dan nomor halaman tabel asli di bawah tabel (sebelah kanan).
- Jika diperlukan catatan untuk menjelaskan butir-butir tertentu yang terdapat dalam tabel, gunakan simbol-simbol tertentu dan tulis dalam bentuk superskrip. Catatan kaki untuk tabel ditempatkan di bawah tabel, dua spasi di bawah sumber, bukan pada bagian bawah halaman. **Contoh penyajian tabel dapat dilihat pada Lampiran 11**
- Letak tabel diatur agar simetris (tengah-tengah halaman).

8.5.2. Penyajian Gambar

- Bagan, grafik, peta dan foto semuanya disebut gambar (tidak dibedakan).
- Nomor gambar dan deskripsi gambar diletakkan di **bawah gambar**, diikuti dengan judul (nama gambar) tanpa diakhiri dengan titik. Judul gambar diketik 1 spasi, yang berjarak 1 spasi dari gambar dan 3 spasi dari uraian pokok skripsi di bawahnya. Cara penulisan judul gambar sama dengan penulisan judul tabel dengan font 10 atau 9
- Gambar tidak boleh dipenggal (dipotong, terpisah pada halaman yang lain).
- Keterangan gambar ditempatkan pada tempat yang kosong di dalam gambar dan tidak pada halaman lain.
- Bila gambar ukurannya melebar sepanjang tinggi kertas, maka bagian atas gambar diletakkan di sebelah kiri kertas, artinya halaman melebar (landscape). Jika ukuran gambar melebihi ukuran kertas maka ditempatkan pada lampiran dan dilipat menyesuaikan ukuran kertas.
- Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dipakai untuk mengadakan interpolasi atau ekstrapolasi, jika tidak memungkinkan untuk dicetak hitam maka lebih baik dengan warna agar grafik bisa dilihat secara sempurna.

- Letak gambar diatur agar simetris (tengah-tengah halaman).
- Penyebutan adanya gambar seharusnya mendahului gambar
- Jika diperlukan cantumkan sumber pengambilan gambar.

Contoh penyajian gambar dapat dilihat pada Lampiran 11

8.6. Penulisan Lambang Satuan dan Singkatan

Satuan pengukuran harus dituliskan secara baku, misalnya km/jam, joule/detik dan lain-lain.

Singkatan hanya boleh digunakan jika memang sudah dikenal secara umum atau disebutkan terlebih dahulu pada bagian sebelumnya secara jelas. Penulisan pertama kali suatu singkatan harus ditulis lengkap dan kemudian diikuti dengan singkatan resminya dalam kurung. Penulisan berikutnya singkatan resmi yang ada dalam kurung digunakan tanpa perlu menuliskan kepanjangannya. Singkatan yang tidak resmi tidak boleh digunakan, misal seperti dll, tdk, sbb

8.7. Penulisan Rumus atau Persamaan

Persamaan atau rumus-rumus matematika harus diketik dengan fasilitas Equation Editor atau MathType, bukan diketik manual seperti teks biasa. Persamaan yang ditampilkan (*display*) harus diletakkan di tengah-tengah baris tersendiri dan diberi nomor urut dengan format (x. y), dimana x adalah angka Romawi nomor urut bab dan y adalah angka arab nomor urut persamaan.

8.8. Cara Mengutip Pustaka

Dalam penulisan skripsi biasanya menggunakan kutipan-kutipan untuk menegaskan isi uraian atau untuk menunjang pendapatnya atau membuktikan kebenaran apa yang dikemukakan. Cara menuliskan kutipan menggunakan metode Harvard. Cara mengutip dilakukan dengan cara menyebut nama akhir pengarang diikuti tahun dan halaman bukunya dalam tanda kurung. Jika ada dua orang pengarang, pengutipan dilakukan dengan cara menyebut nama akhir pengarang pertama dan pengarang kedua. Jika pengarangnya lebih dari dua orang, penulisannya dilakukan dengan cara menulis nama akhir dari pengarang tersebut diikuti dengan dkk. Jika nama pengarang tidak disebutkan, maka yang dicantumkan dalam rujukan adalah nama lembaga yang menerbitkan, atau nama koran. Untuk karya terjemahan, pengutipan dilakukan dengan nama pengarang aslinya. Kutipan dari dua sumber atau lebih yang ditulis oleh

pengarang yang berbeda penulisannya dicantumkan dalam satu tanda kurung dengan titik koma sebagai pemisahannya.

Jenis kutipan dibedakan atas kutipan langsung dan kutipan tidak langsung. Kutipan langsung adalah pinjaman pendapat dengan mengambil secara lengkap kata demi kata, kalimat demi kalimat dari sebuah teks asli. Dalam membuat kutipan langsung tidak diperbolehkan mengadakan perubahan dari teks asli. Kutipan tidak langsung adalah pendapat seseorang pengarang atau pendapat orang terkenal berupa intisari atau ikhtisar dari pendapat tersebut.

8.9. Cara Merujuk Kutipan Langsung

Kutipan langsung yang panjangnya tidak lebih dari empat baris dapat langsung dimasukkan dalam teks dengan diapit oleh tanda kutip. Dalam mengutip secara

langsung, nama penulis dapat ditulis secara terpadu dalam teks atau menjadi satu dengan tahun dan nomor halaman di dalam kurung. Contoh nama pengarang yang disebut dalam teks secara terpadu sebagai berikut:

- Kader (1991) melaporkan bahwa
- Berdasarkan penelitian Tarwiyanto *dkk.* (1990) diperoleh data

Contoh penulisan lain untuk kutipan langsung dimana nama pengarang disebut bersama dengan tahun penerbitan dan nomor halaman adalah sebagai berikut:

Kesimpulan dari penelitian tersebut adalah bahwa "..... (Hutchison, 1993: 389).

Jika ada tanda kutip dalam kutipan, maka tanda kutip tersebut diganti dengan tanda kutip tunggal ('.....'). Contoh:

Kesimpulan dari penelitian tersebut adalah "terdapat kecenderungan semakin banyak 'campur tangan' pimpinan perusahaan semakin rendah tingkat partisipasi karyawan" (Soewignyo, 1991: 101).

Jika dalam pengutipan disebut nama pustaka lain, maka penulisannya dapat dilakukan sebagai berikut:

Kesimpulan dari basil penelitian magnet purba adalah bahwa " Blok Sibumasu, Indhochina dan Asia Tenggara merupakan

unit-unit tunggal sampai akhir Trias” (Bunopas dkk, 1978: 16; Metcalfe, 1986:154).

Contoh lain:

Irving (1977) dalam Daly (1987: 243) mengatakan “berdasarkan APWP Eurasia dari 100 Ma mengalami rotasi searah jarum jam”.

8.10. Cara Merujuk Kutipan Tidak langsung

Kutipan tidak langsung dikemukakan dalam bahasa penulis sendiri dan tanpa tanda kutip. Nama pengarang bahan kutipan dapat disebut terpadu dalam teks, atau disebut dalam kurung bersama tahun terbit dan nomor halamannya.

Contoh nama pengarang yang terpadu dalam teks:

Hutchison (1993: 389) menamai pecahan Cathaysian di Peninsular Malaysia di sebelah timur dari garis utara selatan melalui Bentong-Raub sebagai East Malaya yang areanya meluas sampai ke Sumatra.

Contoh jika nama pengarang disebut dalam kurung bersama tahun dan nomor halaman.

..... . Tumbukan dan penyatuan dari blok-blok pecahan Gondwana terjadi pada Trias Akhir dan ada yang mengatakan Trias Akhir sampai Jura Awal (Hutchison, 1993: 293).

Bila kutipan langsung maupun tidak langsung terdiri atas lima baris atau lebih, maka:

- a. Kutipan dipisah dari teks dengan jarak 2 spasi
- b. Jarak baris kutipan satu spasi
- c. Kutipan boleh tidak diapit dengan tanda kutip
- d. Sesudah kutipan selesai diberi nama pengarang, tahun dan nomor halaman di dalam kurung
- e. Kutipan dimasukkan ke dalam 6 ketukan.

8.11. Cara Menulis Daftar Pustaka

Daftar pustaka merupakan daftar yang berisi buku, makalah, artikel, atau bahan lainnya yang dikutip secara langsung maupun tidak langsung. Daftar pustaka harus memberikan informasi secara lengkap mengenai nama penulis, tahun penerbitan, judul pustaka, edisi, kota dan nama penerbit (Lampiran 12). Dalam menuliskannya terdapat

beberapa cara yang sedikit berbeda antara yang satu dengan lainnya. Secara umum cara penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut:

- a. Jarak penulisan daftar pustaka 1 spasi, antara satu pustaka dengan yang lain diberi jarak 1 baris.
- b. Huruf pertama rapat baris kiri, sedang baris berikutnya masuk 6 ketukan dari batas kiri.
- c. Nama pengarang disusun menurut abjad, tidak perlu memberikan nomor unit.
- d. Informasi disajikan dalam urutan nama pengarang, tahun terbitan, judul pustaka, edisi, kota dan nama penerbit. Antar informasi itu dipisahkan dengan tanda titik, kecuali kota penerbit diakhiri dengan titik dua (:)
- e. Judul pustaka diketik dengan huruf miring.

Berikut ini diberikan beberapa contoh penulisan daftar pustaka:

(a) Pustaka berupa buku teks:

Nama pengarang, tahun penerbitan, judul buku, nomor edisi, nama penerbit, dan tempat penerbit.

Contoh:

Chapel H, Haeney M. 1993. *Essentials of Clinical Immunology*, 3thEd., Blackwell Scientific Publication, Cambridge, p. 261-264. Stites DP, Rodger RPC. 1991. *Clinical Laboratory Methode for Detection of Antigen and Antibodies; Basic and Clinical Immunology*, 7th Ed., Edited by Stites DP, Prentice-Hall International Inc., USA, p. 217-62

Jika ada beberapa buku yang dijadikan sumber ditulis oleh orang yang sama dan diterbitkan dalam tahun yang sama pula, data tahun penerbitan diikuti oleh lambang a, b, c, dan seterusnya yang urutannya ditentukan secara kronologis atau berdasarkan abjad judul buku-bukunya.

Contoh:

Tjokropawiro A. 1994a. Aspek Klinik Angiopati Diabetik (Pengetahuan Dasar dan Sindroma-20), Naskah lengkap *Simposium Concensus View & Penatalaksanaan DM*, Malang, hal. 55-87.

Tjokropawiro A. 1994b. *Diabetes Mellitus. Klasifikasi, Diagnosis, dan Dasar Terapi*, Edisi Kedua, PT Gramedia Pustaka Utama, Jakarta, hal. 8-9.

(b) Pustaka berupa majalah/ buletin/ jurnal asing atau Bahasa

Indonesia:

Nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan yang dirujuk, nama majalah

Contoh :

Scott P, Kaufmann HL. The Role of T Cell Subsets and C Regulation of Infection. *Immunology Today* , 199 348.

Prijanto M, Pangastuti R, Parwati D, Siburian F. Efektifitas Imunisasi Toksoid Serap Difteri. *Jurnal Penelitian Kesehatan, 1991, 19 (3): 38-50.*

(c) Pustaka berupa artikel dalam prosiding (kumpulan beberapa artikel):

Nama penulis artikel ditulis di depan diikuti dengan tahun. Judul artikel ditulis tanpa cetak miring. Nama editor ditulis dan diberi keterangan (Ed) bila satu editor dan (Eds) bila editor. Judul buku prosiding dicetak miring.

Contoh:

Zagory, D.D. and Kader A.A.. 1989. Longterm Storage Low Oxygen Atmospheres in J.K.Fellman (Ed). *Intl.Controlled Atmospheres Res.Conf*, Wenatche, p. 44-47.

Johnson JE. Infection and Diabetes, 1970. In: Ellenberg, (Eds), *Diabetes Mellitus: Theory and Practice*, Mc York, p. 734.

(d) Pustaka berupa Abstrak:

Contoh:

Ohmiya,Y., Hirano,T., Ohashi, M. 1996. The Structural Color Differences in The Bioluminescence of Fir (Abstract). *FEBS Letter*, 381 (1): 83-86.

(e) Pustaka berupa buku teks terjemahan:

Nama penulis asli ditulis paling depan, diikuti tahun penulisan, judul terjemahan, nama penerjemah, tahun terjemahan, terjemahan dan tempat penerbitan Bila tahun penerbitan dicantumkan, ditulis dengan kata *tanpa tahun*.

Contoh:

Bellanti JA, Robbins JB, 1985. Immunology III, Joseph A. Bellanti (Ed), 1985. *Imunologi III*, A. Samik Wahab (penterjemah), 1993, Gajah Mada University Press, Yogyakarta, Indonesia, hal. 562-563.

(f) Pustaka berupa buletin yang penulisnya adalah instansi:

Nama instansi penanggungjawab ditulis paling depan, (dapat diikuti dengan tahun,) judul karangan yang dicetak miring, nama penerbit, tempat penerbitan,

Contoh:

Depkes. 1994. *Tetanus*. Epi Info., Edisi Khusus-I, Sub Dit. Imunisasi, Ditjen PPM & PLP, Jakarta, hal. 2-9.

WHO. *Elimination of Neonatal Tetanus Will Save Million Newborn Anually*, Press Rellase, WHO/7, 25 Jan 1994, Office of Information, p. 1-2.

Apabila sumber pustaka tidak ada nomor halaman: Contoh:

UNEP. 1994. *United National Environment Program: Environmental Data Report 1993-1994*. Blackwell Publishers, Oxford, UK, n.p.

Depkes dan UNICEF, 1993. *Petunjuk Teknis Terpadu Eliminasi Tetanus Neonatorum*. Ditjen PPM & PLP dan Ditjen Binkesmas Depkes Bekerjasama dengan UNICEF. Jakarta

(g) Pustaka berupa majalah atau surat kabar:

Nama penulis ditulis paling depan, diikuti dengan tanggal, bulan, dan tahun (jika ada). Judul artikel ditulis dengan cetak biasa, dan huruf besar pada setiap huruf awal kata, kecuali kata hubung. Nama majalah ditulis dengan huruf kecil kecuali huruf pertama setiap kata, dan dicetak *miring*. Nomor halaman disebut pada bagian akhir.

Contoh:

Gardner, H. 1981. Do Babies Sing a Universal Song?, *Psychology Today*, hal. 70-76.

Suryadarma, S.V.C. 1990. Processor dan Interface: Komunikasi Data.

Info Komputer, IV (4): 46-48.

Pratikto,W.A. 2004. *Pengelolaan Kelautan Berbasis*

Harian Umum Republika, 18 Maret 2004, hal. 4.

Apabila sumber pustaka tanpa nama pengarang: Contoh:

Jawa Pos. 22 April, 1995. *Wanita Kelas Bawah Lebih Mudah dipengaruhi*

(h) Pustaka berupa buku teks tidak ada nama pengarang:

Contoh:

Biro Pusat Statistik. 1990. *Survey Pertanian Produksi B Indonesia*, Jakarta. hal. 20-25.

(i) Pustaka yang diambil dari internet:

Pengutipan pustaka dari internet untuk tinjauan pustaka diperbolehkan apabila berasal dari sumber yang jelas pengarang, majalah dan atau penerbit. *Anonymous* hanya untuk latar belakang penelitian.

Apabila pustaka berupa jurnal, maka cara penulisan di sama dengan point **(b)** diatas.

Apabila pustaka dari internet **selain jurnal**:

Contoh:

Witherspoon,A.M. and Pearce R., 1992. Nutrient an Criteria Standard for The Chowan River, North C No.187. www.2.ncsu.edu/wrri/reports/report187

Apabila tidak tertera tahun, maka tanggal pengambilan data dari internet dicantumkan.

Contoh:

Hitchcock, S., Carr, L. & Hall, W. *A Survey of STM O 1990-95: The Calm Before The Stor* (<http://journal.ecs.soton.ac.uk/survey/survey.html> Juni 1996).

Anonymous, 2003. Geographic Distribution. *Mal*

(http://www.dpd.cdc.gov/DPDx/HTML/Malaria.h_Agustus_2005).

(j) Pustaka dari artikel dalam jurnal dalam CD-ROM:

Penulisannya di daftar pustaka sama dengan pustaka dari artikel dalam jurnal, ditambah dengan penyebutan CD-ROM dalam kurung. Contoh:

Krashen, S., Long, M. & Scarcella, R. 1979. Age, Rate and Eventual Attainment in Second Language Acquisition. *TESOL Quarterly*, 13: 573-82 (CD-ROM: *TESOL Quarterly Digitail*, 1997).

(k) Pustaka berupa dokumen resmi pemerintah tanpa nama pengarang dan tanpa lembaga:

Judul atau nama dokumen ditulis di bagian awal dengan cetak miring, diikuti tahun penerbitan dokumen, kota penerbit dan nama penerbit. Contoh:

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 1990. PT Armas Duta Jaya. Jakarta.

(l) Pustaka berupa Tugas akhir, Skripsi, Tesis, atau Disertasi

Nama penulis ditulis di depan, diikuti tahun yang tercantum pada sampul, judul Tugas Akhir/ Skripsi/ Tesis/ Disertasi ditulis dengan cetak *miring* diikuti dengan pernyataan Tugas akhir/ Skripsi/ Tesis/ Disertasi, pernyataan tidak diterbitkan nama fakultas serta nama perguruan tinggi, dan , kota tempat perguruan tinggi..

Contoh:

Setiawan D. 2005. *Pengaruh Protein Adh036 Salmonella typhi Terhadap Percepatan Respirasi Makrofag*. Tugas Akhir. Tidak diterbitkan, Fakultas Kedokteran Universitas Brawijaya, Malang.

(m) Pustaka berupa makalah yang disajikan dalam Seminar, Penataran, atau Lokakarya

Nama penulis ditulis di depan, dilanjutkan dengan tahun, judul makalah ditulis miring, kemudian diikuti pernyataan :

“Makalah disajikan dalam (nama pertemuan, lembaga penyelenggara, tempat penyelenggaraan, tanggal serta bulannya)”.

Contoh:

Huda, N. 1991. *Penulisan Laporan Penelitian Untuk Ju* disajikan dalam Lokakarya Penelitian Tingkat Das PTN dan PTS di Malang Angkatan XIV, Pusat P Malang, Malang, 12 Juli.

Karim, Z. 1987. *Tatakota di Negara-Negara Berkemb* disajikan dalam Seminar Tatakota, BAPPEDA Surabaya, 1-2 September.

8.12. Pedoman Transliterasi

Pada prinsipnya transliterasi huruf Arab ke Indonesia yang digunakan dalam penulisan disertasi ini mengacu pada pedoman transliterasi Arab-Latin hasil keputusan bersama Menteri Agama R.I. dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I. tahun 1987, Nomor: 0543 b/U/1987, sebagai berikut:

1. Konsonan

Arab		Ind.	Arab		Ind.
ء	=	·	ض	=	dh
ب	=	b	ط	=	th
ت	=	t	ظ	=	zh
ث	=	ts	ع	=	·
ج	=	j	غ	=	gh
ح	=	h	ف	=	f
خ	=	kh	ق	=	q
د	=	d	ك	=	k
ذ	=	dz	ل	=	l
ر	=	r	م	=	m
ز	=	z	ن	=	n
س	=	s	و	=	w
ش	=	sy	هـ	=	h
ص	=	sh	ي	=	y

2. Vokal

a. Vokal tunggal (monoftong)

ا : a
ي : i
و : u

b. Vokal rangkap (diftong)

اَـيَ : ay

اَـوَ : aw

c. Vokal panjang (*madd*)

اَ : â, Â

اِ : î, Î

اُ : û, Û

d. Ya' Nisbah

يُ : Ya' nisbah di akhir kata = y, seperti: *Islâmiy*.

يِي : Ya' nisbah tidak di akhir kata = yy, seperti:
Islâmiyyah.

3. Ta' Marbutah (ﺕ)

Adapun transliterasi terhadap kata (*al-kalimah*) yang berakhiran ta' Marbutah (ﺕ) dilakukan dengan dua bentuk sesuai dengan fungsinya, yaitu dengan atau "h"

4. Singkatan

Cet. : Cetakan

Ed. : Editor

Eds. : editors

H. : Hijriyah

J. : Jilid atau Juz

L. : lahir

M. : Masehi

Saw. : *Shallallâhu 'alayhi wa sallam*

- Swt. : *Subhānahû wa ta'âlâ*
 t.d. : tidak diterbitkan
 t.dt. : tanpa data (tempat, penerbit, dan tahun penerbitan)
 t.tp. : tanpa tempat (kota, negeri, atau negara)
 t.np. : tanpa nama penerbit
 t.th. : tanpa tahun
 Vol. : Volume
 w. : wafat

5. Penulisan

Penulisan kata **بن** dan **ابن** adalah ibn atau Ibn.

Penulisan **ال** adalah al- atau Al- (tanpa membedakannya ketika bertemu dengan huruf *Syamsiyah* atau *Qamariyah*).

Penulisan **القرآن** adalah Alquran.

Allah Swt. berfirman di dalam Alqur'an surat al-An'âm/6:95, yaitu:

﴿ إِنَّ اللَّهَ فَالِقُ الْغَيْبِ وَالشَّوْبِ يُخْرِجُ الْحَيَّ مِنَ الْمَيِّتِ وَيُخْرِجُ الْمَيِّتَ مِنَ الْحَيِّ ذَٰلِكُمْ اللَّهُ فَالِقُ تُوَفُّوهُنَّ ﴿٩٥﴾

"Sesungguhnya Allah menumbuhkan butir tumbuh-tumbuhan dan biji buah-buahan. Dia mengeluarkan yang hidup dari yang mati dan mengeluarkan yang mati dari yang hidup. (yang memiliki sifat-sifat) demikian ialah Allah, Maka Mengapa kamu masih berpaling" (Qs. al-An'âm/6: 95).

8.13. Penulisan Integrasi Islam

1. Penulisan Integrasi Islam diletakkan di BAB 1 Latar Belakang dan **Bab Pembahasan** pada sub bab **Kajian Integrasi Keislaman**.
2. Mencantumkan ayat Alquran atau Hadits beserta penjelasan singkat dari ulama di latar belakang penelitian (BAB I). Pemilihan ayat Alquran atau Hadits dimaksudkan menjadi inspirasi peneliti dalam memilih tema Penelitian.

3. Integrasi Islam memuat ayat Alquran yang dijadikan dasar, dan dalil penjelasnya dari Hadis/Ijma/Qiyas
4. Pembahasan lengkap tentang Ayat Alquran, Hadits atau kajian keislaman dibahas lebih mendalam pada bab IV (Point Pembahasan Integrasi Islam).
5. Ayat Alqur'an tersebut harus digali penjelasannya dengan tafsir (minimal 2 mufassir) yang diambil langsung dari buku tafsir, tidak diperkenankan dari penjelasan artikel atau web, dll.
6. Selanjutnya, penjelasan mufassir tersebut didukung dengan hadits, yang juga digali penjelasannya dari buku-buku syarah (penjelasan) karya para ulama atau intelektual muslim
7. Setiap satu judul skripsi, wajib menyertakan minimal 1 ayat Alquran dan 1 dalil penjas.
8. Setiap Ayat Alquran dan dalil harus dijelaskan kajian integrasinya dengan lengkap yang berdasarkan hasil penelitian, baik secara kualitatif maupun kuantitatif
9. Paragraf terakhir dari point kajian integrasi adalah beberapa manfaat dari penelitian tersebut khususnya untuk kemajuan umat Islam atau agama Islam.
10. Penulisan Arab dan Ayat Alquran, Hadis, Ijma, atau Qiyas memakai font Traditional Arabic, ukuran 18, spasi 1,5.

Contoh:

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

11. Penulisan Arab harus diketik atau dari Alquran in word, tidak memakai gambar.

Contoh memakai gambar:



12. Pada setiap akhir penulisan ayat Alquran, harus ditulis keterangan nama surat dan ayat. Contoh:

إِيَّاكَ نَعْبُدُ وَإِيَّاكَ نَسْتَعِينُ (الْفَاتِحَةُ: ٥)

13. Pada setiap akhir penulisan hadis juga harus ditulis keterangan perawinya.

Contoh:

قال النبي صلى الله عليه وسلم: إنما الأعمال بالنيات وإنما لكل امرئ ما نوى (رواه البخاري ومسلم)

14. Terjemahan dalil yang dijadikan dasar materi keilmuan ditulis miring, spasi 1, sebelah kanan dan kiri menjorok ke dalam 1 tab, dan diberi sitasi.

Contoh:

وَتِلْكَ الْأَمْثَالُ نَضْرِبُهَا لِلنَّاسِ ۚ وَمَا يَعْقِلُهَا إِلَّا الْعَالِمُونَ (العنكبوت: ٤٣)

Artinya: *“Dan perumpamaan-perumpamaan ini Kami buat untuk manusia; dan tiada yang memahaminya kecuali orang-orang yang berilmu.”* (Al- Ankabut: 43. Al Quran Al-Jumanatul ‘Ali, 2005).

15. Penulisan skripsi memakai bahasa baku standar nasional, termasuk penulisan kata:

- | | |
|-------------|-----------|
| A. Alqur’an | = Alquran |
| B. Hadits | = Hadis |
| C. Ijma’ | = Ijma |
| D. Qias | = Qiyas |

16. Penulisan **Kajian Integrasi KeIslaman** juga menyertakan kajian tentang hasil penelitian yang telah dilakukan memberikan sumbangsih/manfaat terhadap kemajuan Islam yang ditulis di akhir penulisan sub bab kajian integrasi keIslaman.

17. Daftar pustaka dan sumber kutipan dalil ditulis dengan lengkap. Daftar pustaka sebagai referensi untuk ayat Alquran diambil langsung dari Alquran, hadis diambil langsung dari buku hadis dan tidak diambil dari karya ilmiah atau tulisan seseorang.

8.14. Penulisan Logbook Penelitian

Logbook penelitian berisi tentang catatan harian mengenai kegiatan yang dilakukan di lapangan/ laboratorium sejak awal sampai akhir kegiatan penelitian. Log book penelitian dibuat di atas kertas ukuran A4 tanpa dilakukan penjilidan tetapi dimasukkan ke dalam Map/Ordner (Bintex). Materi log book disajikan secara komprehensif dan detail dengan melampirkan dokumen atau berkas pendukung secara lengkap. Sekurang-kurangnya, materi log book mencantumkan hari dan tanggal, kegiatan, kemajuan yang dicapai dan kendala yang dihadapi dalam bentuk tabel. Mahasiswa wajib meminta pengesahan dari Pembimbing skripsi yang bersangkutan. Format logbook dapat dilihat pada lampiran

BAB VIII

REVISI DAN PENGGANDAAN SKRIPSI

Setelah dinyatakan lulus dalam Sidang Skripsi, mahasiswa bersangkutan masih harus melakukan perbaikan (revisi). Terdapat ketentuan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa diberi kesempatan untuk perbaikan paling lama satu bulan, **jika mahasiswa melakukan pengambilan data ulang, batas waktunya ditentukan pada saat selesai sidang.**
- b. Penggandaan skripsi dengan fotokopi kertas HVS A4 80 gram dengan jilid secara hard cover warna hijau, dengan penjepit pojok (sudut) warna emas dan pita pembatas warna kuning.
- c. Nama, Judul Skripsi, dan Tahun ditulis sebagai tulisan (label) punggung pada cover luar, dengan warna cover sesuai (sama persis) dengan ketentuan Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan UIN Maliki Malang.
- d. Tulisan cover dan punggung cover dicetak timbul dengan warna hitam.
- e. Laporan Skripsi digandakan dan dijilid hard cover sebanyak 5 (lima), yaitu untuk 1 buah Program Studi, 2 buah Dosen Pembimbing, 1 buah Perpustakaan, dan 1 buah Mahasiswa.
- f. Laporan Skripsi juga harus dikumpulkan dalam bentuk *softcopy file type Ms. Word fulltext* dalam CD/ diunggah pada *gform*.

BAB IX

PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN

Ujian skripsi dilaksanakan sebanyak 2 (dua) kali, yaitu:

1. Seminar Proposal, dilaksanakan secara terbuka mahasiswa dengan tim penguji. Presentasi yang disampaikan meliputi materi Bab 1 sampai Bab 4.
2. Sidang Skripsi, secara tertutup mahasiswa dengan tim penguji. Presentasi yang disampaikan meliputi materi Bab 1 sampai Bab 8

9.1. Pihak – pihak terkait

- a. Mahasiswa
- b. Dosen Pembimbing
- c. Dosen Penguji
- d. Koordinator/ Wakil Tim Skripsi Program Studi (Prodi)
- e. Ketua/ Sekretaris Program Studi
- f. Staf Administrasi Pengelola Skripsi

9.2. Pelaksanan Ujian Skripsi

9.2.1 Mekanisme dan prosedur Ujian Skripsi bagi tiap pihak terkait

1) Mahasiswa

- a. Mengajukan Seminar Proposal/ Ujian Sidang Skripsi kepada dosen pembimbing dengan menunjukkan kartu bimbingan, naskah skripsi (yang akan diujikan), dan lembar persetujuan untuk diuji untuk ditanda-tangani tim pembimbing.
- b. Mengajukan Seminar Proposal/ Ujian Sidang Skripsi ke Koordinator Skripsi Prodi untuk meminta tanda tangan persetujuan ujian, menunjukkan 'Persetujuan untuk diuji' (ditanda-tangani kedua dosen pembimbing), dan melengkapi persyaratan administratif sesuai dengan pedoman skripsi PSPD.
- c. Mengisi *google form* pendaftaran dan menyerahkan berkas pendaftaran kepada admin skripsi
- d. Mengunduh undangan dan menyerahkan naskah skripsi sebanyak 3 eksemplar untuk selanjutnya dibagikan kepada tim penguji.

2) Dosen Pembimbing

- a. Menyetujui bahwa naskah skripsi siap untuk diuji, dengan menandatangani lembar persetujuan untuk diuji dan menandatangani formulir terkait
- b. Melaksanakan ujian sesuai dengan jadwal yang ditentukan (sesuai kesepakatan tim penguji).
- c. Mengisi dan menandatangani lembar revisi skripsi.
- d. Memberikan penilaian pada lembar penilaian Ujian Skripsi
- e. Mengisi Berita Acara Pelaksanaan Seminar Proposal/ Ujian Sidang Skripsi

3) Dosen Penguji Skripsi

- a. Melaksanakan ujian sesuai dengan jadwal yang ditentukan (sesuai kesepakatan tim penguji)
- b. Mengisi dan menandatangani lembar revisi skripsi
- c. Memberikan penilaian pada lembar penilaian Ujian Skripsi
- d. Mengisi Berita Acara Pelaksanaan Seminar Proposal/ Ujian Sidang Skripsi

4) Koordinator Skripsi

- a. Menentukan dosen penguji (yang memenuhi persyaratan) bagi mahasiswa pengusul ujian.
- b. Melakukan verifikasi akademis terhadap usulan ujian skripsi mahasiswa
- c. Menyetujui permohonan ujian.

5) Staff Administrasi Pengelola Skripsi

- a. Melakukan verifikasi administratif usulan Seminar Proposal dan Ujian Sidang Skripsi
- b. Jika dianggap layak, maka staff administrasi skripsi menjadwalkan waktu dan tempatnya.
- c. Mengajukan permohonan Surat Tugas Tim Pembimbing dan Tim Penguji sebagaimana diusulkan pada formulir yang telah diajukan kepada Dekan .
- d. Membuat undangan untuk tim penguji
- e. Menyiapkan forum ujian.
- f. Menyiapkan dan meng-arsip berkas ujian atau setting ALIM , yaitu: berita acara, lembar revisi Skripsi, lembar penilaian skripsi dalam forum ujian

2.9.1. Teknis Pelaksanaan Ujian

1. Mahasiswa dan tim penguji (Dosen penguji sebagai penguji utama, **Dosen Pembimbing I sebagai Sekretaris penguji** dan **Dosen Pembimbing II sebagai Ketua Penguji** diharapkan hadir selambat-lambatnya 5 menit sebelum pelaksanaan ujian
2. Ujian dibuka oleh **Sekretaris Penguji** sekaligus sebagai moderator
3. Ujian lisan skripsi dilaksanakan dalam **waktu 60-90 menit**.
4. Mahasiswa menyampaikan presentasi selama maksimal 15 – 20 menit.
5. Tim penguji melakukan diskusi untuk menentukan kelulusan mahasiswa beserta nilainya
6. Sekretaris Penguji mengumumkan hasil pelaksanaan ujian.
7. **Ketua Penguji** mendokumentasikan pelaksanaan ujian dan menyerahkan **form penilaian dan berita acara** kepada **admin**. **Lembar revisi/** masukan dari masing-masing penguji diberikan kepada admin dan mahasiswa memiliki salinannya.

2.9.2. Ketentuan Pelaksanaan Seminar Proposal dan Sidang Skripsi

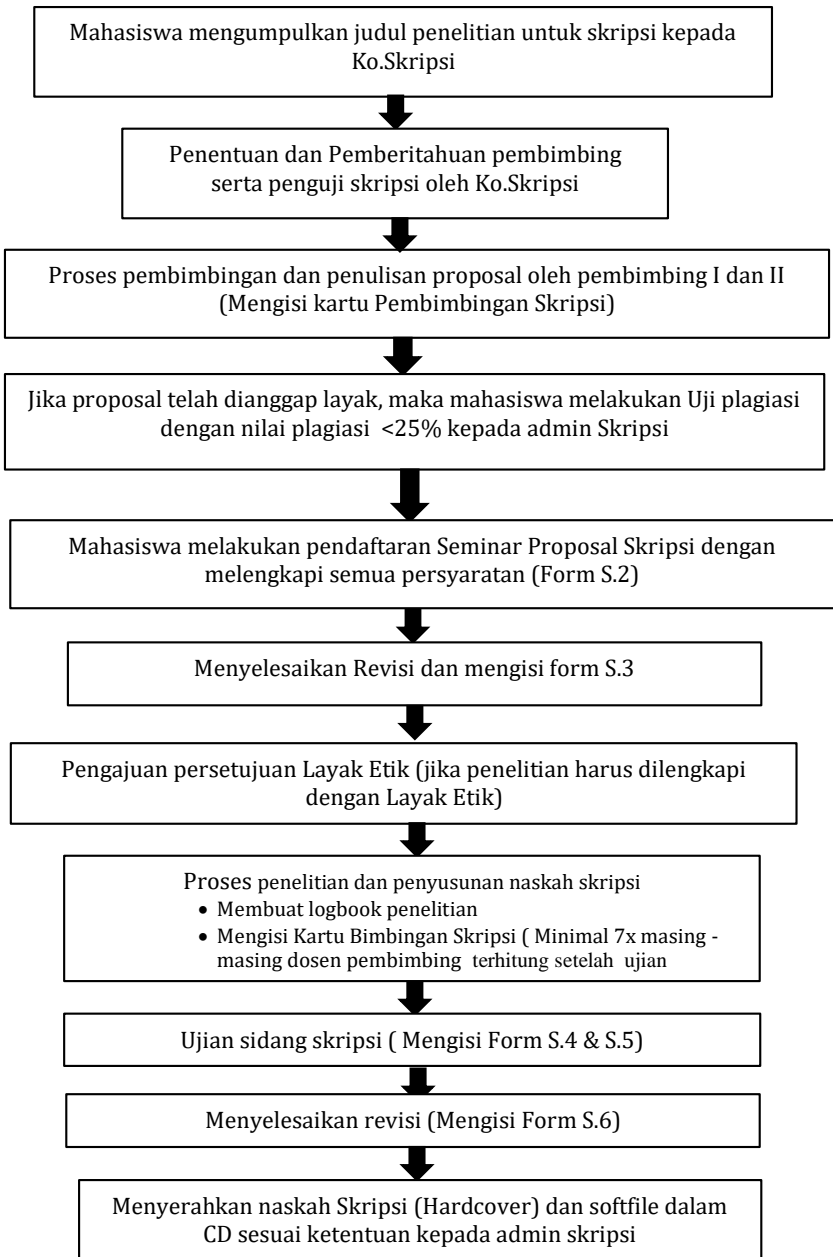
1. Tata tertib mahasiswa dalam ujian:
 - 1) Pakaian yang dikenakan bagi mahasiswa : Jas almamater, kemeja putih, dasi hitam/ gelap, bawahan hitam atau gelap
 - 2) Pakaian yang dikenakan bagi mahasiswi : Jas alamamter, kemeja putih, kerudung hitam, bawahan hitam/ gelap
2. Telah menyerahkan naskah proposal atau skripsi siap uji maksimal H-3 sebelum pelaksanaan kepada tim penguji

2.9.3. Ketentuan pelaksanaan Ujian Skripsi secara Dalam Jaringan (Daring)

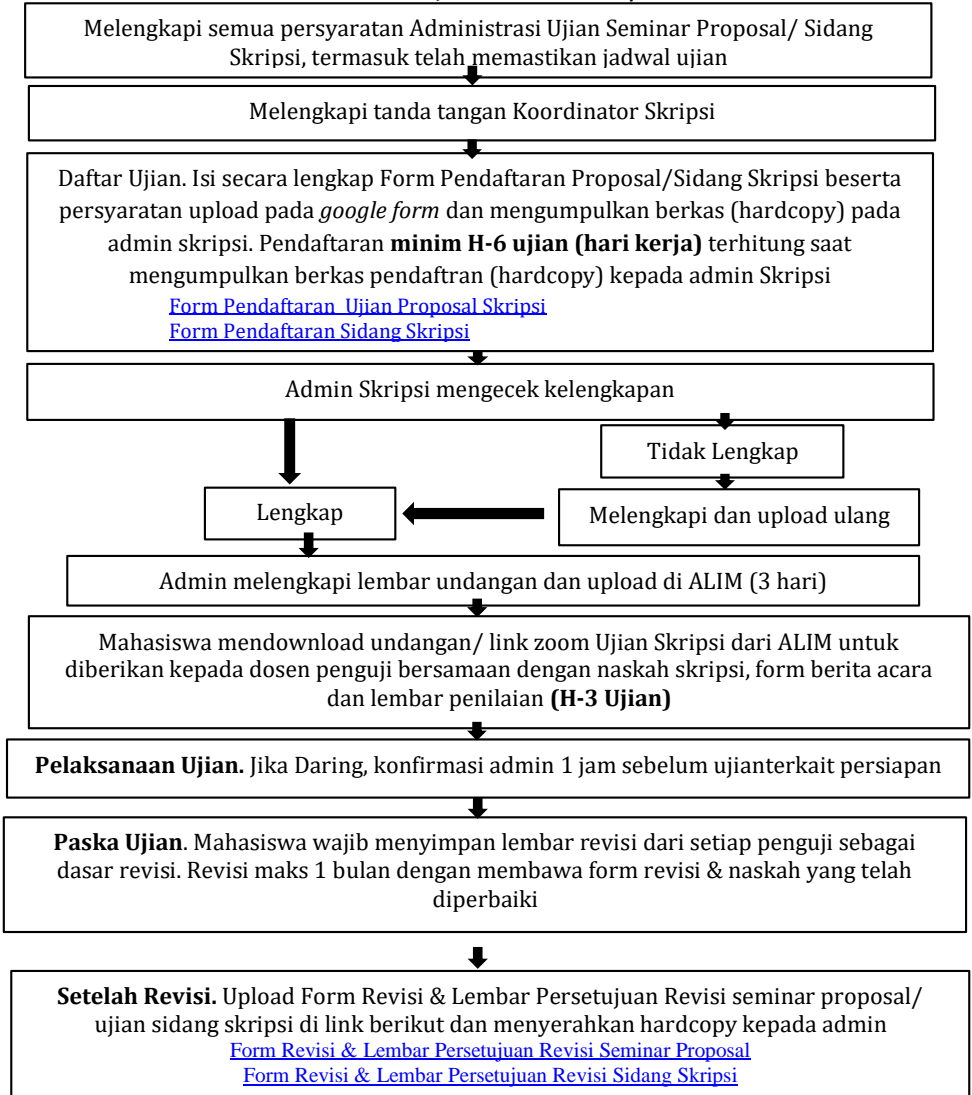
1. Mahasiswa wajib hadir di kampus di ruangan yang telah disediakan (hybrid)
2. Peserta ujian diharuskan untuk memiliki koneksi internet yang **kuat dan stabil**
3. Peserta ujian menyediakan *meeting room* sesuai dengan arahan oleh admin akademik untuk pelaksanaan ujian dan membagikan *linknya* pada para penguji selambat-lambatnya satu jam sebelum pelaksanaan ujian.
3. Tata tertib mahasiswa dalam ujian:

- 1) Pakaian yang dikenakan bagi mahasiswa : Jas Almamater, kemeja putih, dasi hitam/ gelap, bawahan hitam atau gelap
- 2) Pakaian yang dikenakan bagi mahasiswi : Jas alمامter, kemeja putih, kerudung hitam, bawahan hitam/ gelap
- 3) Peserta ujian menuliskan **NIM dan Nama lengkap** di ZOOM dan menyalakan video
- 4) Tidak melakukan **record** selama ujian berlangsung
4. Tim penguji melakukan diskusi untuk menentukan kelulusan mahasiswa beserta nilai (jika online melalui aplikasi zoom, WA grup, dan lain - lain)
5. Tim penguji mengumumkan hasil ujian

9.3. PROSES PELAKSANAAN SKRIPSI MAHASISWA PSPD FKIK UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG



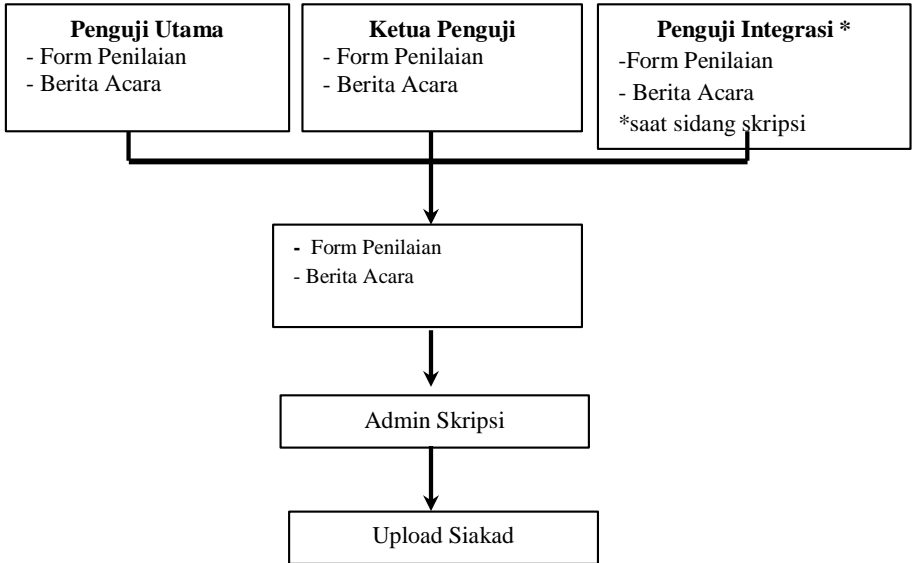
9.4. ALUR PENDAFTARAN UJIAN PROPOSAL/SIDANG SKRIPSI



CATATAN :

- Pengecekan uji plagiasi dilakukan Admin Skripsi
- Pembuatan Undangan Seminar Proposal/ Sidang Skripsi dilakukan oleh Admin Unit Skripsi. Undangan Sidang Skripsi terdiri atas undangan untuk 1) Penguji Utama, 2) Ketua Penguji, 3) Sekretaris Penguji dan 4) Penguji Integrasi (khusus untuk sidang skripsi). Mahasiswa hanya **menyiapkan draft** undangan di isi sesuai data mahasiswa yang akan ujian)
- Pendaftaran sidang skripsi ke admin paling lambat 6 hari kerja sebelum ujian
- Penyerahan naskah ke tim penguji paling lambat 3 hari kerja sebelum ujian

9.5.ALUR PENGUMPULAN NILAI DAN BERITA ACARA UJIAN SIDANG/ SIDANG SKRIPSI





Alur Pendaftaran Seminar Proposal & Sidang akhir



Program Studi Pendidikan Dokter UIN Maulana Malik Ibrahim Malang

1. Pengecekan Uji Plagiasi dilakukan Admin (bu zaim)
2. Pembuatan Undangan Seminar Proposal/ Sidang Skripsi dilakukan oleh Admin Unit Skripsi. Undanga Sidang Skripsi terdiri atas undangan untuk 1) Penguji Utama, 2) Ketua Penguji, 3) Sekretaris Penguji dan **4) Penguji Integrasi (khusus untuk sidang skripsi).**
3. Mahasiswa mempersiapkan persyaratan seminar proposal dan sidang sesuai checklis yang telah disediakan
4. Mahasiswa hanya menyiapkan draft undangan di isi sesuai data mahasiswa yang akan ujian dan nama dosen penguji
5. Pendaftaran sidang skripsi ke admin paling lambat 1 minggu sebelum ujian
6. Penyerahan naskah ke tim penguji paling lambat 3 hari kerja sebelum ujian



BAB X

FORMAT PENULISAN ARTIKEL

Penulisan artikel diwajibkan bagi seluruh mahasiswa Program Studi Pendidikan Dokter, dan menjadi salah satu syarat untuk mengurus bebas tanggungan Prodi. Berikut penulisan format artikel (**template terlampir**) :

1. Naskah diketik dengan menggunakan komputer program Microsoft Word, font Times New Roman dengan ukuran 12, spasi 1 dan maksimum 12 halaman. Menggunakan ukuran kertas A4 dengan margin masing-masing 2,5 cm.
2. Setiap naskah harus jelas mencantumkan:
 - a. Judul naskah (singkat dan jelas, dianjurkan tidak melebihi 20 kata)
 - b. Nama pengarang ditulis lengkap, tanpa gelar
 - c. Intansi dan alamat instansi atau tempat bekerja
 - d. Penulis korespondensi dilengkapi dengan alamat email penulis
3. Sistematika penulisan naskah ilmiah dalam jurnal terdiri atas:
 - a. Abstrak penelitian dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris maksimal 250 kata, berisi latar belakang, tujuan, metode, hasil dan kesimpulan. Kata Kunci terdiri dari maksimal 5 kata maksimal
 - b. Pendahuluan (latar belakang dan tujuan)
 - c. Metode Penelitian
 - d. Hasil Penelitian
 - e. Pembahasan
 - f. Kesimpulan (dan Saran jika perlu)
 - g. Daftar Pustaka
4. Cara penulisan pustaka dalam naskah dan Daftar Pustaka menggunakan cara penomoran (Vancouver)
5. Penulisan Daftar Pustaka menggunakan cara sebagai berikut:
 - a. Jurnal/ artikel ilmiah
Rose ME, Huerbin MB, Melick J, Marion DW, Palmer AM, Schiding JK, et al. Regulation of interstitial excitatory amino acid concentrations after cortical contusion injury. Brain Res. 2002;935(1-2):40-6.
 - b. Buku

Kee JL. Buku Saku Pemeriksaan Laboratorium dan Diagnostik dengan Implikasi Keperawatan. Terjemahan oleh Ester M. Jakarta: Penerbit Buku Kedokteran EGC. 1997

c. Bab dalam buku

Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editors. The genetic basis of human cancer. New York: McGraw-Hill; 2002. p. 93-113.

d. Buku (E-book)

Prasad KN. Neurodegenerative Disease and Micronutrients: Prevention and Treatment [E-book]. Danver (US): CRC Taylor & Francis Group 2015 (Diunduh 15 Juli 2015). Available from: CRC Net Base.

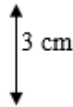
e. Tugas akhir/skripsi/ tesis / disertasi

Suciani S. Kadar Timbal Dalam Darah Polisi Lalu Lintas Dan Hubungannya Dengan Kadar Hemoglobin. [Tesis]. Semarang: Universitas Diponegoro; 2007.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1a. Contoh Halaman Sampul Depan Skripsi

(kertas warna hijau untuk sampul luar dan putih untuk dalam)



UJI ADHESI PROTEIN SUB UNIT PILI 18 kDa *Shigella flexneri* pada SEL ENTEROSIT MENCIT Balb/c

SKRIPSI

Oleh:

KHOIRUL UMAMI

NIM. 10640022



4X4 cm

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG**

2019



Lampiran 1b. Contoh Halaman Sampul Depan Proposal
(kertas warna hijau untuk sampul luar dan putih untuk dalam)

3 cm



**UJI ADHESI PROTEIN SUB UNIT PILI 18 kDA
Shigella flexneri pada SEL ENTEROSIT MENCIT
Balb/c**

PROPOSAL

4X4 cm

Oleh:

KHOIRUL UMAMI
NIM. 10640022

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK
IBRAHIM MALANG
2019**

3 cm



Lampiran 1c. Contoh Halaman Sampul Depan Skripsi (Bahasa Inggris)

**ADHESION INDEX OF PROTEIN SUB UNIT PILI *Shigella flexneri* at
MICE ENTEROCYTE Balb/c**

THESIS

By:
KHOIRUL UMAMI
NIM. 10640022



**SCHOOL OF MEDICINE
FACULTY OF MEDICINE AND HEALTH SCIENCE
MAULANA MALIK IBRAHIM STATE ISLAMIC
UNIVERSITY
MALANG
2019**

تحليل الأخطاء الإملائية والخطية في الكتابة العربية
لطلبة جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

بحث علمي

إعداد الطالب:

سيف الأتوار

رقم التسجيل: ٢٠٠٥٣٣٤٤١٢٣



جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

كلية العلوم والتكنولوجيا

قسم علم الفيزياء

٢٠١٠

Lampiran 2a. Contoh Halaman Judul Skripsi (Bahasa Indonesia)

**UJI ADHESI PROTEIN SUB UNIT PILI 18 kdA Shigella
flexneri pada SEL ENTEROSIT MENCIT Balb/c**

SKRIPSI

Diajukan Kepada:
Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan
Universitas Islam Negeri
Maulana Malik Ibrahim Malang
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Dalam
Memperoleh Gelar Sarjana Kedokteran (S.Ked)

Oleh:
KHOIRUL UMAMI
NIM. 10640022

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG
2019

Lampiran 2b. Contoh Halaman Judul Proposal

**UJI ADHESI PROTEIN SUB UNIT PILI 18 kdA Shigella
flexneri pada SEL ENTEROSIT MENCIT Balb/c**

PROPOSAL

**Diajukan Kepada:
Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan
Universitas Islam Negeri
Maulana Malik Ibrahim Malang
Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Dalam
Memperoleh Gelar Sarjana Kedokteran (S.Ked)**

**Oleh:
KHOIRUL UMAMI
NIM. 10640022**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM
MALANG
2019**

Lampiran 2c. Contoh Halaman Judul Skripsi (Bahasa Inggris)

**ADHESION INDEX OF PROTEIN SUB UNIT PILI *Shigella flexneri* at
MICE ENTEROCYTE Balb/c**

THESIS

**A Thesis Submitted to
Faculty of Medicine and Health Science
Maulana Malik Ibrahim State Islamic University of Malang
in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of
Bachelor of Medicine (S.Ked)**

**By :
KHOIRUL UMAMI
NIM. 10640022**

**SCHOOL OF MEDICINE
FACULTY OF MEDICINE AND HEALTH SCIENCE
MAULANA MALIK IBRAHIM STATE ISLAMIC
UNIVERSITY
MALANG
2019**

**تحليل الأخطاء الإملائية والخطية في الكتابة العربية
لطلبة جامعة مولانا ملك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج**

بحث علمي

**مقدم لجامعة مولانا ملك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج
لاستيفاء شرط من شروط إتمام الدراسة
أثر تلمح "سرجانا" (S-1) في كلية العلوم والتكنولوجيا**

إعداد الطالب:

سيف الأتوار

رقم التسجيل: ٢٠٠٥٢٣٤٤١٢٣

جامعة مولانا ملك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

كلية العلوم والتكنولوجيا

قسم علم الحياة

٢٠١٠

Lampiran 3a. Contoh Halaman Persetujuan Ujian Skripsi

**UJI ADHESI PROTEIN SUB UNIT PILI 18 kDa *Shigella flexneri*
pada SEL ENTEROSIT MENCIT Balb/c**

SKRIPSI

Oleh:
KHOIRUL UMAMI
NIM. 10640022

Telah Diperiksa dan Disetujui untuk Diuji:
Tanggal: 01 Desember 2019

Pembimbing I,

Pembimbing II,

dr. Avin Ainur, M.Biomed
NIP. 19800203 200912 2002

A. Nasichuddin, M.Ag
NIP. 19730705 2000031 1 001

Mengetahui,
Ketua Program Studi Pendidikan Dokter

dr. Nurlaili Susanti, M.Biomed
NIP. 19831024 201101 2 007

Lampiran 3b. Contoh Halaman Persetujuan Ujian Proposal

UJI ADHESI PROTEIN SUB UNIT PILI 18 kDa *Shigella flexneri* pada SEL ENTEROSIT MENCIT Balb/c

PROPOSAL

Oleh:
KHOIRUL UMAMI
NIM. 10640022

Telah Diperiksa dan Disetujui untuk Diuji:
Tanggal: 01 Desember 2019

Pembimbing I,

Pembimbing II,

dr. Avin Ainur, M.Biomed
NIP. 19800203 200912 2002

A. Nasichuddin, M.Ag
NIP. 19730705 2000031 1 001

Mengetahui,
Ketua Program Studi Pendidikan Dokter

dr. Nurlaili Susanti, M.Biomed
NIP. 19831024 201101 2 007

Lampiran 3c. Contoh Halaman Persetujuan Skripsi (Bahasa Inggris)

**ADHESION INDEX OF PROTEIN SUB UNIT PILI *Shigella flexneri* at
MICE ENTEROCYTE Balb/c**

THESIS

By:
KHOIRUL UMAMI
NIM. 10640022

Approved By:

Thesis Advisor I

Thesis Advisor II

dr. Avin Ainur, M.Biomed
NIP. 19800203 200912 2002

A. Nasichuddin, M.Ag
NIP. 19730705 2000031 1 001

Date , ... ,

Acknowledged
Head of School of Medicine

dr. Nurlaili Susanti, M.Biomed
NIP. 19831024 201101 2 007

**تحليل الأخطاء الإملائية والخطية في الكتابة العربية
لطلبة جامعة مولانا ملك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج**

**إعداد للطلبة: نور عيني
رقم التسجيل: S-1/04910007**

تمت الموافقة على مناقشة هذا البحث من:

**المقرن : الدكتور محمد إقبال
رقم للتوظيف : 100374010
تاريخ : ٩ يناير 2010م
للتوقيع :**

**الإعتماد
رئيس قسم علم الحياة،**

**الدكتور إيكو بودي مينارنو
رقم للتوظيف : 100318020**

Lampiran 4a. Contoh Halaman Pengesahan Skripsi (Bahasa Indonesia)

UJI ADHESI PROTEIN SUB UNIT PILI 18 kDa *Shigella flexneri* pada SEL ENTEROSIT MENCIT Balb/c

SKRIPSI

Oleh:
KHOIRUL UMAMI
NIM. 10640022

Telah Dipertahankan di Depan Dewan Penguji Skripsi dan Dinyatakan Diterima sebagai Salah Satu Persyaratan untuk Memperoleh Gelar Sarjana Kedokteran (S.Ked)
Tanggal: 10 Mei 2016

Mengesahkan,
Ketua Program Studi Pendidikan Dokter

.....
NIP.

Lampiran 4b. Contoh Halaman Pengesahan Skripsi (Bahasa Inggris)

ADHESION INDEX OF PROTEIN SUB UNIT PILI *Shigella flexneri* at MICE ENTEROCYTE Balb/c

THESIS

By:
KHOIRUL UMAMI
NIM. 10640022

Has Been Examined by Committee Member of Examiner as The Requirements for the Degree of Bachelor of Medical (S.Ked)

Date... ,,

Approved by:
Head of School of Medicine

.....
NIP.

Lampiran 4c. Contoh Halaman Pengesahan Skripsi (Bahasa Arab)

تقرير لجنة المناقشة بنجاح البحث الجامعي

تدتمت مناقشة هذا البحث الجامعي الذي كتمه:

الإسم : عمران
رقم التوثيق : ٥٣١٢٢٤٥٦٧
الموضوع : تحليل الأخطاء الإملائية والخطوية في الكتابة الحروفية
لمطالبة جامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج

وقدمت اللجنة بتجديدها واستحقاقه درجة سرجا (S-1) في شعبة علم الحيلة لكلية العلوم والتكنولوجيا
بجامعة مولانا مالك إبراهيم الإسلامية الحكومية مالانج في العلم الدراسي ٢٠٠٩-٢٠١٠م

تتكون لجنة المناقشة من السادة:

١. د. أحمد مصطفى الملقيني
رقم التوظيف:
٢. عبد المتوفى الملقيني
رقم التوظيف:
٣. يوسف طي الملقيني
رقم التوظيف:

تحريرا بمالانج ١٩ أبريل ٢٠١٠م

صيد كلية العلوم والتكنولوجيا

د. سليمان الملقيني

رقم التوظيف: ١٥٠٤٣٥٢٢٣

Lampiran 5. Contoh Halaman Pernyataan Keaslian Tulisan

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Khoirul Umami

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan pengambilalihan data, tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai hasil tulisan atau pikiran saya sendiri, kecuali dengan mencantumkan sumber cuplikan pada daftar pustaka. Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan skripsi ini hasil jiplakan, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Malang, 1 Desember 2019

Yang membuat pernyataan,



Khoirul Umami

NIM.

Lampiran 6a. Contoh Halaman Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Syukur Alhamdulillah penulis haturkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan studi di Fakultas Kedokteran dan Ilmu-ilmu Kesehatan Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang sekaligus menyelesaikan skripsi ini dengan baik.

Selanjutnya penulis haturkan ucapan terima kasih seiring do'a dan harapan jazakumullah ahsanal jaza' kepada semua pihak yang telah membantu terselesaikannya skripsi ini. Ucapan terima kasih ini penulis sampaikan kepada:

1. Prof. DR. H. Abd. Haris, M.Ag, selaku rektor UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, yang telah banyak memberikan pengetahuan dan pengalaman yang berharga.
2. dr. Nurlaili Susanti, M.Biomed, selaku ketua Program Studi Pendidikan FKIK UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
3. dr. Avin Ainur, M.Biomed dan Achmad Naschihuddin, M.Ag selaku dosen pembimbing skripsi, yang telah banyak memberikan pengarahan dan pengalaman yang berharga.
4. dr. Tias Pramesti Griana, M.Biomed selaku penguji utama skripsi, telah banyak memberikan pengarahan demi kesempurnaan skripsi
5. Segenap sivitas akademika Program Studi Pendidikan Dokter, terutama seluruh dosen, terima kasih atas segenap ilmu dan bimbingannya.
6. Ayahanda dan Ibunda tercinta yang senantiasa memberikan doa dan restunya kepada penulis dalam menuntut ilmu.
7. Semua pihak yang ikut membantu dalam menyelesaikan skripsi ini baik berupa materiil maupun moril.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini masih terdapat kekurangan dan penulis berharap semoga skripsi ini bisa memberikan manfaat kepada para pembaca khususnya bagi penulis secara pribadi. *Amin Ya Rabbal Alamin.*

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Malang, 5 Mei 2020

Penulis

كلمة للشكر والتقدير

للحمد لله وحده، حمدا يوافي نعمه، ويكفي مزيده، يا ربنا لا تؤاخذنا بما فعلنا ولا تؤاخذنا من أمرنا عسرا، اللهم صلِّ أفضل صلاة على نبيِّ مخلوقك حبيب الله محمد وعلى آله وصحبه ومن تبعه بإحسان إلى يوم الدين، أما بعد،

أُسجل عميق شكري وتقديري لفضيلة الأستاذ الدكتور تهادي صالح، المشرف على هذا البحث لتكريمه بالمساحقة وتفضله بالتوجيه، والإشراف على كتابة هذا البحث من بدايته وحتى ظهوره في صورته النهائية جزاء الله خير الجزاء وأطل بقاعه.

وكذلك نشكر الباحثة الأستاذة الدكتور الحاج إمام موفريوش، مدير الجامعة الإسلامية الحكومية بمالاتنج، والأستاذة الدكتور محمد سعد إبراهيم، للمجلسين، مدير برنامج الدراسات العليا بهذه الجامعة، والدكتور نور كيس لوييس، رئيس تخصص اللغة العربية، وتقدم الباحثة بالشكر العميق للأستاذة محمد تحلان من أ.ج، رئيس المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونورا ياساي، والأستاذة محمد حتية المجلسين، رئيس المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية لهوسكون، والأستاذة بتر الدين من أ.ج، رئيس المدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سلونوريت، وكذلك نشكر الباحثة ثلاث من المدارس الثانوية والطلاب في الفصول الثلاثة لإعانتهم من أجل إتمام التطبيقات التي قامت بها الباحثة وأخيرا، نعلم الباحثة لوالديها وذريتها وإينها وإخوتها الشكر الجزيل... وكل من يساعونها في إتمام دراستها وكتابة هذا البحث حتى النهاية والذين لا يمكنني أن أتذكر أسمائهم، وجزاهم لله أحسن الجزاء.

Lampiran 7a. Contoh Daftar Isi (Bahasa Indonesia)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
ABSTRAK	xi
ABSTRACT	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan Penelitian	4
1.5 Manfaat Penelitian	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Regresi Nonlinier	6
2.2 Estimasi Parameter	7
2.3 Metode Kuadrat Terkecil	8
2.4 Kajian Penaksiran dalam Al Qur'an	9
2.5 Kerangka Teori	1
BAB III KERANGKA KONSEP DAN HIPOTESIS	11
3.1 Kerangka Konsep	11
3.2 Hipotesis	12
BAB IV METODE PENELITIAN	12
4.1 Jenis dan Rancangan Penelitian	12
4.2 Sampel Penelitian	12
BAB V HASIL BAB VI PEMBAHASAN	14
6.1 Hubungan	14
6.2 Integrasi Islam	18
6.3 Keterbatasan Penelitian	20
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	21
7.1 Kesimpulan	22
7.2 Saran	23
DAFTAR PUSTAKA	18
LAMPIRAN	19

Lampiran 7b. Contoh Daftar Isi (Bahasa Inggris)

TABLE OF CONTENTS

Title Page	i
Authorization Page	ii
Signature Page	iii
Acknowledgements	iv
Foreword.....	v
Table of Contents	vi
List of Figures	vi
List of Tables	vii
List of Appendixes	viii
Abstract	ix
Chapter 1 Introduction	1
1.1. Sections	1
1.2. Sections	1
Chapter 2 Chapter Title.....	17
Chapter 3 Chapter Title	35
Chapter 4 Chapter Title	57
Chapter 5 Chapter Title	80
Chapter 6 Conclusions	95
Bibliography and References	110
Appendix A Title	115
Appendix B Title	117

Lampiran 7c. Contoh Daftar Isi (Bahasa Arab)

محتويات البحث

موضوع
صفحة

..... صفحة العنوان
..... صفحة الموافقة على مناقشة البحث
..... صفحة الإيماء عن طرف لجنة المناقشة
..... صفحة تقرير الطالبة
..... الإهداء
..... التتميز
..... كلمة الشكر والتقدير
..... للمخلص العربي
..... للمخلص الجزائري
..... للمخلص الإنكليزي
..... المحتويات
..... قائمة الجداول
..... قائمة الرسوم

الفصل الأول

تمهيد

..... 1.1 خلفية البحث
..... 1.2 حدود البحث
..... 1.3 مشكلة البحث
..... 1.4 أهداف البحث
..... 1.5 مبررات البحث
..... 1.6 أهمية البحث
..... 1.7 محور البحث
..... 1.8 مصطلحات البحث
..... 1.9 الدراسات السابقة
..... 1.10 خطة البحث

الفصل الثاني

الإطار النظري

..... 2.1
..... 2.2
..... 2.3

Lampiran 8. Contoh Halaman Daftar
Lampiran 8a. Halaman Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Model Nonlinier	8
Tabel 3.1 Grafik Estimasi Least Square	39
Tabel 3.2 Nilai error Estimasi Least Square	40
Tabel 3.3 Perbandingan nilai Estimasi Least Square	42

Lampiran 8b. Contoh Halaman Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Model Nonlinier	8
Gambar 3.1 Grafik Estimasi Least Square	39
Gambar 3.2 Nilai error Estimasi Least Square	40
Gambar 3.3 Perbandingan nilai Estimasi Least Square	42

Lampiran 8c. Contoh Halaman Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. Sertifikat Laik Etik	66
LAMPIRAN 2. Penilaian Cross Sectional Study	68
LAMPIRAN 3. Inform Consent.....	77
LAMPIRAN 4. Kuesioner.....	78
LAMPIRAN 5. Dokumentasi Penelitian Study.....	79
LAMPIRAN 6. Uji Plagiasi	80

Lampiran 8d. Contoh Halaman Daftar Singkatan

DAFTAR SINGKATAN

PICOS	: Population, Intervention, Comparators, Outcome, Study
JI	: Joanna Briggs Institute
PRISMA	: Preferred Reporting Items for Systematic Review and Meta- Analyses
WHO	: World Health Organization
CATAHU	: Catatan Tahunan
KOMNAS	: Komisi Nasional
BKKBN	: Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana
AFHS	: Adolescent Friendly Health Services
YFHS	: Youth Friendly Health Services

Lampiran 9a. Contoh Abstrak

(Bahasa Indonesia ukuran font 11 times new roman)

ABSTRAK

Rahmawati, Desi. 2020. Uji Adhesi Protein Hemaglutinin Sub Unit Pili *Shigella flexneri* Pada Sel Enterosit Mencit. Skripsi, Program Studi Pendidikan Dokter, Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang. Pembimbing (1) dr. Tias Pramesti Griana, M.Biomed (2) dr. Nurlaili Susanti, M.Biomed.

Penyakit diare masih menjadi penyebab utama dari tingginya angka morbiditas dan mortalitas anak secara global, terutama pada anak usia di bawah lima tahun. Diare yang disebabkan oleh *Shigella flexneri* yang biasa ditangani dengan antibiotik terlihat sudah mulai resisten dengan beragam antibiotik yang ada sementara pencegahan *shigellosis* dengan vaksin *Shigella* yang dikembangkan dan digunakan sekarang masih terbatas penggunaannya. Penelitian ini bertujuan untuk mengeksplorasi protein hemaglutinin pili *S. flexneri* yang diduga berperan dalam adhesi bakteri pada sel enterosit. Penelitian ini menggunakan uji hemaglutinasi kemudian uji adhesi dengan cara mereaksikan protein sub unit pili dengan sel enterosit mencit kemudian diamati jumlah bakteri yang melekat di sel enterosit mencit. Dari hasil penelitian didapatkan bahwa protein sub unit pili dengan Berat Molekul 18 kDa adalah protein yang mampu mengaglutinasi sel darah merah mencit pada pengenceran tertinggi dan mampu menghambat perlekatan bakteri pada sel enterosit mencit secara signifikan sehingga berperan sebagai molekul adhesin pada pili *S. flexneri*.

Kata Kunci : *Shigella flexneri*, protein sub unit pili, protein hemaglutinin, protein adhesin

Lampiran 9b. Contoh Abstract

(Bahasa Inggris ukuran font 11 times new roman)

ABSTRACT

Rahmawati, Desi. 2020. Adhesion Index Of Protein Sub Unit Pili Shigella flexneri at Mice Enterocyte Balb/c. Final Assignment f Medicine and Health Science. Maulana Malik Ibrahim State Islamic University Malang Supervisor (1) dr. Tias Pramesti Griana, M.Biomed (2) dr. Nurlaili Susanti, M.Biomed.

Diarrhoeal diseases are still a major cause of the high morbidity and mortality of children globally, especially in children under five years. Diarrhea caused by Shigella flexneri usual dealt with antibiotics seen it is getting resistant with various antibiotic. Prevention shigellosis with a vaccine that was developed and used now are still limited. This study attempts to explore hemagglutinin protein pili S . flexneri allegedly role in adhesion bacteria on the mice enterocyte. This research using hemagglutination test then adhesion test by reacting protein sub unit pili S. flexneri with mice enterocyte cells and observed the amount of bacteria inherent in a mice cell enterocyte. The research found that proteins sub unit pili with molecules weight 18 kDa is a protein that capable to agglutinate mice red blood cells with highest dilution and capable to inhibit adhesion bacteria on the mice enterocyte significantly.

Keywords: *adhesin protein, hemagglutinin protein, protein sub unit pili, Shigella flexneri*

Lampiran 10. Contoh Cuplikan Definisi dan Teorema

Definisi Metode Numerik (Triatmodjo, 1992:1)

Metode numerik adalah teknik untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang diformulasikan secara matematis dengan cara hitung (*arithmetic*).

Teorema Deret Pangkat (Susila, 2003:49)

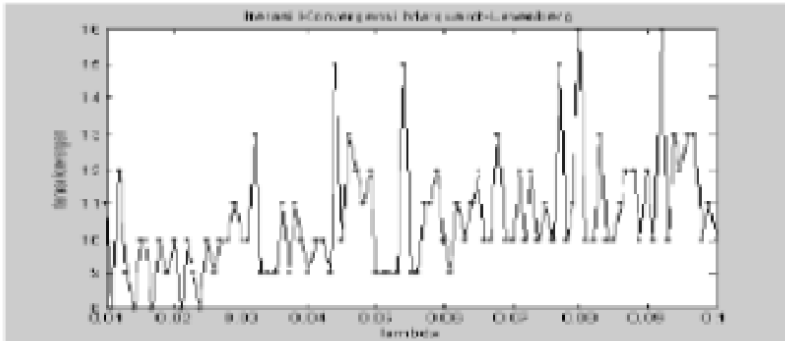
Misalkan $S(x)$ adalah jumlah deret pangkat pada suatu selang I ,
Yaitu:

$$S(x) = \sum_{n=0}^{\infty} a_n x^n = a_0 + a_1 x^1 + \dots$$

Maka apabila x ada di dalam I , berlaku:

$$S'(x) = \sum_{n=0} (n+1) a_{n+1} x^n$$

Lampiran 11. Contoh Nama Gambar dan Judul Tabel



**Gambar 3.1: Grafik Iterasi Konvergensi Estimasi Paramater ML
(sumber: Olahan Matlab)**

Tabel 3.1: Perbandingan nilai $f(x)$ dengan nilai $R_{1,1}$ dan $R_{2,1}$

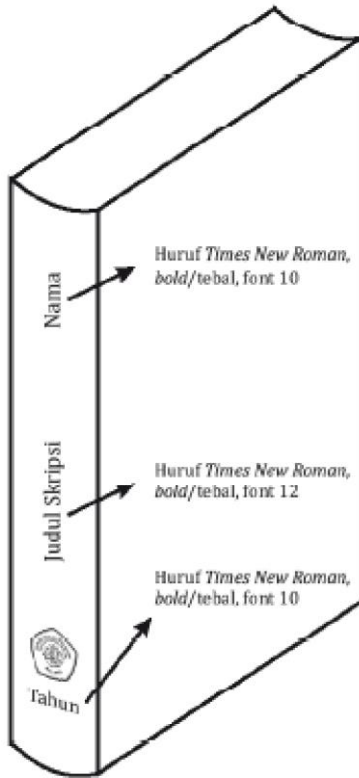
x	$f(x)$	$R(1, 1)$	$error$	$R(2, 1)$	$Error$
-1	1.666667	1.666667	0	1.625	0.041667
-0.99	1.661667	1.662207	-0.00054086	1.621541	0.040125
-0.98	1.656665	1.657718	-0.00105279	1.61804	0.038625
-0.97	1.651662	1.653199	-0.00153649	1.614496	0.037166
-0.96	1.646656	1.648649	-0.00199265	1.610909	0.035747
-0.95	1.641646	1.644068	-0.00242196	1.607278	0.034367
-0.94	1.636631	1.639456	-0.00282512	1.603604	0.033027
-0.93	1.63161	1.634812	-0.00320279	1.599885	0.031724
-0.92	1.626581	1.630137	-0.00355565	1.596122	0.030459
-0.91	1.621545	1.62543	-0.00388439	1.592315	0.029231
-0.9	1.6165	1.62069	-0.00418966	1.588462	0.028038
-0.89	1.611445	1.615917	-0.00447212	1.584563	0.026882
-0.88	1.606379	1.611111	-0.00473244	1.580619	0.02576

Lampiran 12. Contoh Penyusunan Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- Alisjahbana, Iskandar. 1980. *Teknologi dan Perkembangannya*. Jakarta: Yayasan Indayu.
- Pasandaran, Effendi dan Donald D. Taylor. 1984. *Irigasi Perencanaan dan Pengelolaan*. Jakarta: Gramedia.
- Morris, Allton C. dkk. 1984. *Coolege English, the firs year*. New York: Me. Graw Hill.
- Millman, Halkias. 1982. *Solution ofProblemsss in Integrated Electronic*, Jilid I. Terjemahan M. Julius St. Malang: UPT Penerbitan FT Unibraw.
- Hutchison, C.S. 1983. *Late Paleozoic, Paleogeography of Southeast Asia: Same Stratigraphycal, Paleontologiga], and Paleomagnetic Constrain*. Geol Soc Malaysia Bull, 19: 153-164.
- Suryadarma, S.V.C. 1990. *Prosesor dan interface: Komunikasi Data*. Info Komputer. IV (4): 46-48.
- Huda, M. 1991. *Menyiasati krisis Listrik Musim kering*. Jawa Pos. 13 November, hal. 6.
- Jawa Pos. 1995. *Wanita Kelas Bawah Lebih Mandiri*. Hal. 3. (tanpa Pengarang)
- Pangaribuan, T. 1992. *Perkembangan Kompetensi Kewacanaan Pembelajaran Bahasa Inggris di LPTK*. Disertasi Tidak Diterbitkan. Malang: Program Pasca sarjana IK1P Malang.
- Suroso,A 1990. *Kajian Optimasi Air pada Waduk Bening untuk Irigasi dan PLTA*. Skripsi Tidak Diterbitkan. Malang: Program Studi Pengairan FT Unibraw.
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan. 1999. *Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh Perguruan Tinggi*, Edisi V. Jakarta: Direktorat Pembinaan Penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat.
- Griswold, Erwin N. 1977. *Logical Education*. Encyclopedia Americana XVII.

Lampiran 13. Contoh Judul Pada Punggung Untuk Skripsi



Lampiran 14. Sistematika Proposal Penelitian

Sampul/ Cover
Halaman Judul
Halaman Persetujuan
Kata Pengantar
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar
Daftar Lampiran
Daftar Lambang, Simbol dan Singkatan (bila diperlukan)

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusan Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Manfaat Penelitian

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1
- 2.2
- Dst..... (d disesuaikan dengan kebutuhan)
- 2.x Kerangka Teori
(Keranga teori beserta penjelasannya)

BAB III KERANGKA KONSEP DAN HIPOTESIS

- 3.1 Kerangka Konsep Penelitian
(kerangka konsep penelitian beserta penjelasannya)
- 3.2 Hipotesis Penelitian

BAB IV. METODE PENELITIAN

- 4.1 Desain Penelitian
- 4.2 Tempat dan Waktu Penelitian
- 4.3 Populasi Penelitian
- 4.4 Sampel Penelitian
- 4.5 Alat dan Bahan Penelitian
- 4.6 Definisi Operasional
- 4.7 Prosedur Penelitian
- 4.8 Alur Penelitian
- 4.9 Analisis Data
Dst..... (d disesuaikan dengan kebutuhan)

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 15. Berkas Seminar Proposal Skripsi
Lampiran 15a (Form S.1)

FORMULIR PENDAFTARAN
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Nama :
 NIM :
 Jenis Kelamin :
 Judul :

DAFTAR CHECKLIST

N O	PERSYARATAN	CHECK LIST
1.	Fotokopi/Scan Kartu Tanda Mahasiswa semester terakhir	
2.	Fotokopi/Scan Transkrip Nilai (Mata Kuliah Metodologi Penelitian Kesehatan telah menempuh)	
3.	Form persetujuan Seminar Proposal Skripsi	
4.	Kartu Bimbingan Skripsi minimal 7 kali tiap dosen	
5.	Kartu menghadiri seminar proposal/ujian skripsi minimal 5 kali	
6.	Hasil cek plagiasi < 25%	
7.	Naskah Seminar proposal siap Uji	

- Pendaftaran seminar proposal ke admin paling lambat 6 hari kerja sebelum ujian
- Penyerahan naskah ke tim penguji paling lambat 3 hari kerja sebelum ujian

Koordinator Unit Skripsi, Malang,
 Mahasiswa

.....
 NIP/NIDT. NIM

Lampiran 15b (Form S.2)

FORM PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini, Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II menyetujui Seminar Proposal Skripsi atas mahasiswa :

Nama :
NIM :
Prodi : Pendidikan Dokter
Fakultas : Kedokteran dan Ilmu Kesehatan
Judul Skripsi :
Hari :
Tanggal :
Waktu :WIB
Tempat :

No	Jabatan	Nama Dosen	Tanda Tangan	Tanggal Persetujuan
1	Pembimbing I			
2	Pembimbing II			

Malang,.....
Koordinator Unit Skripsi

.....
NIP.

Lampiran 15c

Contoh Undangan Seminar Proposal Skripsi

Malang,

Nomor : /FKIK.PSPD/(bulan)/(tahun)
Lampiran : Satu Naskah Proposal Skripsi
Perihal : Undangan Seminar Proposal Skripsi
Kepada Yth.

.....

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat

Mengharap kehadirannya pada acara Seminar Proposal Skripsi Program Studi Pendidikan Dokter atas mahasiswa:

Nama :
NIM :
Judul :

dengan susunan Dewan Penguji:

Penguji Utama :
Ketua Penguji :
Sekretaris Penguji :

Seminar akan diselenggarakan pada :

Hari/ Tanggal :
Jam :WIB
Tempat :

Bersama ini terlampir 1 (satu) rangkap Proposal Skripsi.

Demikian undangan kami, atas perhatian dan kehadiran Bapak/ Ibu disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Malang,
Ketua Program Studi

.....
NIP.

Lampiran 15d

BERITA ACARA PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Pada hari ini tanggal bulan tahun bertempat di ruang Program Studi Pendidikan Dokter Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim telah dilaksanakan Seminar Proposal Skripsi, mahasiswa:

Nama :

NIM :

Judul Skripsi :

dengan susunan Dewan Penguji sebagai berikut :

No	Dewan Penguji	Nama Penguji	Tanda tangan	Nilai Akhir Seminar Proposal Skripsi
1	Penguji Utama			
2	Ketua Penguji			
3	Sekretaris Penguji			

dengan hasil sebagai berikut (beri tanda silang pada kotak yang tersedia):

LULUS dengan syarat merevisi proposal sebelum melaksanakan penelitian

TIDAK LULUS, dan harus melaksanakan seminar ulang, tanpa mengganti judul/ tema

TIDAK LULUS, dan harus melaksanakan seminar ulang dengan judul/ tema yang baru

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Penguji,

.....

NIP.

Lampiran 15e

FORMAT PENILAIAN PROSES PENYUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI

I. IDENTITAS MAHASISWA	Nama	:				
	NIM	:				
II. JUDUL SKRIPSI					
					
III. DOSEN PEMBIMBING	Pembimbing I	:				
	Pembimbing II	:				
IV. UNSUR YANG DINILAI	PROSES PENELITIAN	SKOR*				
		1	2	3	4	5
	1. Kinerja saat penyusunan proposal skripsi					
	2. Keaktifan telusur literatur					
	3. Keaktifan konsultasi Proposal skripsi					
	4. Penguasaan terhadap proposal skripsi					
5. Kepatuhan terhadap panduan skripsi						
V. NILAI AKHIR	(Total skor) x 4 = Nilai Akhir					
VI. HASIL PENILAIAN	a. LULUS		b. TIDAK LULUS			
	A (≥81) B+ (76-80) B (71-75)		C+ (66-70) C (61-65) D (51-60) E (< 50)			
* Keterangan Skor	Malang,					
1. Sangat kurang	Pembimbing I/II					
2. Kurang					
3. Cukup	NIP.					
4. Baik						
5. Sangat baik						
Catatan Pembimbing:						

Lampiran 15f

FORMAT PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Nama mahasiswa :

L / P *

Nomor induk :

UNSUR PENILAIAN	SKOR *				
A. REDAKSIONAL PENULISAN					
1. Sistematika Penulisan	1	2	3	4	5
2. Ketepatan penggunaan bahasa dan ejaan kata	1	2	3	4	5
B. SEGI ILMIAH TULISAN					
3. Kesesuaian judul	1	2	3	4	5
4. Latar belakang mencerminkan kelayakan masalah yang diteliti	1	2	3	4	5
5. Rumusan masalah logis, jelas, dan berhubungan dengan latar belakang	1	2	3	4	5
6. Tujuan dan manfaat penelitian mengacu pada latar belakang	1	2	3	4	5
7. Ketepatan tinjauan pustaka	1	2	3	4	5
8. Kekinian literatur yang digunakan	1	2	3	4	5
9. Penyusunan kerangka teori	1	2	3	4	5
10. Penyusunan kerangka konsep dan hipotesis penelitian					
11. Ketepatan metode penelitian	1	2	3	4	5
12. Penulisan daftar Pustaka	1	2	3	4	5
C. KEMAMPUAN PRESENTASI					
13. Kemampuan mempresentasikan proposal penelitian	1	2	3	4	5
14. Kemampuan berbicara dengan jelas	1	2	3	4	5
15. Penggunaan bahasa yang baik dan benar	1	2	3	4	5
16. Kemampuan menyampaikan materi secara sistematis	1	2	3	4	5
D. KEMAMPUAN KOMUNIKASI DAN SIKAP					
17. Kemampuan menjawab dengan tepat	1	2	3	4	5
18. Kemampuan mempertahankan dan menerima pendapat	1	2	3	4	5
19. Kemampuan mengendalikan diri	1	2	3	4	5
20. Kejujuran mengemukakan fakta dan pendapat	1	2	3	4	5
Keterangan : 1= sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik					
NILAI AKHIR UJIAN :					

Rentang Skor	Nilai	Keterangan
≥ 81	A	Lulus
76-80	B+	Lulus
71-75	B	Lulus
66-70	C+	Tidak Lulus
61-65	C	Tidak Lulus
51-60	D	Tidak Lulus
<50	E	Tidak Lulus

PENGUJI UTAMA/ KETUA PENGUJI/ SEKRETARIS
PENGUJI*)

NAMA :

TANDA TANGAN :

*)pilih salah satu

Lampiran 15g

PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Penguji Seminar Proposal Skripsi Program Studi Pendidikan Dokter Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim pada :

Hari :

Tanggal :

Telah mengadakan seminar proposal skripsi atas nama mahasiswa :

Nama :

NIM :

Program Studi : Pendidikan Dokter

Judul Skripsi :

dengan susunan Dewan Penguji sebagai berikut :

NO	DEWAN PENGUJI	NAMA PENGUJI	NILAI UJIAN			TTD
			NP	NU	NA	
1	Penguji Utama					
2	Ketua Penguji		NP	NU	NA	
3	Sekretaris Penguji		NP	NU	NA	
Nilai Akhir Seminar Proposal Skripsi						

Keterangan:

NP : Nilai Proses

NU : Nilai Ujian

NA : Nilai Akhir (NP+NU:2)

Nilai Akhri Seminar proposal :

{NU + NA (Ketua Penguji) + NA (Sekretaris Penguji)} / 3

Rentang Skor	Nilai	Keterangan
≥ 81	A	Lulus
76-80	B+	Lulus
71-75	B	Lulus
66-70	C+	Tidak Lulus
61-65	C	Tidak Lulus
51-60	D	Tidak Lulus
<50	E	Tidak Lulus

Malang,

Ketua Penguji,

.....
NIP.

Lampiran 15h

LEMBAR SARAN DAN REVISI

NO	URAIAN

Malang,
Penguji Utama,

.....
NIP.

Lampiran 15i (Form S.3)

LEMBAR PERSETUJUAN REVISI PROPOSAL SKRIPSI

Proposal Skripsi yang disusun oleh:

Nama :
NIM :
Judul :
.....
.....

Tanggal Seminar Proposal :

Telah dilakukan perbaikan sesuai dengan saran tim penguji serta diperkenankan untuk melanjutkan ke tahap penelitian.

	NAMA PENGUJI	TANGGAL REVISI	TANDA TANGAN
Penguji Utama			
Ketua Penguji			
Sekretaris Penguji			

Note: Batas waktu maksimum mulai melakukan revisi 2 minggu diserahkan pada dosen penguji

Malang,
Mengetahui,
Ketua Program Studi

.....
NIP.

Lampiran 17. Berkas Sidang Skripsi

Lampiran 17a (Form S.4)

FORMULIR PENDAFTARAN SIDANG SKRIPSI

Nama :
NIM :
Tahun Masuk Fakultas :
Judul :
.....
Dosen Pembimbing : I
II

Persyaratan Pendaftaran dan Daftar Checklist

NO	PERSYARATAN	CHECK LIST
1.	Fotokopi/Scan Kartu Tanda Mahasiswa semester terakhir	
2.	Fotokopi/Scan KHS semester terakhir	
3.	Lembar Persetujuan Sidang Skripsi	
4.	Fotokopi/Scan Kartu Bimbingan Skripsi (jumlah total minimal 7x/ dosen pembimbing, terhitung setelah seminar proposal)	
5.	Hasil cek plagiasi kurang dari 25%	
6.	Fotokopi/Scan Lembar Persetujuan Revisi Proposal Skripsi	
7.	Logbook Penelitian	
8.	1 eksemplar naskah skripsi yang siap untuk diujikan	

- Pendaftaran seminar proposal ke admin paling lambat 6 hari kerja sebelum ujian
- Penyerahan naskah ke tim penguji paling lambat 3 hari kerja sebelum ujia

Koordinator Unit Skripsi, Malang,
Mahasiswa,

.....
NIP/NIDT.
NI

Lampiran 17b (Forms S.5)

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini, Dosen Pembimbing I dan Dosen Pembimbing II menyetujui sidang skripsi mahasiswa :

Nama :
NIM :
Prodi : Pendidikan Dokter
Fakultas : Kedokteran dan Ilmu Kesehatan
Judul Skripsi :
.....
Hari :
Tanggal :
Waktu :WIB
Tempat :

No	Jabatan	Nama Dosen	Tanda Tangan	Tanggal Persetujuan
1	Pembimbing I			
2	Pembimbing II			

Malang,
Koordinator Unit Skripsi,

(.....)
NIP

Lampiran 17c

Contoh Undangan Sidang Skripsi

Nomor : /FKIK.PSPD/(bulan)/(tahun) Malang,

Lampiran : Satu Naskah Skripsi

Perihal : Undangan Sidang Skripsi

Kepada Yth.

.....

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dengan Hormat

Mengharap kehadirannya pada acara Sidang Skripsi Program Studi Pendidikan Dokter atas mahasiswa:

Nama :

NIM :

Judul :

.....

Dengan susunan Dewan Penguji sebagai berikut :

Penguji Utama :

Ketua Penguji :

Sekretaris Penguji :

Ujian akan diselenggarakan pada :

Hari/ Tanggal :

Jam :WIB

Tempat :

Bersama ini terlampir 1 (satu) rangkap Naskah Skripsi.

Demikian undangan kami, atas perhatian dan kehadiran Bapak/ Ibu disampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Malang,

Mengetahui,

Ketua Program Studi

.....

NIP.

Lampiran 17d

BERITA ACARA PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI

Pada hari ini ... tanggal ... bulan ... tahun ... bertempat di ruang ... Program Studi Pendidikan Dokter Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim telah dilaksanakan Sidang Skripsi, mahasiswa :

Nama :
NIM :
Judul Skripsi :
.....

Dengan susunan Dewan Penguji sebagai berikut :

No	Dewan Penguji	Nama Penguji	Tanda tangan	Nilai Akhir
1	Penguji Utama			
2	Ketua Penguji			
3	Sekretaris Penguji			
4.	Penguji Integrasi			

dengan hasil sebagai berikut (beri tanda silang pada kotak yang tersedia):

LULUS dengan syarat merevisi naskah skripsi

TIDAK LULUS, dan harus melaksanakan sidang skripsi ulang.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Penguji,

.....
NIP/ NIPT.

Lampiran 17d

FORMAT PENILAIAN SIDANG SKRIPSI

Nama mahasiswa :

L / P *

Nomor induk :

UNSUR PENILAIAN		SKOR *				
A. REDAKSIONAL PENULISAN						
1.	Sistematika Penulisan	1	2	3	4	5
2.	Ketepatan penggunaan bahasa dan ejaan kata	1	2	3	4	5
B. PEMAHAMAN TERHADAP SKRIPSI						
3.	Pemahaman terhadap latar belakang	1	2	3	4	5
4.	Pemahaman terhadap rumusan masalah, tujuan, dan manfaat yang mendasari penelitian	1	2	3	4	5
5.	Pemahaman terhadap tinjauan pustaka	1	2	3	4	5
6.	Pemahaman terhadap kerangka teori dan hipotesis	1	2	3	4	5
7.	Pemahaman terhadap kerangka konsep penelitian	1	2	3	4	5
8.	Pemahaman terhadap metode penelitian	1	2	3	4	5
9.	Pemahaman terhadap hasil penelitian	1	2	3	4	5
10.	Pemahaman terhadap analisis statistik yang digunakan	1	2	3	4	5
11.	Pemahaman terhadap pembahasan penelitian	1	2	3	4	5
12.	Pemahaman terhadap kesimpulan dan saran	1	2	3	4	5
C. KEMAMPUAN PRESENTASI						
13.	Kemampuan mempresentasikan naskah skripsi	1	2	3	4	5
14.	Kemampuan berbicara dengan jelas	1	2	3	4	5
15.	Penggunaan bahasa yang baik dan benar	1	2	3	4	5
16.	Kemampuan menyampaikan materi secara sistematis	1	2	3	4	5
D. KEMAMPUAN KOMUNIKASI DAN SIKAP						
17.	Kemampuan menjawab dengan tepat	1	2	3	4	5
18.	Kemampuan mempertahankan dan menerima pendapat	1	2	3	4	5
19.	Kemampuan mengendalikan diri	1	2	3	4	5
20.	Kejujuran mengemukakan fakta dan pendapat	1	2	3	4	5
Keterangan : 1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik						
NILAI AKHIR UJIAN :						

Rentang Skor	Nilai	Keterangan
≥ 81	A	Lulus
76-80	B+	Lulus
71-75	B	Lulus
66-70	C+	Tidak Lulus
61-65	C	Tidak Lulus
51-60	D	Tidak Lulus
<50	E	Tidak Lulus

PENGUJI UTAMA/ KETUA PENGUJI/
SEKRETARIS PENGUJI*)

NAMA :

TANDA TANGAN :

*) pilih salah satu

Lampiran 17e

PENILAIAN SIDANG SKRIPSI

Penguji Sidang Skripsi Program Studi Pendidikan Dokter Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim pada :

Hari :

Tanggal :

Telah mengadakan sidang skripsi atas nama mahasiswa :

Nama :

NIM :

Program Studi : Pendidikan Dokter

Judul Skripsi :

.....

dengan susunan Dewan Penguji sebagai berikut :

NO	DEWAN PENGUJI	NAMA PENGUJI	NILAI UJIAN			TTD
			NP	NU	NA	
1	Penguji Utama					
2	Ketua Penguji		NP	NU	NA	
3	Sekretaris Penguji		NP	NU	NA	
4	Penguji Integrasi					
Nilai Akhir Sidang Skripsi						

Keterangan:

NP : Nilai Proses

NU : Nilai Ujian

NA : Nilai Akhir (NP+NU:2)

Nilai Akhir Sidang Skripsi = (NU Penguji Utama x 33,3%)+(NA Ketua Penguji x 33,3%) + (NA Sekretasi Penguji x 33,3%) + (NU Penguji Integrasi x 10%)

Rentang Skor	Nilai	Keterangan
≥ 81	A	Lulus
76-80	B+	Lulus
71-75	B	Lulus
66-70	C+	Tidak Lulus
61-65	C	Tidak Lulus
51-60	D	Tidak Lulus
<50	E	Tidak Lulus

Malang,

Ketua Penguji,

.....

NIP/ NIDT

Lampiran 17f

LEMBAR SARAN DAN REVISI

NO	URAIAN

Malang,
Penguji,

.....
NIP.

Lampiran 17g (Form S.6)

LEMBAR PERSETUJUAN REVISI SIDANG SKRIPSI

Naskah Skripsi yang disusun oleh:

Nama :
NIM :
Judul :

Tanggal Sidang Skripsi :

Telah dilakukan perbaikan sesuai dengan saran tim penguji :

	NAMA PENGUJI	TANGGAL REVISI	TANDA TANGAN
Penguji Utama			
Ketua Penguji			
Sekretaris Penguji			
Penguji Integrasi			

Note: Maksimal selama 2 Minggu revisi telah diserahkan kepada Dosen penguji

Malang,
Mengetahui,
Ketua Program Studi

.....
NIP.

Lampiran 17h

FORMAT PENILAIAN INTEGRASI ISLAM DALAM UJIAN AKHIR SKRIPSI

Nama Mahasiswa : _____ L / P *
Nomor Induk : _____

No.	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai
A	Integrasi Dalam Skripsi		
1	Mampu menjelaskan makna dalil yang dijadikan dasar materi keilmuan	40	
2	Mampu membuktikan kesesuaian dalil yang dijadikan dasar dengan materi keilmuan	40	
3	Hasil penelitian memberikan sumbangsih terhadap kemajuan islam	20	
B	Ibadah dan Akhlaq		
4	Mampu membaca Alquran dengan tartil dan menguasai ilmu tajwid		Lulus/Tidak Lulus
5	Mampu mengucapkan dan memahami bacaan sholat dengan benar		
6	Mampu menunjukkan kepribadian dan akhlak sebagai mahasiswa muslim		
C	Konsep dokter Ulul Albab		
7	Mampu menjelaskan tentang fiqh kedokteran dalam praktek klinik		Lulus/ Tidak Lulus
8	Mampu menjelaskan tentang konsep dokter muslim (berdasarkan pohonn ilmu)		
Total			

PENGUJI INTEGRASI :

TANDA TANGAN :

Lampiran 18

TEMPLATE PENULISAN PUBLIKASI

PENGARUH

[Judul tidak boleh lebih dari 20 kata dan ditulis dengan kapital ukuran huruf 14 pts, Times New Roman, Bold, Align Justify]

Nama lengkap penulis tanpa gelar¹, Nama lengkap penulis tanpa gelar² [Times New roman 12 pts, Bold,Align Left]

¹Nama departemen, nama insitusi, asal kota, asal negara

²Nama departemen, nama insitusi, asal kota, asal negara [Times New Roman, 11 pts, Align left]

***Corresponding author [Tuliskan email 1 penulis sebagai Penulis Korespondensi]**

Email: @gmail.com [Times New Roman, 10 pts, Align left]

A b s t r a c t

Background: Abstrak secara terstruktur dengan bahasa Inggris, dicetak miring, berisi latar belakang (Background), tujuan (Objective), metode (Methods), hasil penelitian (Results) dan Simpulan (Conclusion). Abstrak berisi esensi artikel yang ditulis dengan jumlah kata 250-300 Abstrak disertai kata kunci yang mewakili isi artikel dan digunakan sebagai kata penelusur (searching keywords) maksimal 5 kata kunci. **Objective:** Abstrak secara terstruktur dengan bahasa Inggris, dicetak miring, berisi latar belakang (Background), tujuan (Objective), metode (Methods), hasil penelitian (Results) dan Simpulan (Conclusion). **Method:** Abstrak secara terstruktur dengan bahasa Inggris, dicetak miring, berisi latar belakang (Background), tujuan (Objective), metode (Methods), hasil penelitian (Results) dan Simpulan (Conclusion). **Results:** Abstrak secara terstruktur dengan bahasa Inggris, dicetak miring, berisi latar belakang (Background), tujuan (Objective), metode (Methods), hasil penelitian (Results) dan Simpulan (Conclusion). **Conclusion** Abstrak berisi esensi artikel yang ditulis dengan jumlah kata 250-300 Abstrak disertai kata kunci yang mewakili isi artikel dan digunakan sebagai kata penelusur (searching keywords) maksimal 5 kata kunci.

[Times New Roman, 11 pts, Italic, Align Justify, Spasi 1 lines]

**Keyword : Keyword 1 ; Keyword 2; Keyword 3; Keyword 4; Keyword 5
[Times New Roman, 11 pts)**

ABSTRAK

Latar belakang: Abstrak secara terstruktur dengan bahasa Inggris dan bahasa Indonesia, dicetak miring, berisi latar belakang (*Background*), tujuan (*Objective*), metode (*Methods*), hasil penelitian (*Results*) dan Simpulan (*Conclusion*). Abstrak berisi esensi artikel yang ditulis dengan jumlah kata 250-300 Abstrak disertai kata kunci yang mewakili isi artikel dan digunakan sebagai kata penelusur (*searching keywords*) maksimal 5 kata kunci. **Tujuan:** Abstrak secara terstruktur dengan bahasa Inggris, dicetak miring, berisi latar belakang (*Background*), tujuan (*Objective*), metode (*Methods*), hasil penelitian (*Results*) dan Simpulan (*Conclusion*). **Metode:** Abstrak secara terstruktur dengan bahasa Inggris, dicetak miring, berisi latar belakang (*Background*), tujuan (*Objective*), metode (*Methods*), hasil penelitian (*Results*) dan Simpulan (*Conclusion*). **Hasil:** Abstrak secara terstruktur dengan bahasa Inggris, dicetak miring, berisi latar belakang (*Background*), tujuan (*Objective*), metode (*Methods*), hasil penelitian (*Results*) dan Simpulan (*Conclusion*). **Kesimpulan:** Abstrak berisi esensi artikel yang ditulis dengan jumlah kata 250-300 Abstrak disertai kata kunci yang mewakili isi artikel dan digunakan sebagai kata penelusur (*searching keywords*) maksimal 5 kata kunci.

**Kata kunci : Kata kunci 1 ; Kata kunci 2; Kata Kunci 3; dst [Times
New Roman, 11 pts)**

LATAR BELAKANG

[Setiap Bab diatur dengan Timer
New Roman, 12 pts, Bold,
Uppercase, Align Left]

[Setiap Bab diberi jarak 1 spasi
dengan paragraf pertama]

Pendahuluan berisi analisis kesenjangan masalah (*Gap Analysis*) dan hasil kajian pustaka. Tujuan penelitian dituliskan pada bagian akhir

pendahuluan. Judul bab Pendahuluan ditulis dengan huruf kapital dan dicetak tebal.¹ Pendahuluan berisi analisis kesenjangan masalah (*Gap Analysis*) dan hasil kajian pustaka.² Tujuan penelitian dituliskan pada bagian akhir pendahuluan. Judul bab Pendahuluan ditulis dengan huruf kapital dan dicetak tebal.³

**[Times New Roman, 12 pts,
Align Justify, spasi 1 lines
Penulisan angka rujukan
diletakkan setelah tanda
baca]**

METODE

Metode ditulis dalam bentuk paragraf yang berisi desain penelitian, waktu, populasi / sampel / subyek penelitian, variabel yang diteliti, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data. Untuk jenis penelitian yang menggunakan alat laboratorium untuk menganalisis variabel harus mencantumkan spesifikasi alat. Untuk penelitian ekperimental harus mencantumkan bahan utama dengan spesifikasi secara jelas. Untuk penelitian yang membutuhkan persetujuan etik, wajib mencantumkan bukti bahwa penelitian tersebut telah disetujui oleh komisi etik.

Judul bab bahan dan metode ditulis dengan huruf kapital dan dicetak tebal, sedangkan untuk sub-judul ditulis dengan huruf besar kecil (*Capitalize Each Word*) yang dicetak tebal.

**[Timer New Roman, 11 pts,
Align Justify, spasi 1 lines]**

Sub Bab 1

Judul bab bahan dan metode ditulis dengan huruf kapital dan dicetak tebal, sedangkan untuk sub-judul ditulis dengan huruf besar kecil (*Capitalize Each Word*) yang dicetak tebal.

Sub Bab 2

Judul bab bahan dan metode ditulis dengan huruf kapital dan dicetak tebal, sedangkan untuk sub-judul ditulis dengan huruf besar kecil (*Capitalize Each Word*) yang dicetak tebal.

HASIL PENELITIAN

Hasil menjelaskan tentang analisis temuan penelitian dan tidak hanya membaca tabel / grafik. Hasil penelitian berisi grafik, tabel, serta paparan hasil analisis yang berkaitan dengan tujuan penelitian. Tabel dan gambar diberi judul serta keterangan yang jelas. Judul tabel diletakkan di atas tabel, sedangkan judul gambar diletakkan di bawah gambar. Tabel dan gambar diberikan nomor urut sesuai dengan urutan penampilan. Judul tabel dan gambar ditulis dengan huruf besar kecil

(*Capitalize Each Word*) yang dicetak tebal.

Judul bab hasil ditulis dengan huruf kapital dan dicetak tebal, sedangkan untuk sub-judul ditulis dengan huruf besar kecil (*Capitalize Each Word*) yang dicetak tebal. **(Times New Roman, 12 pts, Align Justify, spasi 1 lines)**

Sub Bab 1

Judul bab hasil penelitian ditulis dengan huruf kapital dan

dicetak tebal, sedangkan untuk sub-judul ditulis dengan huruf besar kecil (*Capitalize Each Word*) yang dicetak tebal.

Sub Bab 2

Judul bab hasil penelitian ditulis dengan huruf kapital dan dicetak tebal, sedangkan untuk sub-judul ditulis dengan huruf besar kecil (*Capitalize Each Word*) yang dicetak tebal.

Tabel 1. Judul Tabel Diletakkan di Atas Tabel, Ditulis dengan Huruf Besar Kecil

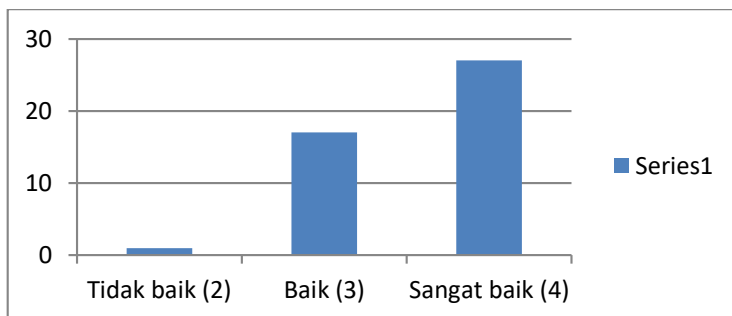
[Times New Roman, 12 pts, Capitalize Each Word]

Variabel	Kejadian Obesitas				PR (95% CI)*	P
	Obesitas		Tidak obesitas (kontrol)			
	n	%	N	%		
Berat badan lahir						
BBLR	1	68,	1	31,2	1,88 (1,28 - 2,76)	0,025 [#]
	2	8	0			
Tidak BBLR	6	36,	9	63,4	Ref	
	8	6	0			
Aktivitas Fisik						
Tidak aktif	5	42,	5	57,4	1,14 (0,79 - 1,63)	0,590
	9	6	8			
Aktif	2	37,	4	62,5	Ref	
	1	5	2			
Jenis kelamin						
Laki-laki	4	37,	4	62,2	0,92 (0,64 - 1,31)	0,748
	0	8	5			
Perempuan	4	41,	5	58,9	Ref	
	0	1	5			

*Prevalensi Rasio (PR) (95% Confidence Interval (CI)) unadjusted ; [#]Sig ≤ 0,05 ; Ref: Reference

[Isi tabel ☐ Times New Roman, 10 pts, 1 spasi lines]

[Keterangan tabel ☐ Times New Roman, 9 pts, 1 spasi lines]



Gambar 1. Judul Gambar Diletakkan di Bawah Gambar, Ditulis dengan Huruf Besar Kecil

[Judul Gambar ☐ Times New Roman, 12 pts, 1 spasi lines]

PEMBAHASAN

Judul bab pembahasan ditulis dengan huruf kapital dan dicetak tebal, sedangkan untuk sub-judul ditulis dengan huruf besar kecil (*Capitalize Each Word*) yang dicetak tebal.²⁰

[Times New Roman, 12 pts, Align Justify, spasi 1 lines]

Sub Bab 1

Judul bab pembahasan ditulis dengan huruf kapital dan dicetak tebal, sedangkan untuk sub-judul ditulis dengan huruf besar kecil (*Capitalize Each Word*) yang dicetak tebal.

KESIMPULAN

Judul bab simpulan ditulis dengan huruf kapital dan dicetak tebal. [Times New Roman, 12 pts, Align Justify, spasi 1 lines]

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih dapat dituliskan nama instansi atau perorangan yang berperan dalam pelaksanaan penelitian atau yang mendanai penelitian. [Times New Roman, 12 pts, Align Justify, spasi 1 lines]

DAFTAR PUSTAKA

[Penulisan daftar pustaka maupun sitasi menggunakan sistem nomor (*Vancouver style*) dan harus menggunakan software EndNote atau Mendeley]

1. Kementerian Kesehatan RI. Hasil Utama Riskesdas 2018. Jakarta; 2018.
2. Harris NG. Nutrition in aging. Dalam Mahan LK, Escott-Stump S. Krause's Food, Nutrition, & Diet Therapy. Edisi 11. Philadelphia; Elsevier 2004. Halaman 78-90.
3. Luo C, Yang H, Tang C, Yao G, Kong L, He H, et al. International Immunopharmacology Kaempferol alleviates insulin resistance via hepatic IKK / NF- κ B signal in type 2 diabetic rats. Int Immunopharmacol [Internet]. 2015; 28 (1): 744-50. Dapat diakses dalam: <http://dx.doi.org/10.1016/j.intimp.2015.07.018>
4. Koch J, Neal EA, Schlott MJ, Garcia-Shelton YL, Chan MF, Weaver KE, et al. Serum zinc and protein levels: lack of a correlation in hospitalized patients with AIDS. Nutrition. 1996; 12(7-8): 511-4.
5. Kee JL. Buku Saku Pemeriksaan Laboratorium dan Diagnostik dengan Implikasi Keperawatan. Terjemahan oleh Ester M. Jakarta: Penerbit Buku Kedokteran EGC. 1997
6. Prangdimurti E, Muchtadi D, Astawan M, Zakaria FR. Kapasitas Antioksidan dan Hipokolesterolemik Ekstrak Daun Suji. Dalam Prosiding Seminar PATPI: Pengembangan Teknologi Pangan untuk Membangun Kemandirian Pangan. 2-3 Agustus 2006; Yogyakarta; PATPI; 2006.
7. Suciani S. Kadar Timbal Dalam Darah Polisi Lalu Lintas Dan Hubungannya Dengan Kadar Hemoglobin. [Tesis]. Semarang: Universitas Diponegoro; 2007.
8. Prasad KN. Neurodegenerative Disease and Micronutrients: Prevention and Treatment [E-book]. Danver (US): CRC Taylor & Francis Group 2015 (Diunduh 15 Juli 2015). Available from: CRC Net Bas

Lampiran 20. Logbook Penelitian

Nama :

NIM :

LOGBOOK PENELITIAN

No	Hari,Tgl /Jam	Aktivitas	Hasil	Rencana Kegiatan selanjutnya	TTD Peneliti
1					
2					
3					
4					
5					

Pembimbing I

Pembimbing II

TTD

TTD

(.....)

NIP.

(.....)

NIP.

Lampiran 21.

Form Revisi Konsultasi Seminar Proposal/ Sidang Skripsi

Nama :

NIM :

Tabel Revisi Proposal/ Skripsi

No	BAB	Halaman	Catatan Revisi Penguji	Perbaikan
1	BAB 1			
2.	BAB 2			
3.	BAB 3			
4	BAB 4			
dst				

Malang, Tanggal Bulan 20

Penguji Utama/ Ketua Penguji/
Sekretaris Penguji

.....
NIP.

Lampiran 22

Form Surat Pernyataan Publikasi 1 (SPP 1)

Jika publikasi penelitian skripsi TIDAK mengikuti proyek dosen

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NIM :

Program Studi :

Dengan Judul penelitian skripsi :

.....

Menyatakan bahwa saya tidak keberatan apabila penelitian ini dipublikasikan dengan penulis pertama/ corresponding author adalah (nama dosen) . Adapun judul publikasi sebagai berikut

.....

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Malang,

Mengetahui ,

Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

.....

NIP.
(Dosen yang bersangkutan)

.....

NIM.

FORM SPP 2

Jika publikasi penelitian skripsi TIDAK mengikuti proyek dosen

SURAT PERNYATAAN KONTRIBUSI PENULIS

Kami yang bertanda tangan dibawah ini, berdasarkan kesepakatan atas nilai kontribusi masing – masing terhadap karya tulis yang telah kami buat dengan

Judul :

Di Submit pada :

Penulis Pertama :

- Berkontribusi secara bermakna dalam ide, perencanaan pelaksanaan penelitian
- Berkontribusi secara bermakna dalam penulisan, revisi dan finalisasi naskah manuskp
- Pendanaan Penelitian
- Supervisor pengumpulan data
- Analisa Data
- Interpretasi data
- Pemilihan dan submit artikel

Penulis Kedua :

- Berkontribusi secara bermakna dalam ide, perencanaan pelaksanaan penelitian
- Berkontribusi secara bermakna dalam penulisan, revisi dan finalisasi naskah manuskp
- Pendanaan Penelitian
- Supervisor pengumpulan data
- Analisa Data
- Interpretasi data
- Pemilihan dan submit artikel

Penulis Ketiga :

- Berkontribusi secara bermakna dalam ide, perencanaan pelaksanaan penelitian
 - Berkontribusi secara bermakna dalam penulisan, revisi dan finalisasi naskah manuskp
 - Pendanaan Penelitian
 - Supervisor pengumpulan data
 - Analisa Data
 - Interpretasi data
 - Pemilihan dan submit artikel
- dst

Demikian surat pernyataan yang kami buat dengan sesungguhnya

Malang,

Kami yang membuat pernyataan :

Nama Penulis	Tanda tangan

Form SPP3

Jika penelitian skripsi merupakan proyek penelitian

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NIM :

Program Studi :

Dengan Judul penelitian skripsi :

.....

Menyatakan bahwa penelitian skripsi yang saya lakukan merupakan bagian proyek penelitian dari dosen

Data dan publikasi sepenuhnya adalah milik proyek penelitian tidak bisa digunakan tanpa izin pemilik proyek penelitian.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Mengetahui ,

Malang,

Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

.....

NIP.

(Dosen yang bersangkutan/ ketua proyek penelitian)

.....

NIM.

Lampiran 23. Kesiediaan Pembimbing Skripsi

Nomor :
Lampiran : --
Perihal : Kesiediaan membimbing Skripsi
Kepada : Yth.
.....

Sehubungan dengan kegiatan pembimbingan pelaksanaan skripsi mahasiswa Program Studi Pendidikan Dokter FKIK UIN Maulana Malik Ibrahim Malang, maka kami mohon kesiediaan Bapak/Ibu sebagai Komisi Pembimbing dari mahasiswa tersebut dibawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Judul Skripsi :

Sekiranya Bapak/Ibu bersedia menjadi Dosen Pembimbing **mohon pengarahan dan penyempurnaan** mengenai:

1. Judul Skripsi (kalau diperlukan dapat berubah).
2. Permasalahan mohon dipertajam sehingga jelas.
3. Obyek dan tempat pengumpulan data, memungkinkan atau tidak.
4. Referensi kepustakaan mohon diberi petunjuk.
5. Jadwal konsultasi mohon ditetapkan hari dan waktunya

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih

Malang,
Ketua Unit Skripsi,

.....
NIP.

Dengan ini saya,

Nama :
NIP :
Departemen :

Bersedia/tidak bersedia*) menjadi Pembimbing-I/Pembimbing-II*) pada pelaksanaan Skripsi dari mahasiswa tersebut diatas.

Malang,
Yang menyatakan,

.....
NIP.
*)Coret yang tidak perlu

Lampiran 24.

Surat Permohonan Penggantian Dosen Penguji/Pembimbing Skripsi

Malang,

Kepada Yth.
Ketua Program Studi Pendidikan Dokter
Di tempat

Dengan Hormat,
Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
No. Hp :
Judul Skripsi :
.....
.....

Mengajukan permohonan pergantian (**Pembimbing Utama / Pembimbing Pendamping***) Skripsi dari

Nama :
NIP :

Menjadi Dosen (**Pembimbing Utama / Pembimbing Pendamping***) Skripsi:

Nama : **)
NIP :

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Batu,
Hormat saya,

.....
NIM.

Menyetujui

(**Pembimbing Utama/Pembimbing Pendamping***) (**Pembimbing Utama/Pembimbing Pendamping***)

Lama Baru

.....
NIP.

.....
NIP.

CATATAN:

1. *) Coret salah satu
2. **) Jika ada