|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KEMENTERIAN AGAMA**  **STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)**  **PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER**  **FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN** | Nomor SOP |  |
| Tanggal Pembuatan |  |
| Tanggal Revisi |  |
| Tanggal Efektif |  |
| Disahkan Oleh | Ketua Program Studi Pendidikan Dokter |
| Nama SOP | Pengajuan Dana Seminar / Workshop |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dasar Hukum** |  | **Kualifikasi Pelaksana** |
|  |  | 1. Admin Prodi 2. Ketua Program Studi 3. Wakil Dekan II Bidang AUPK |
| **Keterkaitan** |  | **Peralatan/Perlengkapan** |
| 1. Surat pengajuan dana seminar/workshop |  | 1. Materi kegiatan 2. Tempat kegiatan 3. Penunjang pelaksanaan kegiatan |
| **Peringatan** |  | **Pencatatan dan Pendataan** |
| 1. Apabila tidak diberikan bantuan dana kepada kegiatan seminar/workshop kepada Dosen dan Tenaga Kependidikan beserta monitoring dan evaluasi akan berakibat pada minimnya partisipasi terhadap kegiatan Seminar/Workshop dan tidak ada peningkatan kompetensi dari Dosen dan Tendik serta minimnya Atmosfer Akademik |  | 1. Tanda Bukti Pembayaran 2. Dokumentasi Kegiatan |

**STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Aktivitas** | **Pelaksana** | | | | **Mutu Baku** | | | **Keterangan** |
| **Dosen/Tendik** | **Admin Program Studi** | **Ketua**  **Program Studi** | **WD II Bidang AUPK** | **Persyaratan/**  **Perlengkapan** | **Waktu** | **Output** |
| 1 | Pengajuan dana kegiatan |  |  |  |  | Pengajuan dana dan berkas pendukung | 30 menit | Bukti pengajuan |  |
| 2 | Verifikasi dan persetujuan pengajuan |  |  |  |  | Pengajuan dana dan berkas pendukung | 30 menit | Catatan pengajuan |  |
| 4 | Penerimaan disposisi dan pembuatan surat pengajuan ke Fakultas |  |  |  |  | Disposisi, Pengajuan dana dan berkas pendukung | 30 menit | Surat Pengajuan Dana ke Fakultas |  |
| 6 | Pengecekan dan penandatanganan surat pengajuan |  |  |  |  | Surat pengajuan Dana ke Fakultas | 30 menit | Surat pengajuan Dana ke Fakultas bertandatangan |  |
| 7 | Verifikasi dan persetujuan pendanaan |  |  |  |  | Surat pengajuan dana ke Fakultas bertandatangan |  | Surat persetujuan pendanaan |  |
| 8 | Pencairan Dana |  |  |  |  | Surat persetujuan pendanaan |  | Tanda Bukti Pembayaran |  |
| 9 | Diseminasi Hasil |  |  |  |  | Powerpoint | 100 menit | Notulensi Diseminasi Hasil dan Absensi |  |