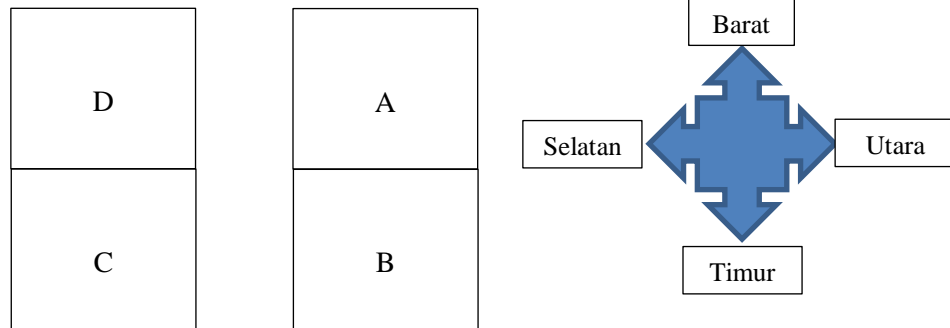


PANDUAN TEKNIS UJIAN CBT
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER
FAKULTAS KEDOKTERAN DAN ILMU KESEHATAN
UIN MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG

A. DENAH LAB. CBT DAN PENGAWAS



Keterangan:

Ruang A: Pengawas 1 (Ko Blok) dan Operator TI

Ruang B: Pengawas 2

Ruang C: Pengawas 3

Ruang D: Pengawas 4

B. DESKRIPSI TUGAS

Tugas Ko. Blok (PIC):

1. Melakukan pengarahan pada peserta ujian di ruang karantina (Lab. Farmako), meliputi:
 - a. Tata tertib ujian
 - b. Cara *log in*, menjawab soal, dan *log out*
 - c. Jumlah soal dan lama waktu ujian
 - d. Pembagian peserta dalam ruang ujian
2. Memastikan peserta meninggalkan seluruh barang di ruang karantina dan memasuki ruang ujian tanpa membawa barang apapun.
3. Memastikan pengawas telah ada di ruang ujian sebelum peserta ujian memasuki ruang ujian.
4. Mengkoordinir, menjadi pengawas dan mengontrol pelaksanaan ujian dengan baik.

Tugas Pengawas Ujian CBT:

1. Harus ada di ruang ujian 5 menit sebelum ujian dimulai sampai ujian selesai.
2. Selama ujian berlangsung, HP dalam kondisi *silent*.
3. Membagi *username* dan *password* kepada peserta dan menarik kembali setelah ujian selesai
4. Membantu peserta ujian untuk menempati tempat duduk sesuai pembagian yang ditetapkan
5. Mempersilahkan peserta ujian untuk berdoa sebelum ujian dimulai
6. Memandu peserta ujian melakukan *log in* dan *log out* akun CBT
7. Mengedarkan daftar hadir (presensi) dan meminta peserta untuk menandatangani
8. Mengawasi jalannya ujian dengan baik
9. Menegur peserta ujian yang melakukan pelanggaran tata tertib dan melaporkan secara tertulis dalam Berita Acara Ujian
10. Mengizinkan/ tidak peserta ujian yang ingin keluar dari ruang ujian selama ujian berlangsung.

Tugas Operator TI:

1. Mempersiapkan komputer, jaringan, dan aplikasi CBT yang digunakan dalam ujian
2. Melakukan input soal ke dalam aplikasi CBT minimal 1 hari sebelum pelaksanaan ujian
3. Mengamankan akses masuk ke ruang ujian, mulai proses persiapan sampai pelaksanaan ujian
4. Melakukan pembagian ruang secara acak bagi peserta ujian setiap pelaksanaan ujian
5. Memperbaiki gangguan teknis yang terjadi pada saat pelaksanaan ujian
6. Melakukan pengawasan pada peserta ujian melalui komputer server, melaporkan pelanggaran pada Pengawas Ruang dan Ko. Blok serta mencatatnya dalam Berita Acara Ujian
7. Melakukan analisis hasil ujian dan melaporkannya pada Ko. Blok melalui Admin
8. Melakukan analisis soal ujian dan melaporkannya pada *Assesment* (dr. Alvi).

C. ALUR UJIAN CBT

1. Ko. Blok melakukan pengarahan pada peserta ujian di ruang karantina (Lab. Farmako)
2. Peserta ujian memasuki ruang ujian sesuai pembagian ruang yang telah ditetapkan
3. Peserta menerima *username* dan *password* dari pengawas ruang.
4. Peserta ujian melakukan *log in* akun CBT masing-masing
5. Pengawas mengedarkan daftar hadir (presensi) dan meminta peserta untuk menandatangani

6. Peserta ujian mengerjakan soal ujian sampai waktu yang ditentukan
7. Setelah ujian selesai, peserta ujian melakukan *log out* akun CBT
8. Peserta mengembalikan *username* dan *password* kepada pengawas sebelum meninggalkan ruangan.
9. Peserta ujian meninggalkan ruang ujian dengan tertib.

D. TATA TERTIB PESERTA UJIAN

1. Hadir tepat waktu. Peserta yang terlambat, akun CBT otomatis aktif dan tidak ada tambahan waktu untuk mengerjakan.
2. Berpakaian sesuai aturan, mengenakan jas almamater dan tanda pengenal.
3. Tidak diperkenankan memasuki ruang ujian sebelum ujian dimulai dengan alasan apapun
4. Mengikuti pengarahan ujian di Ruang Karantina.
5. Menyimpan seluruh barang pribadi (gadget, alat tulis, buku, makanan, dll) di Ruang Karantina, tidak diperkenankan membawa barang apapun ke ruang ujian.
6. Masuk Ruang Ujian dan duduk di kursi sesuai pembagian ruang yang ditetapkan.
7. Bersikap jujur dan tertib dalam pelaksanaan ujian, tidak diperkenankan:
 - a. Mencatat soal,
 - b. Berkomunikasi dengan orang atau peserta lain,
 - c. Bekerja sama dengan peserta lain dalam mengerjakan soal ujian,
 - d. Melihat atau memperlihatkan hasil pekerjaan kepada peserta lain.
8. Tidak meninggalkan Ruang Ujian sebelum waktu ujian selesai, kecuali atas ijin pengawas.
9. Seluruh pelanggaran dicatat dalam Berita Acara Ujian dan akan diberi sanksi.

E. CARA LOG IN, MENJAWAB SOAL, DAN LOG OUT

1. Cara log in:

- a. Peserta melakukan *log in* dengan memasukkan *username* dan *password*.
- b. Peserta mencocokkan nama yang tercantum pada layar komputer.
- c. Peserta meng-klik *site-home* di layar sebelah kiri, kemudian memilih menu ujian sesuai semester dan mata kuliah yang diujikan.
- d. Peserta meng-klik *attempt quiz now* sebagai pernyataan mematuhi tata tertib ujian.

- e. Apabila ada masalah pada saat *log in*, peserta melaporkan pada pengawas ruang untuk diteruskan pada operator TI.

2. Cara menjawab soal:

- a. Peserta meng-klik *start attempt* untuk memulai pengerjaan soal.
- b. Peserta memilih jawaban soal dengan meng-klik pada lingkaran pilihan jawaban.
- c. Klik *Next Page* untuk pindah ke soal berikutnya yang berurutan atau klik nomor soal yang diinginkan pada *Quiz Navigation* di layar sebelah kanan.
- d. Jika “ragu-ragu” terhadap jawaban yang dipilih, klik *Flag Question* di sebelah kiri soal dan akan muncul tanda merah pada nomor soal yang ditandai. Jawaban ini akan terekam menjadi jawaban soal.
- e. Peserta ujian dapat melihat waktu ujian yang tersisa pada *Quiz Navigation*.
- f. Setelah selesai menjawab seluruh soal, klik *Finish Attempt*, peserta dapat melihat seluruh status soal (terjawab atau belum). Apabila ada soal yang belum terjawab, peserta dapat kembali ke menu soal dengan meng-klik *Return to Attempt*.
- g. Klik *Submit All and Finish*, peserta sudah tidak bisa kembali ke menu ujian.

3. Cara log out:

- a. Setelah waktu ujian habis, peserta meng-klik *log out* pada layar kanan atas sebelah nama akun.